



UNDERVISNINGS  
MINISTERIET  
STYRELSEN  
FOR IT OG LÆRING

## Søg Erhvervsuddannelse for Voksne (EUV)

Af Ulrik Sølgaard-Nielsen

Denne vejledning beskriver, hvordan du søger en Erhvervsuddannelse for Voksne (EUV) på Optagelse.dk.

Når du er over 25 år og ønsker en erhvervsuddannelse, søger du en EUV. Når du søger en EUV, vil erhvervs-skolen indkalde dig til en realkompetencevurdering, også selvom du ikke har en skriftlig uddannelsesaftale.

### Log på Optagelse.dk

Gå til Optagelse.dk og vælg *Søg ungdomsuddannelse*.

The screenshot shows the Optagelse.dk homepage. At the top, there is a navigation bar with 'Optagelse.dk forsiden' and 'Min Optagelse.dk'. Below this, there are three main buttons: 'Søg ungdomsuddannelse' (green), 'Søg videregående uddannelse' (purple), and 'Apply for higher education in English' (blue). The 'Søg ungdomsuddannelse' button is highlighted with a red arrow. Below the buttons, there is a section titled 'Vælg igen Søg ungdomsuddannelse.' with a red arrow pointing to the 'Søg ungdomsuddannelse' button. The text below the button reads: 'Her søger du 10. klasse og ungdomsuddannelser. En ungdomsuddannelse er en erhvervsuddannelse, gymnasial uddannelse eller anden aktivitet. Det er også her du kan søge en erhvervsuddannelse for voksne (EUV), hvis du er over 25 år.'

Vælg igen *Søg ungdomsuddannelse*.

The screenshot shows the Optagelse.dk homepage. At the top, there is a navigation bar with 'Optagelse.dk forsiden' and 'Min Optagelse.dk'. Below this, there are three main buttons: 'Søg ungdomsuddannelse' (green), 'Søg videregående uddannelse' (purple), and 'Apply for higher education in English' (blue). The 'Søg ungdomsuddannelse' button is highlighted with a red arrow. Below the buttons, there is a section titled 'Skal du søge ungdomsuddannelse?' with a red arrow pointing to the 'Søg ungdomsuddannelse' button. The text below the button reads: 'Her kan du søge en ungdomsuddannelse, som er en erhvervsuddannelse eller en gymnasial uddannelse, eller du kan søge en 10.klasse. Det er også her du kan søge en erhvervsuddannelse for voksne (EUV), hvis du er over 25 år.'

### Skal du søge ungdomsuddannelse?

Her kan du søge en ungdomsuddannelse, som er en erhvervsuddannelse eller en gymnasial uddannelse, eller du kan søge en 10.klasse. Det er også her du kan søge en erhvervsuddannelse for voksne (EUV), hvis du er over 25 år.

The screenshot shows the Optagelse.dk homepage. At the top, there is a navigation bar with 'Optagelse.dk forsiden' and 'Min Optagelse.dk'. Below this, there are three main buttons: 'Søg ungdomsuddannelse' (green), 'Søg videregående uddannelse' (purple), and 'Apply for higher education in English' (blue). The 'Søg ungdomsuddannelse' button is highlighted with a red arrow.

Vælg *Jeg er over 25 år og vil søge EUV* og tryk på *Næste*.

## Hvad laver du lige nu?

- Går i 9. klasse - 10. klasse
- Går på almen voksenuddannelse (AVU)
- Går på en gymnasial uddannelse
- Er i gang med en erhvervsuddannelse
- Er i gang med en anden uddannelse
- Jeg er bosiddende i udlandet
- Jeg går ikke i skole lige nu
- Jeg er over 25 år og vil søge EUV

Tilbage

Næste

Du vil nu blive spurgt om du har dansk CPR-nummer.

## Cpr-nummer?

Har du et dansk cpr-nummer?

- Ja
- Nej

Tilbage

Næste

Svarer du Ja, skal du logge ind med NemID. Har du ikke dansk CPR-nummer, skal du logge ind med din e-mailadresse.

## Udfylde ansøgningen

Når du er logget ind, skal du udfylde dine personlige oplysninger. Hvis du er logget på med NemID, er de fleste oplysninger hentet fra CPR. Oplysninger markeret med \* skal udfyldes.

Personlige oplysninger
Ansøgninger

CPR: [REDACTED] Navn: **Rainier Wolfcastle**

Gem

**Registrerede personlige oplysninger** ?

CPR-nummer:	<span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>
Fornavn(e): *	Rainier
Efternavn: *	Wolfcastle
Vej: *	<input type="text" value="Evej 5"/>
Postnummer: *	<input type="text" value="3550"/>
By: *	<input type="text" value="Slangerup"/>
Land:	<input type="text" value="Denmark"/>
E-mail: *	<input type="text"/>
Telefon/Mobll: *	<input type="text"/> / <input type="text"/>

Når du har gemt, skal du gå til fanen *Ansøgninger*.

Personlige oplysninger
Ansøgninger

Tryk på *Opret ny ansøgning*.

Personlige oplysninger
Ansøgninger

Opret ny ansøgning
0 af 5 er i gang

**Ansøgninger**  
 Her kan du tilføje op til 5 ansøgninger til en ungdomsuddannelse. Du tilføjer en ny ansøgning ved at trykke på "Opret ny ansøgning".

**Ikke afsendte ansøgninger**  
 Du kan undervejs i tilføjelsen af en ny uddannelse gemme din ansøgning. Har du gemt en ansøgning, kan du genoptage den ved at trykke på "Genoptag" ud for uddannelsesønsket i oversigten over "Ikke afsendte ansøgninger"

**Afsendte ansøgninger**  
 Du kan se dine afsendte ansøgninger i denne oversigt. Du kan ikke rette i selve ansøgningen, men kan tilføje bilag, printe eller slette ansøgningen.

**Husk:** Er du logget på med NemID skal din ansøgning underskrives med NemID, før ansøgningen er sendt.  
 Er du logget på uden NemID, så skal du godkande og sende siden med underskrifter og ansøgnings ID til uddannelsesstedet før ansøgningen er sendt.

**Ikke afsendte ansøgninger** ?

<input type="checkbox"/>	Ansøgningsfrist	<input type="checkbox"/>	Studiestart	Uddannelsesønske	Genoptag	Print	Slet	Bilag
--------------------------	-----------------	--------------------------	-------------	------------------	----------	-------	------	-------

**Afsendte ansøgninger** ?

<input type="checkbox"/>	Signeringsdato	<input type="checkbox"/>	Studiestart	Uddannelsesønske	Status	Print	Slet	Bilag
--------------------------	----------------	--------------------------	-------------	------------------	--------	-------	------	-------

Først skal du udfylde nogle felter med baggrunden for din ansøgning. Nederst kan du uploade bilag, f.eks. eksamensbeviser m.m. Når du har udfyldt siden, skal du trykke på *Gem* og derefter på →.

Felter markeret med \* skal udfyldes.

Ansøgning - Baggrund

Hvilket årstal har du afsluttet folkeskolen? ?

Klassetrin: \*

Årstal: \*

*Husk at vedhæfte evt. eksamensbevis under relevante bilag!*

Anden skoleaktivitet ?

Skole

Beskrivelse

Start/slutdato  m  m  Afsluttet

Når du har tilføjet en skoleaktivitet tilføjes den automatisk ansøgningen. Hvis du ikke ønsker en skoleaktivitet sendt med på en ansøgning, skal du fjerne fluebenet ud for den.

*Husk at vedhæfte evt. eksamensbeviser under relevante bilag!*

Skole	Beskrivelse	Start/slutdato	Afsluttet	Inkluder skoleaktivitet i ansøgningen
				<input type="checkbox"/>

Der er ikke angivet nogen Anden skoleaktivitet

Du skal nu vælge hvilken uddannelse du vil søge.

1 Uddannelsesområde

2 Postnummer  Region

Vælg uddannelsesområde *Erhvervsuddannelser* og marker, om du har en skriftlig uddannelsesaftale.

**1** Uddannelsesområde

Erhvervsuddannelser

Jeg har en skriftlig uddannelsesaftale

Ja  Nej

Grundforløb 2. del

Vælg grundforløb 2. del

Vis kun uddannelsessteder der tilbyder EUX-fag

Vælg nu den specifikke uddannelse du søger under Grundforløb 2. del.

Grundforløb 2. del

Vælg grundforløb 2. del

- Vælg grundforløb 2. del
- Anlægsgartner
- Anlægsstruktør, bygningsstruktør og brolægger
- Automatik- og procesuddannelsen
- Bager og konditoruddannelsen
- Beklædningshåndværker
- Beslagsmed

Vælg inden for hvilket geografiske område du ønsker at søge. Der kan enten sorteres på postnumre eller regioner.

**2** Postnummer  Region

På listen nederst vælger du det uddannelsessted du ønsker at søge.

	Institutionsnavn	By	Adresse
<input checked="" type="radio"/>	Mercantec, Håndværkervej afdeling	Viborg	Håndværkervej 9
<input checked="" type="radio"/>	AARHUS TECH	Århus N	Helmstadgade 6
<input checked="" type="radio"/>	Learnmark Tech	Horsens	Vellevej 150

Nogle uddannelser vil have opstart på forskellige datoer, så vær opmærksom på at vælge den rette under Vælg uddannelse. Der kan være forskellige felter afhængigt af, hvilken uddannelse du søger. Hvis du er tvivl om, hvad du skal udfylde, skal du tage kontakt til skolen. Tryk på *Tilføj uddannelse* når du har udfyldt relevante felter.

Institutionsnavn	By	Adresse
Mercantec, Håndværkervej afdeling	Viborg	Håndværkervej 9
AARHUS TECH	Århus N	Halmstadoede 6

**Søgning: Anlægsstruktør, bygningsstruktør og brolægger - 2015/2016**

**Vælg uddannelse**

Anlægsstruktør, bygningsstruktør og brolægger  
 Studiestart: 10-08-2015  
 Ansøgningsperiode: 01-01-2015 - 31-07-2015

**Skolen udbyder EUX**

Jeg er interesseret i EUX

**Særlige forhold (maks 3500 tegn)**

Oplysninger om behov for særlig støtte, fx i forbindelse med læsevanskeligheder, dansk som andetsprog, matematik, fysiske handicaps eller andet.

3500 tegn tilbage

**EGU Elev?**

Sæt kryds, hvis du er EGU elev, og send din EGU plan til skolen

Jeg er EGU elev

**Uddannelsesbaggrund**

Uddannelsesbaggrund	Bestået	Land
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

**Skolebaggrund**

Skolebaggrund:

Grundskole:

Årstal:

**Uddannelsesønske (maks 3500 tegn)**

Evt. oplysninger vedr. den ønskede uddannelse

3500 tegn tilbage

**Uddannelsesaftale**

Jeg har en skriftlig uddannelsesaftale  
*Husk at vedhæfte evt. uddannelsesaftale under fanen "Underskrifter og bøger"*

**Evt. oplysninger vedr. transportforhold og behov for skolehjemspads**

3500 tegn tilbage

**Tilføj uddannelse**

Så kommer ønsket på din liste over uddannelsesønsker. Du kan ikke længere redigere dine valg. Hvis du skal redigere noget, skal du slette uddannelsesønsket, finde og tilføje det igen. Du kan stadig udfylde feltet med ønsker/behov for støtte samt kommentarfeltet.

Tryk på → i nederste højre hjørne.

### Anlægsstruktør, bygningsstruktør og brolægger - 2015/2016

Studiestart: 10-08-2015  
 Ansøgningsperiode: 01-01-2015 - 31-07-2015

**Uddannelse**  
 Anlægsstruktør, bygningsstruktør og brolægger

**Uddannelsen foregår på**  
 AARHUS TECH  
 Hølmstadgade 6  
 8200 Århus N  
 8937 3533  
 mail@aarhustech.dk  
 www.aarhustech.dk

**Uddannelsesaftale**  
 Jeg har en skriftlig uddannelsesaftale  
Husk at vedhæfte evt. uddannelsesaftale under fanen "Underskrifter og bilag"

**Evt. oplysninger vedr. transportforhold og behov for skolehjemspads**

3500 tegn tilbage Gem

**Kommentarer**

3500 tegn tilbage Tilføj kommentar

Luk

## Underskrive og afsende ansøgningen

Er du logget på med NemID, kan du nu underskrive og afsende ansøgningen.

**Underskrift med NemID**

Her kan du signere din ansøgning med NemID og dermed afsende din ansøgning. Når du har signeret din ansøgning kan du ikke længere ændre i ansøgningen, men du kan fortsat uploade bilag til ansøgningen. Vær opmærksom på at du skal signere alle de ansøgninger du ønsker at sende.

**Ansøgers signering** ?

Navn: Ikke signeret

Tidspunkt:

Ansøgers signering

Når du har signeret med dit NemID, er ansøgningen afsendt til uddannelsesstedet, og du kan se den under **Afsendte ansøgninger**.

Ikke afsendte ansøgninger							
Ansøgningsfrist	Studiestart	Uddannelsesønske	Genoptag	Print	Slet	Bilag	

Afsendte ansøgninger							
Signeringsdato	Studiestart	Uddannelsesønske	Status	Print	Slet	Bilag	
15-07-2015	10-08-2015	Anlægsstruktur, bygningsstruktur og brolægger AARHUS TECH Halmstadgade 6 8200 Århus N	Ikke-afhentet				

Er du logget på med e-mailløsningen, skal du godkende ansøgningen, hvorefter du får en PDF-fil du skal udskrive, underskrive i hånden og sende til uddannelsesstedet.

**Godkend til underskrift**

Når du har udfyldt ansøgningskemaet skal du godkende ansøgningen. Når du har godkendt ansøgningen skal du printe første side af ansøgningen med ansøgnings ID og underskrift. Den side du har printet skal sendes til uddannelsesstedet, adressen står på siden. Inden du sender siden til uddannelsesstedet skal du sørge for, at ansøgningen er underskrevet. Uddannelsesstedet kan ikke hente din ansøgning får de har modtaget den underskrevne side med ansøgnings ID

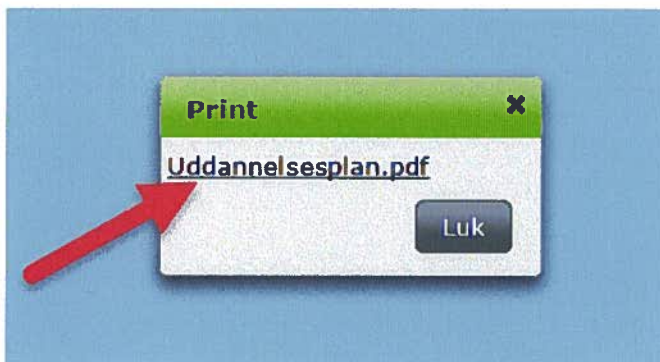
**Ansøgers godkendelse**

Navn: Ikke signeret

Tidspunkt:

**Ansøgers godkendelse**

Åben PDF-filen



Print siden, underskriv og send den med posten til institutionen.