

**Referat for møde i Skole- Praktikforum  
for social – og sundhedsassistentuddannelsen,**

**Torsdag den 17. januar 2019 kl. 9.00 – 12.00  
på Social & SundhedsSkolen Herning – afdeling Holstebro, lokale P3**

**Deltagere:**

Bente Schleicher (BS)  
Line Norup Rasmussen (LNR)  
Karin Klaris (KK)  
Birthe Nystrup Dahl (BND)  
Bodil Mogensen (BM)  
Helena Tichá Jensen (HTJ)  
Else Sørensen (ES)  
Lisbeth Munk (LM)  
Karen Marie Lund (KML)  
Erna Leth (EL)  
Annette Raarup (AR)  
Karen Marie Lund (KML)  
Anne Kirsten Nielsen (AKN)  
Maj-Britt Ørneborg (MOE)  
Rhina Høj Eriksen (RHE)  
Ole Pedersen (OP)  
Mads Mide Michelsen (MAM)

**fra:**

Herning Kommune  
Ikast-Brande Kommune  
Ikast- Brande Kommune, Brande Å-center  
Ringkøbing-Skjern Kommune  
Struer Kommune  
Struer Kommune  
Lemvig Kommune  
Holstebro Kommune  
Region Midtjylland, Hospitalsenheden Midt  
Region Midtjylland, Hospitalsenheden Vest  
Region Midtjylland, Psykiatri og Social  
Region Midtjylland, Hospitalsenheden Midt  
Social & SundhedsSkolen Herning  
Social & SundhedsSkolen Herning  
Social & SundhedsSkolen Herning  
Social & SundhedsSkolen Herning, deltager punkt 3  
Social & SundhedsSkolen Herning, deltager punkt 4

**Afbud:**

Ruth Skriver (RS) Region Midtjylland, Psykiatri og Social  
Pennie Teglborg (PT) Region Midtjylland, Børne- og ungdomspsykiatrisk Center  
Ellen Nielsen (EN) Ringkøbing-Skjern Kommune  
Maibritt Bjørnli (MB) Holstebro Kommune  
Agnes Broe Aagaard (ABA) Lemvig Kommune, Labyrinten  
Charlotte Tipsmark (CHT) Social & SundhedsSkolen Herning, Holstebro afd.  
Winnie Jensen (WJ) Social & SundhedsSkolen Herning  
Anne Mette Vind (AVI) Social & SundhedsSkolen Herning

**Referent:**

Mette Martinussen (MEM) Social & SundhedsSkolen Herning

---

**1. Godkendelse af dagsorden og prioritering af punkter samt valg af ordstyrer (5 min)**

*Beslutning:*

Punkter til eventuelt: Temadag efteråret 2019, rekruttering, grundforløb 2  
Dagens ordstyrer: AKN

## 2. Godkendelse af referatet fra sidste møde den 8. oktober 2018 (5 min)

Der er ikke indkommet kommentar til referatet.

Der er forslag til at mødereferatet anses for godkendt efter 14 dage fra udsendelsesdatoen. Ved eventuelle indsigelser sendes mail til mødeleder, som har bemyndigelse til at rette referatet. Indsigelser skal foreligge senest 14 dage efter udsendelse af referatet, i tilfælde af ændringer vil det endelige referat sendes ud på ny, og dette referat *er godkendt*.

*Beslutning:*

Overstående besluttet og skrives ind til mødestrukturen.

## 3. Brug af elevplan v. Erna (35 min) – praktik relevant

Sagsfremstilling:

Jeg (Erna Leth) vil gerne på mødet vise, hvordan vi har arbejdet med Elevplan til hold asm1705, og samtidig drøfte de udfordringer vi har oplevet undervejs.

Der ønskes en drøftelse blandt mødedeltagerne og evt. beslutning om fremtidig brug af hjælpeskema og PASS erklæring.

Samt gode råd og vejledning fra Ole, i forhold til hvad vi stadig ikke kan finde ud af.

Oplæg/Drøftelse:

Erna gennemgår hvor de forskellige praktik relevante dokumenter ligger på elevplan.

- Logbog, praktikmål og refleksionspapir ligger under; Uddannelsesbog / Dokumentation
- PASS erklæringer laves ved delpraktikker i den sidste del-praktik (fx 1b). PASS erklæringen uploades under det '*blå P*' (når man er logget på den pågældende elev).
- I tilfælde hvor der ikke ligger PASS-erklæringer under det '*blå P*' – ligger det under '*skoledokumenter*'.
- Ved delpraktik overgår hjælpeskema fra første- til anden delpraktik.

På mødet drøftes hvor dybdegående beskrivelserne i hjælpeskemaet skal være;  
Kommentar hertil:

- De tre præsentationsniveauer (begynder, rutineret, avanceret) er centralt beskrevet, og derfor ses det ikke nødvendigt med yderligere kommentar i '*bemærkningsfeltet*'.
- Hvis elev er svær at placere under de tre præsentationsniveauer, er det nødvendigt at skrive i '*kommentarfeltet*'. – Elev har altid mulighed for at skrive i egen refleksionspapirer.
- Elev og praktikvejleder har rig mulighed for at kommunikere under de enkelte praktikmål. Hvis '*den røde blyant*' benyttes overføres kommentar til hjælpeskemaet, og ellers bruges platformen som et dialogredskab, hvor elev og praktikvejleder løbende kommunikerer. – Generelt opfordres der til at skrive under de enkelte praktikmål, da det også er en måde at dokumentere gennemført praktikvejledning.
- Ansættende myndighed kan altid se, hvad der skrives under hvert praktikmål (under: '*praktikoverblik*').
- Det er naturligvis gavnligt at skrive kommentar, hvis praktikmål ikke er opnået, hertil er det netop også relevant, at eleven selv skriver i egne refleksionspapir, så eleven selv har ansvar for at arbejde videre med det u-opnåede praktikmål.
- Ved delpraktik må det huskes, at elev kommer til at argere i to forskellige kontekster – der kan derfor være forskel på, om elev er på rutineret i 1a og avanceret i 1b ved samme praktikmål.
- Ved delpraktik er det vanskeligt at vide, hvad anden delpraktik har behov for at vide. Kun tæt samarbejde og sparring kan løse denne udfordring.

- Både praktik og skole skal have fokus på, at eleverne bruger og skriver i refleksionspapir.

*Alle* - både praktik og skole har pligt til at forberede eleven på næstkommende step.

Der skal i løbet af 2019 findes/udvikles erstattende platform for Elevplan. I den sammenhæng er det skolens interesse at høre praksis, hvilke krav og ønsker der er. Derfor indkalder Rhina til møde herom sammen med Ole fra skolen.

Beslutning:

Drøftelser om hvordan der optimeres og kommunikeres mellem praktik, elev og skole tages op løbende. Der er ikke et juridisk krav om udfyldelse af hjælpeskemaet ved praktikafslutning. Men det kan være hensigtsmæssigt og ønskeligt.

#### **4. Elever i praktik i udlandet v. Erna og Mads (30 min) - praktik relevant**

Der er udarbejdet arbejdsrapport omk. elever i praktik i udlandet – bilag udleveres og fremlægges på mødet.

Desuden præsenterer Mads skolens organisering og mål med internationaliseringsområdet.

Orientering/Drøftelse:

Arbejdsgruppen har udarbejdet et arbejdsrapport, som danner overblik over fordeling af opgaver, deadline mv. – se bilag 'Internationalisering standard procedure 2019'

- De angivne månedstal i venstre kolonne tæller fra ordinær uddannelsesstart.

På mødet drøftes det, hvornår ansættende myndighed kan godkende elev til praktik i udlandet, skal der være ekstra opmærksomhed på den pågældende elev i praktikken forinden godkendelsen, og hvor meget ansvar kan ligges over på eleven?

Generelt er holdning at elever, som er interesseret i praktik i udlandet får en godkendelse med forbehold for at praktikmålene forinden opnås – ellers er der opbakning til udenlandsk praktik, og man må være tro mod, at eleverne tager en uddannelse, hvor udviklingen sker løbende. Desuden er holdningen, at der ikke behøver være ekstra fokus på eleven i praktikken forinden udenlandsk praktik (3a og 3b) – Netop fordi elev i forvejen har fået af vide, at praktikmålene skal være opnået før praktik i udlandet kan blive til noget, og det bør være tilstrækkelig motivation. Det betyder at ansættende myndighed som udgangspunkt giver godkendelse, dog med forbehold for opnået praktikmål. – der kan være få undtagelser og individuelle beslutninger.

Ansættende myndighed er fortsat interesseret i at arbejde videre med muligheden om, at elev kan komme i udenlandsk praktik i den første praktik (1b) – det giver en anden mulighed for refleksion og læring resten af uddannelsen.

Skolen arbejder på at systematisere så meget, at det bliver muligt med praktikmål i den udenlandske praktikdel.

Med hensyn til udlæg til elever i forbindelse med flybilletter, må det være op til den enkelte arbejdsgiver.

Kontaktpersoner på skolen vedr. internationalisering:

- *Mads Mide Michelsen* søger projektmidler, opretholder kontakt til de udenlandske samarbejdspartner, er ajour med reglerne på området, samt kontakter skolens samarbejdskommuner og region omk. besøg af udenlandske studenter i praktik.
- *Susanne Hvid* og *Jette Vendelbo* er primærkontaktpersoner/koordinatorer for skolens samarbejdskommuner og elever på hovedforløbene.  
Susanne på afdelingen i Herning og Jette på afdelingen i Holstebro (Susanne' mail: [sh@sosuherning.dk](mailto:sh@sosuherning.dk) – Jette' mail: [jve@sosuherning.dk](mailto:jve@sosuherning.dk))

- Senere udpeges koordinatorene for grundforløb 2.
- *Merete Killigren* er administrativ medarbejder på området.

Beslutning:

Ansættende myndighed giver tilsagn om godkendelse midtvejs i praktik 3b – fortsat med forbehold for opnået praktikmål.

Videredrøftelse af praktik i udlandet på mødet den 11. juni. – herunder; status, hvor langt er vi i forhold til praktik i udlandet i praktik 1b, dele erfaringer osv.

Redigeret arbejdsskema medsendes referatet.

#### **5. Tosprogede elever v. alle (30 min) - praktik relevant**

Besluttet på sidste møde, at drøfte hvordan der kan arbejdes med målgruppe; Tosprogede elever med sproglige udfordringer. (punkt 7 ved sidste møde)

*Drøftelse:*

På mødet drøftes erfaringer, handlemuligheder og de gode historier, hertil kan nævnes:

- Det er nødvendigvis ikke kun selve det danske sprog, som er udfordringen. Det kan ligeså vel være sprogets mange nuancer. Fx undertoner, sur/glad/bestemthed og kropssprog.
- Det kan også være mangel på kulturforståelse, borgerforståelse og arbejdskulturen.
- Nogle gange er det nødvendigt at flytte elev til ny praktikplads – det kan også være nødvendigt, selvom elev ikke er enig. Hertil succeshistorie hvor udfordringen opdages hurtigt.
- I flere tidfælde opdager eleverne selv, at social- og sundhedshjælperuddannelsen er en god vej at tage først.
- I kommunikationen med de tosprogede elever må kulturforståelse for deres kultur også huskes.
- Det er erfaret med succes at uddannelseskonsulenter både taler om social- og sundhedshjælper- og assistentuddannelsen ved informationsmøder på skolen med grundforløb 2 assistenteleverne. Netop for at appellere til de tosprogede om, at social- og sundhedshjælperuddannelsen er et godt sted at starte.

Der er enighed om, at individuelle beslutninger ved denne målgruppe er nødvendigt, da kontekst har stor indflydelse. – Det handler om 'opgaven', og brug tankegangen om hvad der ellers gøres med elever med udfordringer.

Fra januar 2019 er der en ny mulighed for tosprogede. De har mulighed for at tage før-uddannelse inden det ordinære grundforløb 2 (GF+). Skolen håber at kunne starte første hold 2. halvår 2019.

#### **6. Drøftelse af praktikvejledersamarbejdet v. alle (15 min) - praktik relevant**

Herunder overdragelse af elever praktikkerne imellem, samt videredragelse af PASS-hjælpekema (særligt mellem sygehus- og kommune i somatiskpraktik) – punkt 11

*Drøftelse:*

Delvist drøftet under punkt 3 – og desuden tages punktet på dagsorden igen når der er flere erfaringer.

#### **7. Opfølgning – arbejdsskader v. alle (10 min) – arbejdsgiver relevant**

(opfølgningspunkt 2 fra mødet den 30. august 2018)

Tilbagemelder fra mødedeltager

Orientering:

Kommunernes arbejdsmiljøkonsulenter er ved at udarbejde pjece for deres organisation.

## 8. Opfølgning – simulation v. underviser (0 min)

(opfølgningspunkt nr. 7 fra den 30. august 2018)

*Udsættes til mødet i april 2019*

## 9. Nyt fra praksis – orientering (10 min)

Orientering:

- Sundheds- og ældrechef v. Herning kommune, Lis Bukholt går på pension fra den 30. april 2019
- Der bruges mange ressourcer på at holde motivationen oppe og vende det store fokus på sygefravær til noget positivt.
- Der er generelt rekrutteringsudfordringer både til uddannelse og arbejdsmarkedet. Det handler om alle sundhedssektorens faggrupper; social- og sundhedsassistenter, social- og sundhedshjælper, pædagoger, sygeplejesker mv.

## 10. Nyt fra skolen – orientering (10 min)

Orientering:

- Uddannelsesaftaler. Svar fra PASS: En uddannelsesaftale tæller i dimensioneringen når den registreres i skolen adm. system (EASY-P). Det betyder, at i forhold til uddannelsesaftaler der indsendes år x og uddannelsesstart er år y, vil tælle med i år x dimensioneringen. Men over tid vil dette jo opveje hinanden år efter år.
- Fagbøger i skoleperioder: Skolen har besluttet at tilbyde eleverne fysiske bøger i classesæt, som kan lånes i skoleperioderne. Der kan blive tale om betaling af et depositum. Eleverne opfordres fortsat til selv at købe bøger. Bøgerne skal afleveres sidste skoledag i hver skoleperiode. Eleverne har stadig mulighed for at få bøger læst op, i skoleperioderne. Eleverne kan ikke anvende e-bogen. Der kan stadig ske ændringer i forhold til e-bøger, da Danske-SOSU-Skoler stadig forhandler med forlaget.
- Veje til den gode praktik: Der arbejdes med både indhold og form på tværs af praktik, skole og elever. Der skal tages kontakt eksternt for at få ideer til udformning digitalt og fysisk.

Afdelingsleder for Holstebro, Charlotte Tipsmark er fra februar 2019 ansat som leder af den nye FGU i de nordlige kommuner – derfor stopper hun på skolen i januar 2019.

## 11. Eventuelt

Der nedsættes planlæggergruppe mht. Temadag for efteråret. Gruppen består af; Annette Raarup, Lisbeth Munk samt repræsentant skolen (praktikkoordinator). (skolen indkalder til møde). Dato for Temadage vil senest blive meldt ud på næste møde i Skole-Praktikforum.

Der er ønske til, at rekruttering bliver et fast dagsordenspunkt, her udveksles, erfaringer, de gode historier, udfordringer, idéer mv.

Erna skriver rundt med information i forhold til grundforløb 2.

## 12. Evaluering af mødet

God ordstyrer - Dejligt med disciplin og afsatte tider til de enkelte punkter.

***Næste møde er mandag den 9. april 2019, afd. Herning***