

**Referat for møde i Skole- Praktikforum  
for social – og sundhedsassistentuddannelsen,**

**Tirsdag den 11. juni 2019 kl. 9.00 – 12.00  
på Social & SundhedsSkolen, Herning – afdeling Holstebro, lokale 'Spørgehjørnet'**

**Deltagere:**

Didde Revsgaard Andersen (DRA)  
Line Norup Rasmussen (LNR)  
Anne Sofie Severinsen (ASS)  
Karin Klaris (KK)  
Birthe Nyrup Dahl (BND)  
Bodil Mogensen (BM)  
Helena Tichá Jensen (HTJ)  
Else Sørensen (ES)  
Agnes Broe Aagaard (ABA)  
Lisbeth Munk (LM)  
Susanne Grandahl (SG)  
Karen Marie Lund (KML)  
Annette Raarup (AR)  
Ruth Skriver (RS)  
Maj-Britt Ørneborg (MOE)  
Anne Kirsten Nielsen (AKN)  
Winnie Jensen (WJ)  
Lenette Hylleberg (LHY)  
Rhina Høj Eriksen (RHE)  
Svend Rask Lykkegaard (SVLY)

**fra:**

Herning Kommune  
Ikast-Brande Kommune  
Ikast-Brande Kommune  
Ikast- Brande Kommune, Brande Å-center  
Ringkøbing-Skjern Kommune  
Struer Kommune  
Struer Kommune  
Lemvig Kommune  
Lemvig Kommune, Labyrinten  
Holstebro Kommune  
Region Midtjylland, Hospitalsenheden Vest  
Region Midtjylland, Hospitalsenheden Midt  
Region Midtjylland, Psykiatri og Social  
Region Midtjylland, Psykiatri og Social  
Social & SundhedsSkolen, Herning  
Social & SundhedsSkolen, Herning  
Social & SundhedsSkolen, Herning  
Social & SundhedsSkolen, Herning, Holstebro afd.  
Social & SundhedsSkolen, Herning  
Social & SundhedsSkolen, Herning

**Afbud:**

Ellen Nielsen (EN)	Ringkøbing-Skjern Kommune
Pennie Teglborg (PT)	Region Midtjylland, Børne- og ungdomspsykiatrisk Center
Karen Marie Lund (KML)	Region Midtjylland, Hospitalsenheden Midt
Maibritt Bjørnli (MB)	Holstebro Kommune
Anne Mette Vind (AVI)	Social & SundhedsSkolen, Herning
Grethe Thing (GT)	Social & SundhedsSkolen, Herning

**Referent:**

Winnie Jensen (WJ)	Social & SundhedsSkolen, Herning
--------------------	----------------------------------

**1. Godkendelse af dagsorden og prioritering af punkter samt valg af ordstyrer (5 min)**

*Beslutning: AKN er ordstyrer*

**2. Referatet fra sidste møde den 9. april 2019 (5 min)**

Som besluttet anses referatet for godkendt efter 14 dage fra udsendelsesdatoen.

Der var ingen indsigelser til referatet fra den 9. april 2019. – referatet ligger på skolens [hjemmeside](#).

### **3. Opfølgning: Godt studiemiljø v/alle - arbejdsgiver relevant / praktik relevant**

Opfølgningspunkt fra den 30. august 2018, pkt. 3

Drøftelse:

Line Norup Rasmussen, Ikast-Brande Kommune, er ansat i en projektstilling resten af 2019 med fokus på fastholdelse og rekruttering af sosu-elever. Ikast-Brande Kommune har gang i flere sideløbende initiativer og samarbejder, og der er en stor interesse fra alle parter i at lykkes med projektet.

Ringkøbing-Skjern Kommune, har fokus på og arbejder målrettet med at kvalitetssikre praktikstederne, og arbejder yderligere med elevevalueringer i forhold til ris og ros fra eleverne.

Rhina gør opmærksom på 'vejen til den gode uddannelsen', som er et godt redskab, der kan bruges i forhold til eleverne og deres uddannelse.

Lemvig Kommune har fokus på de gode fortællinger, der er ved at være praktikvejleder, da de begynder at mangle vejledere på praktikstederne – hvilket kan være bekymrende, når der skal optages flere elever i 2020. Ledelsen ved Kommunen bakker op emnet.

Karin tilslutter, at det er godt at få sådanne emner op på ledelsesniveau. Karin erfarer at vagtplan for elev og praktikvejleder er vigtig, således der kan findes tid til praktikvejledning og at de to eksempelvis har vagter og tid sammen.

Annette opfordrer til, at dette punkt med et godt formål kan bringes videre til LUU-SOSU, især med opmærksomhed på elevernes vagtplan, så der skabes tid og plads til læring for eleverne.

Holstebro Kommune har fokus på, at vejlederne skal arbejde med at få ejerskab til kvalitetssikring.

*Beslutning:*

Dette er et sparringspunkt, og tages på igen.

### **4. Rekruttering (X min) v. alle - arbejdsgiver relevant / praktik relevant**

Formålet med punktet er sparring og drøftelse om emnet rekruttering.

Drøftelse:

Oplæg ved Svend Rask Lykkegaard:

Skolen har bl.a. fokus på fastholdelse af grundforløbseleverne, og et af de nye tiltag er 'praksisforlagt undervisning'. Som et nyt valgfag tilbydes 'praksisforlagt undervisning'. Det er én uges undervisning, som foregår i praksis – kommunernes daginstitutioner. Eleverne skal i denne uge være med på sidelinjen hos personalet i et givet plejecenter. Skolen samarbejder med kommunerne herom, som bl.a. er behjælpelig med at finde praktikpladser samt fordele eleverne. Som forsøgsordning startes der med de 3 Sydlige Kommuner (Ikast-Brande, Ringkøbing-Skjern og Herning). Første 'praksisforlagt undervisning' kommer til at foregå i uge 43/44 2019. Det må nævnes at eleverne tildeles en praktiksted i egen hjemkommune.

Grundforløbseleverne må vælge et valgfag, hvis de har godskrivning i et grundfag. Et andet relevant valgfag er støttefag, som særligt kan bruges, hvis elev mangler faglig færdigheder i et fag.

Det er erfares at eleverne vokser ved at komme i "praktik", herunder også i udlandet, hvor eleverne netop ikke bliver holdt i hånden, men bliver mere selvstændige og robuste. Hvilket kan betyde, de ikke så let vælter af pinden og gennemfører uddannelsen. Skolen er opmærksom på, at GF1 eleverne skal guides mere.

Ved udenlandspraktik, som er en mulighed for grundforløb 2 elever varer praktikperioden 14 dage, hvorimod det på hovedforløbet er 31 dage. Dog er det vigtigt, at eleverne bliver afklaret, og ved den mindste tvivl bliver eleverne ikke sendt afsted.

Udlandspraktik for assistentelever på hovedforløbet varer som nævnt 31 dage.

Skolen er åben for at elever (uden godskrivning for hjælperuddannelsen) kan komme i udlandspraktik i praktik 1B. Det skal dog stadig være muligt for elever med hjælperuddannelsen at komme afsted i den sidste praktikperiode. - Else giver udtryk for, at det er vigtigt med begge muligheder i praktikperioderne.

**5. Opfølgning: Samtykkeerklæring mellem elev/ansættende myndighed/skole (15 min) v. alle – arbejdsgiver relevant**

Opfølgning fra sidste møde (pkt. 6) – Line foreslog at ensarte samtykkeerklæringer, hvorefter arbejdsgiverne skulle undersøge ved egne jurister, da der pt er lokale og forskellige holdning til indholdet i samtykkeerklæringer. RHE har bl.a. yderlige info fra skolens side.

Drøftelse:

Struer Kommune laver ikke særlige samtykkeerklæringer, der bliver lavet en bemærkning på uddannelsesaftalen, som en naturlig del af en kontakt.

Rhina har snakket med økonomi- og administrationschef på skolen, hvor der bliver gjort opmærksom på, at det kan blive nødvendigt med en særlig samtykkeerklæring ved afholdes af HHE, især med deling af oplysning til praktiksteder m.m.

Kommentar fra Lisbeth: som led i elevens uddannelsen, kan det vær nødvendigt at dele oplysninger, for elevens bedste, og for at hjælpe eleven i deres uddannelsen. Der skal selvfølgelig ikke sendes unødvendige oplysninger.

**6. Orientering om nyt elevadministrativt systemet v/ Winnie – arbejdsgiver relevant**

Orientering:

- uddannelsesaftaler skal være hos os inden uge 40 for november-optaget (HF)
- I skal være forberedt på begrænset kontakt til personalet – dette kan muligvis allerede være fra uge 41.
- Der kan evt. komme AUB forsinkelser.
- Vær ekstra skarp på sygdommeldinger og opsigelser samt div. ændringer – vi kan IKKE registrere med tilbagevirkende kraft.
- Det er uvist, hvorvidt vi fremover får mulighed for at kigge i elevens tidligere uddannelses-historik
- Der er planlagt konvertering i uge 42, derfor lukker elevplan også i nogle dage i uge 42. Og det vil desværre ikke muligt at se elevs fravær m.m. i disse dage.
- Eleverne skal være opmærksom på deres logbog og uddannelsesplan, at de er ansvarlig for at gemme dette m.m.

**7. Fælles talentarbejde v/RHE (30 min) arbejdsgiver relevant / praktik relevant**

Den nye uddannelsesordning ændrer bestemmelser omkring Talentspor. Nyt begreb Fælles Talentudvikling. Hvordan samarbejder vi om der fremtidige talentarbejde.

Drøftelse:

Talentspor bortfalder på elevernes uddannelsesaftaler, eleverne skal ikke tage stilling før de sidder med en faglærer.

Uddannelsesaftalerne er endnu ikke opdateret ved UVM (herunder de digitale) – kommer I til at sætte kryds i feltet, vil skolen blot slettet det herefter uddannelsesaftalen indkodes/registreres.

**8. Kompetenceudvikling for praktikvejleder og –steder *arbejdsgiver relevant / praktik relevant***  
I KL's udsendte materiale er et af fokuspunkterne at der fremover skal sættes større fokus på praktikvejledning og læring i praktikken. Hvordan kan vi samarbejde omkring dette?

Drøftelse:

Undrende over den manglende interesse for at blive praktikvejleder drøftes.

Ikast-Brande Kommune har for øje, at det forhøjede elevtal i 2020 ikke betyder, at der kommer flere midler til opgaven. Hertil gør Lemvig Kommune opmærksom på, at der følger beskedne midler med i 2 år dog ikke nok, til at dække de udgifter der er forbundet med de ekstra elever.

Ikast-Brande gør opmærksom på, at hvis der ikke kommer flere praktikvejledere, vil der være flere elever under den samme praktikvejleder. Det er vigtigt at det hænger sammen.

*Beslutning:*

Punktet tages på ved næste møde.

**9. Nyt fra praksis – orientering (10 min)**

Orientering:

Struer Kommune er ved at bygge et nyt plejecenter – 2 plejehjem der bliver lagt sammen.

Dog bliver den ene lagt om til et friplejehjem med eget budget, og det forventes at stedet skal have elever i praktik. Forskellen på friplejehjem og diakonhjem er, at friplejehjem har egen økonomi, og der skal laves en speciel aftale vedr. elever i praktik. hvor diakonhjem for det meste har driftsaftale med kommunen.

Annette Region: har fået flytte aftale vedr. det nye sygehus. Hvilket betyder at der muligvis bliver plads til flere elever. Blandt personalegruppen er der desværre ikke interesse for at være fuldtidsvejleder – de ønsker at have én dag som vejleder dag og resten som almindelig medarbejder.

Ved kommunerne har ingen vejleder én hel dag – de er time fordelt.

**10. Nyt fra skolen – orientering (10 min)**

Orientering:

- Forskellige og nye muligheder for GF2 pr. 1.1.20 fx mulighed for at forlænge grundforløbet med 10 uger
- Voksenlærlinge ordning, samarbejde med jobcentre samt oprettelse af læringscenter – punkt til næste møde hvor Svend R. Lykkegaard deltager.
- Optag 2020 – møde vedr. optag med arbejdsgivere d. 24. juni 2019
- Praktikvejlederuddannelse i efteråret 2019 – ajour, basis og overbygning
- Veje til den gode uddannelse – skaber sammenhæng mellem skole og praktik

**11. Punkter til næste møde den 24. oktober**

- Arbejdsdokument: Elever med særlige behov v/ Bodil, Susanne, Leanette
- Voksenlærlinge ordning, samarbejde med jobcentre samt oprettelse af læringscenter – punkt til næste møde hvor Svend R. Lykkegaard deltager. (pkt. 10, den 11. juni)
- Godt studiemiljø v/alle (pkt. 3 den 11. juni)
- Mangel på interesse for at være/bliver praktikvejleder (pkt. 8 den 11. juni)
- Hvordan kan vi håndtere opgaven om flere elever, når der ikke følger flere ressourcer med? (pkt. 8 den 11. juni)

## **12. Eventuelt**

Ingen punkt.

## **13. Evaluering af mødet**

Ikke det bedste lokale afholde møde.

*Der serveres sandwich kl. 12.00 – lokalet er til rådighed resten af dagen*

***Næste møde er mandag den 24. oktober 2019, afd. Herning***