



Klagevejledning

Som elev kan du klage over skolens afgørelser.

Du skal være opmærksom på, at det er dig som elev, der kan klage. Hvis du er undergivet forældremyndighed, kan klagen indgives af den, som har forældremyndigheden.

Klagen skal være skriftlig og velbegrunderet evt. vedlagt dokumentation.

Klagevejledningen kan opdeles i fem afsnit

1. Klage i almindelighed over skolens afgørelser
2. Klage i forbindelse med prøver
3. Klage over afgørelse om merit eller realkompetencevurdering
4. Klage over afgørelse vedrørende grundfag og centralt udarbejdet valgfag
5. Klage vedrørende forhold i praktikuddannelsen (er ikke skolens afgørelse)

1. Klage i almindelighed over skolens afgørelser

Hvis du som elev ønsker at klage over skolens afgørelse vedrørende f.eks. optagelse på skolen, udelukkelse fra fortsat undervisning på skolen, tilbud om ny skoleperiode eller overflytning til anden skole, skal du indgive en skriftlig, begrundet klage til skolen senest 4 uger efter, at afgørelsen er meddelt til dig.

Skolen vil herefter skriftlig underrette dig, normalt inden for en frist på 2 uger, med evt. uddybende begrundelse for afgørelsen, og om skolen fastholder afgørelsen. Hvis skolen fastholder sin afgørelse, har du herefter 1 uge til at fremsætte evt. yderligere bemærkninger til sagen. Hvis du fastholder din klage eller fristen på 1 uge er udløbet, videresender skolen din klage til Undervisningsministeriet vedlagt sagens akter, skolens begrundelse for afgørelsen og dine eventuelle bemærkninger.

Du kan normalt fortsætte uddannelsen under klagesagens behandling.

Reglerne om klager i forbindelse med skolens afgørelser findes i Erhvervsuddannelsesloven (LBK nr. 1244 af 23. oktober 2007) § 69 samt Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser (BEK nr. 1518 af 13. december 2007) § 122.

2. Klage i forbindelse med prøver

Hvis du som elev ønsker at klage over en prøve, f.eks. prøvegrundlaget, prøveforløbet eller bedømmelsen, skal du indgive en skriftlig, begrundet klage til skolen senest 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde. Du skal til brug for klagen have udleveret en kopi af den stillede opgave.

Skolen forelægger herefter din klagesag for de oprindelige bedømmere (eksaminator/ censor), der skal give en udtalelse, normalt inden for 2 uger efter klagen er modtaget.

Du har mulighed for at kommentere udtalelsen inden for en frist på 1 uge, efter at du har modtaget denne. Skolen træffer herefter sin afgørelse vedrørende din klage på baggrund af bedømmernes faglige udtalelse og dine kommentarer til udtalelsen, og meddeler afgørelsen til dig og bedømmerne.

Afgørelsen kan gå ud på:

- At du ikke får medhold i klagen
- At du får tilbud om en ny prøve (omprøve)
- At du får en ny bedømmelse (ombedømmelse)

Du kan normalt fortsætte uddannelsen under klagesagens behandling og under hensyntagen til uddannelsesbekendtgørelsens bestemmelser. Du kan dog ikke gå op til den afsluttende prøve, inden sagen er afgjort. Skolens afgørelse af klage over en bedømmelse kan ikke sendes videre til anden klageinstans.

Reglerne om klager i forbindelse med prøver findes i Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de erhvervsrettede uddannelser (BEK nr. 766 af 26. juni 2007) § 44-49.

Der kan i forbindelse med klage over prøver klages over retslige forhold (ikke bedømmelse) til Undervisningsministeriet. Retlige forhold er f.eks. manglende overholdelse af sagsbehandling jf. ovenstående, uoverensstemmelse mellem prøveafholdelse og regler for den pågældende prøve o.l.. Her skal den retslige mangel normalt være væsentlig, for at skolens afgørelse er ugyldig, d.v.s. at skolens afgørelse f.eks. skal hvile på manglende hjemmel eller på usaglige grunde.

Du skal inden 2 uger efter, at skolens afgørelse er meddelt, indgive din klage over retslige forhold til skolen. Skolen afgiver en udtalelse, normalt inden for en frist på 2 uger, som du skal have lejlighed til at kommentere, inden for en frist på 1 uge, efter at du har modtaget skolens udtalelse.

Skolen sender klagen, sin udtalelse og dine eventuelle kommentarer hertil til Undervisningsministeriet, som afgør, om prøven er afholdt i overensstemmelse med reglerne for den pågældende prøve.

Reglerne om klager over retslige forhold i forbindelse med afgørelse af klage over prøver, findes i Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de erhvervsrettede uddannelser (BEK nr. 766 af 26. juni 2007) § 55.

3. Klage over afgørelse om merit eller realkompetencevurdering

Skolens afgørelse om merit og omfanget af merit (godskrivning for dele af uddannelsen) i forhold til ansøgerens uddannelseskvalifikationer kan indklages til Kvalifikationsnævnet, som er et klagenævn nedsat af Undervisningsministeriet.

Personer med danske eller udenlandske uddannelseskvalifikationer, der har søgt optagelse på, er optaget på eller indskrevet ved en af skolens uddannelser, har ret til at få vurderet sine uddannelseskvalifikationer med henblik på, om kvalifikationerne kan erstatte dele af uddannelsen.

Reglerne om klager over godskrivning findes i Bekendtgørelse af lov om vurdering af udenlandske uddannelseskvalifikationer mv. (LBKNr. 371 af 13. april 2007) § 5a stk. 3

Klage over skolens afgørelse om anerkendelse af realkompetence, som er truffet i forbindelse med en individuel kompetencevurdering med henblik på f.eks. optagelse på og udarbejdelse af en uddannelsesplan for et GVU-forløb (Grunduddannelse for voksne), stiles til Kvalifikationsnævnet. Dette gælder udelukkende skolens vurdering af de teoretisk, faglige kompetencer.

Ved klage over afgørelse om merit eller realkompetencevurdering, skal klagen indgives til skolen stilet til Kvalifikationsnævnet senest 4 uger efter, at klageren har fået meddelelse om afgørelsen. Klagen skal være skriftlig, begrundet og evt. vedlagt dokumentation. Skolen videresender klagen til Kvalifikationsnævnet med eventuelle kommentarer, såfremt skolen fastholder afgørelsen. Kvalifikationsnævnet træffer den endelige afgørelse.

Vedrører klage over skolens vurdering af de praktiske kompetencer i forhold til et GVU-forløb. Her stiles klagen til det faglige udvalg PASS (Faglig udvalg for Pædagogisk Assistentuddannelse og Social- og sundhedsassistentuddannelse), senest 4 uger efter, at klageren har fået meddelelse om afgørelsen. Klagen skal være skriftlig, begrundet og evt. vedlagt dokumentation.

Fagligt udvalgs afgørelse om fastsættelse af varighed af praktikuddannelsen og om afkortning af uddannelsestiden kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Reglerne om klager over teoretisk/faglig eller praktisk realkompetencevurdering findes i Bekendtgørelse om grunduddannelse for voksne (GVU BEK nr. 1405 af 22. december 2000) § 21 stk. 1 og 2.

Det er i alle tilfælde kun selve afgørelsen, det vil sige spørgsmålet om, hvor meget eller hvor lidt, der kan anerkendes, som Kvalifikationsnævnet eller PASS tager stilling til.

Klager over evt. retslige forhold i forbindelse med skolens GVU-afgørelse indgives til skolen, inden for en frist på 2 uger fra modtagelse af afgørelsen, og skolen sender klagen videre til Undervisningsministeriet.

4. Klage over afgørelse vedrørende grundfag og centralt udarbejdet valgfag

Klage over skolens afgørelse vedrørende grundfag og centralt udarbejdet valgfag – her kan klages over retslige mangler (ikke bedømmelse).

Klagen skal indgives til skolen inden 2 uger efter, at afgørelsen er meddelt til eleven. Såfremt skolen fastholder afgørelsen, videresender skolen klagen til Undervisningsministeriet, normalt inden for en frist på 2 uger, sammen med skolens udtalelse.

Regler om klager over grundfag og centralt udarbejdede valgfag findes i Bekendtgørelse om grundfag og centralt udarbejdede valgfag i erhvervsuddannelserne (Grundfagsbekendtgørelsen BEK nr. 882 af 6. juli 2007) § 5.

5. Klage vedrørende forhold i praktikuddannelsen

Hvis du som elev ønsker at klage over forhold i praktikuddannelsen, skal du indgive klagen til ledelsen på praktikstedet. Det er ledelsen på praktikstedet, som har det overordnede ansvar for, at stedet kan gennemføre praktikuddannelsen i overensstemmelse med de praktikregler, der er fastsat for uddannelsen, og at stedet giver elever tilfredsstillende læringsforhold. Problemer i praktikuddannelsen løses bedst i et lokalt samspil mellem eleven og den ansvarlige ledelse, som evt. kan involvere skolen.

Skolen er altså ikke direkte part i sagen, men en elevs klage over urimelige læringsforhold kan give anledning til, at skolen formulerer spørgsmål til praktikstedet om, hvorledes situationen håndteres.

Er det ikke lykkedes at løse problemet, kan eleven også, efter at have drøftet det med praktikstedet, henvende sig til det faglige udvalg (PASS), som er dem, der godkender praktiksteder. Det faglige udvalg kan herefter forsøge at løse problemet og evt. tage stilling til, hvorvidt praktikstedet fortsat skal være godkendt til praktikuddannelsessted.

Reglerne om det faglige udvalgs godkendelse af praktiksteder findes i Lov om erhvervsuddannelser - EUD loven (LBK nr. 1244 af 23. oktober 2007) § 38 stk. 6 nr. 1.

Hvis du som elev ønsker at klage over ansættelsesretslige spørgsmål, skal du henvende dig til ansættelsesmyndigheden og/eller din faglige organisation.

	Type af klage	1.klageinstans	2.klageinstans	Regelhjemmel
1.	Klage over selve uddannelsen generelt	Skolen Frist: 4 uger		Erhvervsuddannelsesloven § 69 ¹
2.	Klage over en skoles afgørelse (optagelse, bortvisning, hjemsendelse, overflytning)	Skolen Frist: 4 uger	Undervisningsministeriet	Erhvervsuddannelsesloven § 69 og bekendtgørelse om erhvervsuddannelser § 122 ²
3.	Klage i.f.m. prøve (prøve-grundlag/-forløb/bedømmelsen)	Skolen Frist: 2 uger		Prøvebekendtgørelsen § 44 – 49 ³
4.	Retslig klage over prøver (<u>ikke</u> bedømmelsen/karakteren)	Skolen Frist: 2 uger	Undervisningsministeriet	Prøvebekendtgørelsen kap. 10 § 55
5.	Klage over skolens afgørelse om godskrivning af uddannelseskvalifikationer (merit)	Indgives til skolen som sender til Kvalifikationsnævnet Frist: 4 uger		Lov om vurdering af udenlandske uddannelseskvalifikationer § 5a stk. 3 ⁴
6.	Klage over skolens vurdering af en GUV-ansøgers kompetencer og fastsættelse af uddannelsesplan	Indgives til skolen som sender til Kvalifikationsnævnet Frist: 4 uger		GVU-bekendtgørelsen § 21 stk. 1 ⁵
7.	Klage over skolens vurdering af en GUV-ansøgers praktiske kompetencer	Fagligt udvalg for den pædagogiske assistentuddannelse og social- og sundhedshjælper/assistent-uddannelsen (PASS) Frist: 4 uger		GVU-bekendtgørelsen 21 stk. 2
8.	Retslig klage over grundfag og centralt udarbejdede valgfag (<u>ikke</u> bedømmelsen/karakteren)	Skolen Frist: 2 uger	Undervisningsministeriet	Grundfagsbekendtgørelsen § 5 ⁶
9.	Klage over ansættelsesretlige forhold (løn, arbejdstider, opsigelse, ligestilling o.s.v)	Ansættelsessted (kommune, institution, regionshospital eller privat leverandør) samt evt. FOA	Arbejdsretten	Erhvervsuddannelsesloven § 56 stk. 1
10.	Twister mellem elev og praktikuddannelsessted	Praktiksted	Fagligt udvalg for den pædagogiske assistentuddannelse og social- og sundhedsassistentuddannelsen (PASS) ⁷	Erhvervsuddannelsesloven § 38 stk. 7 nr. 3 og § 63 stk. 1

Ovenstående findes på:

<http://www.sosuherning.dk/Forside/Uddannelsen-for-dig/Aktuelle-materialer.aspx>
Oktober 2008/BR

¹ Lov om erhvervsuddannelser, LBK nr. 1244 af 23. oktober 2007

² Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser, BEK nr. 1518 af 13. december 2007

³ Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de erhvervsrettede uddannelser nr. 766 af 26. juni 2007

⁴ Lov om vurdering af udenlandske uddannelseskvalifikationer m.v. , LBK nr. 371 af 13. april 2007

⁵ Bekendtgørelse om grunduddannelse for voksne (GVU), BEK nr. 1405 af 22. december 2000

⁶ Bekendtgørelse om grundfag og centralt udarbejdede valgfag i erhvervsuddannelserne, BEK nr. 882 af 6. juli 2007

⁷ På den pædagogiske assistentuddannelse og social- og sundhedsassistentuddannelsen kan elever ikke indgive en afgørelse truffet af det faglige udvalg (PASS) til Tvistelighedsnævnet (Lov om erhvervsuddannelser § 63 ff). Er en elev eller arbejdsgiver ikke tilfredse med den afgørelse som PASS træffer, har de mulighed for at anlægge et civilt søgsmål.