

**Referat for møde i Skole- Praktikforum
for social – og sundhedsassistentuddannelsen,**

**Torsdag den 24. oktober 2019 kl. 9.00 – 12.00
på Social & SundhedsSkolen, Herning – afdeling Herning, lokale 21**

Deltagere:

Ditte Revsgaard Andersen (DRA)
Anne Sofie Severinsen (ASS)
Karin Klaris (KK)
Birthe Nyrup Dahl (BND)
Ellen Nielsen (EN)
Bodil Mogensen (BM)
Else Sørensen (ES)
Anette Josefsen (AJ)
Lisbeth Munk (LM)
Annette Raarup (AR)

fra:

Herning Kommune
Ikast-Brande Kommune
Ikast- Brande Kommune, Brande Å-center
Ringkøbing-Skjern Kommune
Ringkøbing-Skjern Kommune
Struer Kommune
Lemvig Kommune
Lemvig Kommune
Holstebro Kommune
Region Midtjylland, Psykiatri og Social

Social & SundhedsSkolen, Herning
Social & SundhedsSkolen, Herning
Social & SundhedsSkolen, Herning
Social & SundhedsSkolen, Herning, Holstebro afd.
Social & SundhedsSkolen, Herning
Social & SundhedsSkolen, Herning (pkt. 5)

Maj-Britt Ørneborg (MOE)
Anne Kirsten Nielsen (AKN)
Winnie Jensen (WJ)
Lenette Hylleberg (LHY)
Rhina Høj Eriksen (RHE)
Ole Pedersen (OP)

Afbud:

Grethe Thing (GT) Social & SundhedsSkolen, Herning
Maibritt Bjørnli (MB) Holstebro Kommune
Line Norup Rasmussen (LNR) Ikast-Brande Kommune
Ruth Skriver (RS) Region Midtjylland, Psykiatri og Social
Susanne Grandahl (SG) Region Midtjylland, Hospitalsenheden Vest
Pennie Teglborg (PT) Region Midtjylland, Børne- og ungdomspsykiatrisk Center
Karen Marie Lund (KML) Region Midtjylland, Hospitalsenheden Midt

Referent:

Mette Martinussen (MEM) Social & SundhedsSkolen, Herning

Velkommen til Anette Josefsen – kort præsentationsrunde.

1. Godkendelse af dagsorden og prioritering af punkter samt valg af ordstyrer (5 min)

Beslutning:

Dagsorden er godkendt, og ingen punkter til eventuelt.

2. Referatet fra sidste møde den 11. juni 2019 (5 min)

Der har været en lille indsigelse til referatet fra den 11. juni 2019. – punkt 3, orienteringen fra Ikast-Brande Kommune. Der blev ikke truffet beslutning ved punktet, derfor vurderes rettelsen godkendt af Rhina.

Beslutning:

Referatet fra mødet den 11. juni er godkendt, og ligger på skolens hjemmeside -

<http://www.sosuherning.dk/praktiksamarbejde/social-og-sundhedsassistent/skolepraktikforum/>

3. Ny uddannelsesordning pr. 1.8.2019 v/GT eller RHE – relevant for praktik og arbejdsgiver. (5 min) Ændring i forhold til Talentspor og Førstehjælpsundervisning

Orientering:

Talent Spor begrebet forsvinder fra den 1. august 2019, eleverne kan forsat vælge de samme 3 uddannelsesspecifikke fag på Ekspert/Avanceret niveau. Elevernes valg om niveau træffes alene af eleven, men i sammenråd med underviser. Eleverne kan i løbet af uddannelsen vælge at gå fra Ekspert niveau til Avanceret niveau, men ikke omvendt.

Generhvervelse af Førstehjælp er fra den 1. august 2019 blevet et selvstændigt fag - timeantallet er det samme. Må der være elever, som ikke har det oprindelige Førstehjælpsbevis kan de erhverve det via skolens udbud af førstehjælpsundervisning, som forløber over 4 eftermiddage (tirsdag – efter skoletid). Skolen skal sikre, at eleverne har et gyldigt Førstehjælpsbevis gennem *høle* uddannelsen, netop derfor er generhvervelsesundervisningen placeret tidligt i uddannelsesforløbet. – Førstehjælpsbevis er gyldig i 2 år.

4. Arbejdsdokument: Elever med særlige behov v/ Bodil, Susanne, Lenette (30 min)

Punkt 3 fra mødet den 9. april 2019

Hvad er status? / behovet?

Bilag 4.0: Udkast til Beskrivelse af samarbejdet ift elever med særlige behov

Bilag 4.1: Udkast til Beskrivelse af procedurer ved tosprogede elever med særlige behov

Resumé:

På mødet gennemgås bilag 4.0 – kommentar hertil:

IT-rygsækken:

- IT-rygsækken søges i samarbejde med skolens studievejledere.
- IT-rygsækken følger eleven gennem *høle* uddannelsen (både skole og praktik)
- IT-rygsækken må *ikke* downloade data fra de kommunale systemer. (GPDR)
- Det vigtigste er *altid* at komme i dialog med den pågældende elev og derved afstemme behov – nogle gange vil det være en ny opdagelse at elev er ordblind, og andre gange er eleven helt med på egen ordblindhed.
- Praktikken afgør om arbejdsgiver skal inddrages.

SPS-timer:

- Elever med særlige behov, såsom ordblindhed og andre diagnoser, kan muligvis bevilliges SPS-timer – med elevens accept søger skolens medarbejder om SPS-timer.
- Der kan bevilliges SPS-timer til elever i praktik (studie-støtte-timer). Først skal den praktikansvarlige godkende ansøgningen, herefter kan studievejleder søge om støtte-timer. Bevilliges der timer for praktikperioden vil det være personer på praktikstedet, som skal yde den fornødne støtte. De ekstra timer der bruges, skal dokumenteres og kan derefter refunderes.
- Det tager ca. 4 uger fra ansøgningen er sendt til bevillingen kommer (eller afslag) – dog kan der være ekstra ventetid ved august- og januar optagene.

- Nyt særligt tilbud til tosprogede er på vej, FVU-læsning – udvidet ordforråd og beherskelse af det Danske sprog. Det bliver en test, som afgør om vedkommende er inden for målgruppen. (Lenette fortæller mere ved næste møde.)

Beslutning:

Arbejdsgruppen retter til i bilag 4.0

FVU tilbud til tosprogede samt input til bilag 4.1 er et punkt til næste møde.

5. **Overgang fra Elevplan / praktikpladsen.dk v/Ole – relevant for praktik og arbejdsgiver (15 min)**

Herunder betydning af udsættelse af elevadministrativt system

- *Med risiko for at måtte aflyse punktet, da vi endnu ikke ved, hvor meget der er at vise på praktikpladsen.dk til den tid.*

Orientering:

Skolens undervisere benytter nu UDDATA+ og ikke Elevplan – dog kan arbejdsgiver fortsat benytte Elevplan. Elevplan lukker først den 31. juli 2020, der er da fortsat god grund til at arbejde i Elevplan (mht. praktikmål osv.).

Afløser af Elevplan bliver praktikpladsen.dk – det forventes at alle eksisterende faciliteter fra Elevplan følger med over på platformen 'praktikpladsen.dk'.

Link til status på praktikpladsen.dk - <https://www.stil.dk/administration-og-infrastruktur/frit-valg-af-studieadministrative-systemer/praktikadministration>

Ole kommer som altid gerne rundt og levere support til Elevplan, samme service bliver til gængelig på praktikpladsen.dk.

Skulle I modtage mail fra STIL vedr. praktikpladsen.dk opfordrer Ole til at sende de mails videre til ham (op@sosuherning.dk) – på den måde har han bedst mulighed for at hjælpe og forsøger at være på forkant.

6. **Fordeling af Psykiatripraktik (praktik 2) v/ Anne Sofie, Bodil mf. - arbejdsgiver relevant (10 min)**

Ud fra erfaringer der er gjort til nu, tages afsæt i en evaluering og der planlægges for 2020.

Skema videreføres – evaluering af arbejdsgang

Drøftelse:

Uddannelseskonsulenterne udfylder fordelingskema for 2020 mht. datoer for, hvornår de kommer på skolen og fordeler praktik, når det er gjort, vil Winnie udfylde de resterende datoer.

På mødet drøftes "ønskesedlen":

- Forslag til at droppe 'ønskenerne' - i stedet skal eleverne skrive steder, de *ikke* skal hen pga. familiær relationer eller andre hensyn. Fortsat nødvendigt at have kendskab til elevens transportmuligheder.
- Forslag til at eleverne blot får oplyst vilkåret om praktikfordeling og at praktikfordelingen geografisk spredes.
- Forslag til at droppe "ønskesedlen" og erstatte den med en prioritetsliste. På prioritetslisten skal der vælges interesseområde/fokusområde i stedet for et specifikt sted.
- Forslag til at interesseområde/fokusområde bliver præsenteret for eleverne og gerne af uddannelsesansvarlig fra Region/kommune.

Der har været udfordringer med ikke-opdateret praktikoversigt – tidligere er det aftalt at praksis selv er ansvarlig for at ajourføre listen.

Det aftales at nedsætte en arbejdsgruppen, der arbejder videre med "ønskesedlen", arbejdsgruppen består af: Anne Sofie Severinsen og Maj-Britt Ørneborg.

7. Optag 2020 samt ny dimensionering – relevant for arbejdsgiver (15 min)

Punkt ønsket af Anne Sofie.

Resumé:

Oversigt udleveres på mødet samt sendes med referatet. – bilag 7.0_Optag 2020_fordeling

I 2020 bliver der 4 identiske optag i Holstebro og Herning – februar, maj, august og november. Alle 4 optag er planlagt at starte umiddelbart efter endt grundforløb 2.

Mødedeltagerne spørger til, hvor mange elever der skal være før holdet lægges sammen (Herning og Holstebro)? Svaret er, at det er vurdering fra gang til gang, da der ligger flere overvejelser til grund for sammenlægning eller ej.

- Arbejdsgiver gør opmærksom på at 30 elever pr. klasse er i overkanten efter deres mening.

8. Opfølgning: Godt studiemiljø v/alle – relevant for arbejdsgiver og praktik (15 min)

Som besluttet ved sidste møde, tages dette punkt på igen. Fokus på dette emne i forbindelse med kommunernes fælles strategi.

Resumé:

Punktet er drøftet under øvrige punkter.

9. Håndtering og vejledning af flere elever i praktikken? – relevant for arbejdsgiver og praktik (15 min)

(pkt. 8 den 11. juni) drøftelse

Drøftelse:

Punkt 9 og 10 lægges sammen.

10. Kompetenceudvikling for praktikvejleder og –steder, herunder bekymring for mangel på praktikvejledere. - arbejdsgiver relevant / praktik relevant (15 min)

Opfølgningspunkt fra sidste møde (pkt. 8) drøftelse - Fokus på dette emne i kommunernes fælles strategi.

Drøftelse:

(Punkt 9 og 10 ligges sammen.)

- Elevernes arbejdskræftværdi >< Fælles kvalitet for vejledning.
- Kravene til praktikvejleder er høje, og tendensen ser ikke ud til at vende, tværtimod – og midler/ressourcer følger ikke med.
- Der ses stort behov for at de øverste ledere samt chefer i kommunale regi får viden om, hvad der reelt sker i praksis ("på gulvet" i hverdagen)
- Ideelt, skal en del af en kerneopgaven være at praktikstederne er et uddannelsessted.

Hvad gøres der nu?

- Praktikvejledere får flere elever, men ikke mere tid.
- Der arbejdes på 'fuldtidsvejleder' i flere kommuner.
- Der afprøves fuldtidsvejleder med tværfaglighed – tværfagligt med sygeplejesker.
- I gang med at udarbejde en politik om, hvordan de gode praktikpladser skabes. Det betyder bl.a. man er forpligtet til at uddanne dygtige assistenter. – i praksis er denne ideologi svær at leve op til, da vilkårene er sværere, og rekruttering af praktikvejleder er nedadgående.
- Studie-Uni (tværfagligt)
- Ny mesterlære
- Struktureret fagspecifik gruppevejledning – det kræver struktur og ny metodetilgang, men når det er sagt, er det lærerigt og vellidt blandt eleverne. (der er gode erfaringer med 2 vejleder til 8 elever).

- Gøre det til en karrierevej at være/blive praktikvejleder.
- Fælles refleksioner social- og sundhedsassistenter og pædagogstuderende.

I overstående kan der være idéer og inspiration til ajourføring af praktikvejlederkursus, særligt gruppevejledning. Desuden kan nævnte emner bruges til temadag.

Endvidere efterspørges det om skolen kan udbyde supervision for/af praktikvejlederne – idé til kompetence centeret.

Beslutning:

Punktet tages på igen med fokus på, hvad der er behov for i praksis samt hvilke kompetencer der efterspørges – alle opfordres til at gøre tanker og undersøge nærmere til næste møde.

11. **Evaluering af temadagen den 8. oktober** – *Relevant for alle (10 min)*

Resumé:

Både formiddagen og eftermiddagen har fået god og positiv feedback. Der er endda medarbejdere, som nu er begyndt at efterspørge erfa på tværs af kommunerne.

Hele dagen var fyldt med god energi – både fra deltagere og oplægsholderes side. Desuden var det gode, korte og relevante oplæg samt opgaver.

Der var praktiske udfordringer med frokosten - den del tager Rhina sig af.

12. **Nyt fra praksis – orientering** (10 min)

Orientering:

Taget under øvrige punkter.

13. **Nyt fra skolen – orientering** (5 min)

Skriftlig orientering omk. nedenstående – hvis der brug for udbydelse spørg på mødet.

Bilag 13.0: Nyt fra skolen

Orientering:

- Voksenlærlingeordning
- Ny organisering på skolen
- Nye indgange til uddannelse på skolen
- Proces med udarbejdelse af fælles strategi for 6 kommuner omkring rekruttering og fastholdelse

Bilag 13.0: Nyt fra skolen – *eftersendt i uge 43*

Resumé:

Ved ansættelse af voksenlærling har virksomheden mulighed for at få tilskud til både løn og skoleophold. – se mere: <https://voksenlaerling.nu/Fordelsfolder>

14. **Stop op – ramme, form og indhold på møder fremover** (20 min)

Drøftelse af fremtid for skole-praktikforum. Fx udbytte af møderne.

Bilag 14.0: Mødestruktur for skole-praktikforum SSA

Resumé:

Afdelingsleder for SOSU-området i Herning stopper efter eget ønske sit virke på Social & SundhedsSkolen, Herning den 31. oktober 2019. Yderligere bliver der omorganiseret på skolen, hvilket kan betyde nye samarbejdsflader.

Der bliver to spor:

Rekruttering, (det som ligger *før* og *efter* selve uddannelserne), herunder AMU (efteruddannelse), studievejleder, før-forløb, brobygning, optag – Rhina bliver leder herfor.

Gennemførsel, (de elever der reelt går på uddannelserne), lederfunktionen fordeles således:

Holstebro: Grundforløb, hovedforløb til pædagogisk assistent samt social- og sundhedsassistent- og hjælper = afdelingsleder, Lenette

Herning: Grundforløb, hovedforløb til pædagogisk assistent = afdelingsleder, Svend

Herning: hovedforløb til social- og sundhedsassistent- og hjælper = ny

- Under gennemførsel hører SPS, coach og praktikkoordinator

Det betyder bl.a. at kontaktlærerfunktionen får en mere central rolle.

Denne omorganisering vil forløbe i en proces afstemt efter overdragelse af opgaveområder mellem afdelingslederne.

Beslutning:

På næste møde, hvor ny uddannelsesleder deltager drøftes den kommende mødeform.

15. Punkter til næste møde i 2020

- FVU tilbud til tosprogede samt input til bilag 4.1, arbejdsdokument vedr. beskrivelse af procedurer ved tosprogede elever med særlige behov (punkt 4)
- Fordeling af Psykiatripraktik (praktik 2) – arbejdsgruppe vedr. "ønskeseddel" (punkt 6)
- Kompetenceudvikling for praktikvejleder og –steder med fokus på efterspurgt og behovs ramte kompetencer (punkt 10)
- Mødestruktur/mødeform (punkt 14)
- Planlægning af Temadag

16. Møder 2020

- Antal møder 4?
- Mødelængde?

Der planlægges 4 møde for 2020 á 3 timer (kl 9-12).

Mødedeltagerne ønsker møder lidt efter et optag

Møde 1: medio februar – den 18. februar

Møde 2: medio maj: 12. maj

møde 3: medio august – den 17. august

møde 4: medio november – den 17. november

I indkaldes via Outlook.

17. Eventuelt

Ingen punkter.

18. Evaluering af mødet

Dejligt med tid til drøftelse ved punkterne. Konstruktiv og god mødeleder.