

Social & SundhedsSkolen, Herning Resultatkontrakt 2011

Bestyrelsesmøde
den 20. december 2010

1. Baggrund

Følgende resultatkontrakt er udfærdiget med hjemmel i Undervisningsministeriets bemyndigelse og retningslinjer af 17. juni 2010 for anvendelse af resultatløn for ledere ved selvejende uddannelsesinstitutioner.

Resultatkontrakten indgås for perioden 1. januar 2011 – 31. december 2011.

Formålet med kontrakten er at skabe øget synlighed, åbenheden og gennemskuelligheden i skolens opgavevaretagelse og resultater. Kontrakten skal desuden danne udgangspunkt for dialogen mellem resultatkontraktens parter om prioriteringer og målsætninger i den kommende periode.

Kontraktens indsatsområder/mål og indikatorer er drøftet og fastlagt på bestyrelsesmødet den 20. december 2010, hvor også øverste økonomiske ramme er godkendt, og formand samt næstformand er på mødet blevet bemyndiget til efterfølgende at indgå resultatlønskontrakt med direktøren (obligatorisk) og den øvrige ledelse.

Ved kontraktperiodens udløb den 31. december 2011 udarbejder direktøren en skriftlig indstilling til bestyrelsesformand og næstformand. Indstillingen indeholder en vurdering over graden af målopfyldelse for hvert enkelt punkt, samt en evt. dokumentation herfor. Den samlede målopfyldelse findes som summen af de enkelte områder.

På baggrund af indstillingen fastsætter formandskabet den endelige procentvise udbetaling efter vurdering af de præsenterede resultater, og resultatlønnen udbetales herefter. Resultatopfyldelsen fremlægges for bestyrelsen.

Den økonomiske maksimale ramme fastlægger formandskabet med direktøren. Direktørens maksimale økonomiske ramme er fastlagt af Undervisningsministeriets bemyndigelse til bestyrelsen og den maksimale økonomiske ramme for skolens direktør er for 2011 fastlagt til 120.000 kr.

Kontraktens indsatsområder, mål og indikatorer vil blive offentliggjort på skolens hjemmeside.

2. Indsatsområder/ mål og indikatorer

Resultatlønskontrakten tager udgangspunkt i de strategiske indsatsområder, som bestyrelsen har fastlagt for skolen for 2010-2011, samt de obligatoriske indsatsområder, som Undervisningsministeriet har valgt, og er beskrevet i mål, der skal fokuseres særligt på.

Kontrakten er opdelt jf. Undervisningsministeriet i:

- Obligatoriske indsatsområder og målepunkter, fastsat af Undervisningsministeriet
- Uddannelsesspecifikke indsatsområder og målepunkter, fastsat af Undervisningsministeriet
- Frivillige indsatsområder og målepunkter udvalgt blandt mulige indsatsområder, fastsat af Undervisningsministeriet
- Institutionsspecifikke indsatsområde og målepunkter med udgangspunkt i bl.a. skolens strategier



	Indsatsområde	Mål/intention	Indikator	Vægt	Målopfyldelse
A. Obligatoriske indsatsområder					
<i>A1: Mere fleksibel anvendelse af underviserressourcer, inden for gældende overenskomst, med henblik på kompetenceudvikling og effektivisering</i>	Fleksibel anvendelse af underviserressourcer	-at etablere et tværgående team, med henblik på varetagelse af undervisningen i Holstebro	Etableret underviser team til Holstebro	15 %	
	Effektiv styring af underviserressourceforbrug	-at EASY kan anvendes til opgørelse af underviserressource forbrug og til fordeling heraf mellem uddannelserne -at over- og undertid opgøres flere gange årligt	EASY er implementeret til underviser-tidsregistrering Over- og undertids-opgørelser anvendes til en målrettet fordeling af opgaver mellem undervisere		
<i>A2: Mindre fravær - mindre frafald, indsats i forhold til undervisere og elever</i>	Flere gennemfører uddannelse	-at der iværksættes pædagogiske aktiviteter i overensstemmelse med skolens Handleplan for øget gennemførelse	Udarbejdelse og igangsættelse af Handleplan for øget gennemførelse	25 %	
	Mindre fravær	-at EASY/Elevplan bliver brugbar for både skole og praktiksted/ansættelsessted i.f.t. opgørelse af fravær	EASY/Elevplan er brugbar i.f.t. fraværsopgørelse		
	Rummelig skole	-at der ved behov tilbydes elev-elev støtte under uddannelse	Etablering af elev-mentor-ordning		

		-at der ved behov er tilbud til elever med social-pædagogiske udfordringer	Etablering af voksen mentor-ordning		
		-at der er et tilbud om støtte fra læsevejleder	Etablering af læsevejleder funktion		
		-at der er et tilbud om lektiecafe'	Etablering af lektiecafe'		
B. Uddannelsesspecifik indsatsområde					
<i>B3: Gennemførelse af AMU-aktivitet</i>	Målrettet AMU-aktivitet	-at AMU aktiviteter designes målrettet i.f.t. arbejdsgivers og kursisters behov	Design af målrettet kursusaktivitet	15 %	
	Strategisk uddannelsesplanlægning	-at kvalificere undervisningen	Etablering af AMU-underviserteam		
		-at AMU udbudspolitikken synliggøres og implementeres	Udarbejdelse af AMU udbudspolitik		
		-at VEU-center samarbejdet muliggør målrettet opsøgende arbejde samt et bredt udvalg af AMU kurser	Stigning af AMU aktivitet fra 2009 til 2011 på min. 10 %		
C. Frivillige indsatsområder					
<i>C4: Initiativer, der sikrer målrettet kompetence - og organisationsudvikling, herunder lærerkvalificering</i>	Målrettet pædagogisk kompetenceudvikling af undervisere	-at alle undervisere opfylder bekendtgørelsens krav om pædagogiske kvalifikationer	Undervisere kompetencevurderes og tilmeldt de pligtige diplommoduler	15 %	
	Målrettet kompetenceudvikling af medarbejdere	-at skolens medarbejdere er kompetente	Løbende afklaring		

	tenceudvikling	i.f.t. at løse nuværende samt kommende opgaver	og udvikling af kompetencer Elektronisk baseret ajourføring af personalets kompetencer		
<i>C6: Initiativer, der sikrer, at IT-anvendelse gøres til et synligt strategisk indsatsområde m.h.p. at udbygge brugen af IT i undervisningen.</i>	IT i undervisningen ITs-learning	-at skolens intranet og elektroniske platforme anvendes aktivt af alle, og især af elever og undervisere i forbindelse med læringsaktiviteter, herunder: - elevplan (praktik) - IKA modul - "Røde tråd" - "PDSA – cirkel" -at ITs-learning bliver skolens nye intranet	Aktiv brug af IT i undervisningen og udviklingsopgaver Implementering af ITs-learning	15 %	
D. Institutionsspecifik indsatsområde					
<i>C7: Initiativer, der effektiviserer den økonomiske og administrative drift, herunder administrative fællesskaber</i>	Effektivisering af den administrative drift m.h.p. løsning af nye opgaver Skolens hjemmeside	-fortsat at afdække mulighed for at effektivisere via forskellige samarbejder og IT-systemer m.h.p. kvalitetsudvikling -at nytænke skolens hjemmeside	Integration mellem forskellige IT-systemer, så som: -fakturaflow, elevplan og EASY Påbegynde arbejdet med ny hjemmeside	15 %	