

**Referat for møde i Skole- Praktikforum
for social – og sundhedsassistentuddannelsen,**

**Tirsdag den 18. februar 2020 kl. 9.00 – 12.00
på Social & SundhedsSkolen, Herning – afdeling Holstebro, lokale E4**

Deltagere:

Ditte Revsgaard Andersen (DRA)
Karin Klaris (KK)
Birthe Nyrup Dahl (BND)
Ellen Nielsen (EN)
Bodil Mogensen (BM)
Else Sørensen (ES)
Anette Josefsen (AJ)
Lisbeth Munk (LM)
Annette Raarup (AR)
Maibritt Bjørnli (MB)
Anne Sofie Severinsen (ASS)
Ruth Skriver (RS)
Susanne Grandahl (SG)

fra:

Herning Kommune
Ikast- Brande Kommune, Brande Å-center
Ringkøbing-Skjern Kommune
Ringkøbing-Skjern Kommune
Struer Kommune
Lemvig Kommune
Lemvig Kommune
Holstebro Kommune
Region Midtjylland, Psykiatri og Social
Holstebro Kommune
Ikast-Brande Kommune
Region Midtjylland, Psykiatri og Social
Region Midtjylland, Hospitalsenheden Vest

Social & Sundhedsskolen Herning
Social & SundhedsSkolen, Herning
Social & SundhedsSkolen, Herning
Social & SundhedsSkolen, Herning
Social & SundhedsSkolen, Herning, Holstebro afd.
Social & SundhedsSkolen, Herning
Social & SundhedsSkolen, Herning
Social & SundhedsSkolen, Herning
Social & SundhedsSkolen, Herning (deltager ved punkt 13)

Kirsten Kammer (KK)
Maj-Britt Ørneborg (MOE)
Anne Kirsten Nielsen (AKN)
Winnie Jensen (WJ)
Lenette Hylleberg (LHY)
Rhina Høj Eriksen (RHE)
Anette Bach Nielsen (ANNI)
Inge Dolmer (INDO)
Svend Rask Lykkegaard (SVLY)

Afbud:

Pennie Teglborg (PT) Region Midtjylland, Børne- og ungdomspsykiatrisk Center
Karen Marie Lund (KML) Region Midtjylland, Hospitalsenheden Midt

Referent:

Mette Martinussen (MEM) Social & SundhedsSkolen, Herning

Velkommen til Anette Bach Nielsen og Inge Dolmer

1. Godkendelse af dagsorden og prioritering af punkter samt valg af ordstyrer (5 min)

Beslutning:

Anne Kirsten er dagens ordstyrer.
Svend Rask Lykkegaard, deltager ved punkt 13.

2. Referatet fra sidste møde den 24. oktober 2019 (5 min)

Der er ikke indkommet indsigelser.

Beslutning:

Referatet fra den 24. oktober 2019 er godkendt.

3. "Ny prioriteringsskema" erstatning af "ønskeskema" v/ Anne Sofie og Maj-britt

Herunder fordeling af elever til psykiatri-praktik. Jf. punkt 6. ved sidste møde (den 24. oktober 2019)

Bilag 3.0: SSA prioriteringsskema psykiatripraktik

Bilag 3.1: Ønskeliste Gammel udgave

Orientering/drøftelse:

På mødet gennemgås bilag 3.0 med flere drøftelser, følgende synsvinkler nævnes:

- Godt at inddele i områder (øverste side 2)
- Ved at opstille de to muligheder 'afstand og faglig interesse' under hver prioritet er vi med til at farve elevernes valg – derfor forslag til at slette nævnte.
- Skal og kan vi være med til at sprede eleverne på alle praktiksteder?
- Det praktiske hensyn i forhold til elevens bopæl er et svært dilemma!
- Der er forslag til, at eleverne ikke skal have adgang til oversigten over institutionerne. Oversigten over institutionerne skal derfor blot anvendes ved praktikpladsfordeling. Til overstående input er der drøftelse af, hvorvidt man fjerner opmærksomheden på/præsentationen af de "ikke-kendte" praktiksteder. Anden idé kunne være at forklare, hvad de fire områder er; handicap, socialpsykiatri, hospitalspsykiatri og gerontopsykiatri. Hvis det er et ønske at bibeholde oversigten over institutionerne, kunne det være en mulighed at der ved hvert praktiksted blot står; Navn, område, link til hjemmesiden – på den måde bliver listen ikke ukendelig lang, som nu, og sidste side bliver derved også læst.
- Tilføje tekst, hvor eleverne bliver gjort opmærksom på, at det ikke er sikkert, de kommer i praktik ved deres første prioritet.
- I og med at alle har været gode til at gøre opmærksomme på de mange mulige praktiksteder, er eleverne blevet bedre til at søge bredt – så bliv ved med det.

Beslutning:

Felterne: Faglig interesse Afstand slettes.

Tydliggør, ved en overskrift, afsnittet om fravælgelse af praktiksted.

AnneSofie og Mai-Britt arbejder videre med dokumentet. Prioritetsskemaet anvendes så snart det er muligt.

I sidste ende er det arbejdsgivere, der bestemmer, da de er ansvarlige for fordelingen. – Hvis arbejdsgiverne kommer frem til noget mere konkret, gives der en orientering ved næste møde.

Winnie og Rhina inddeler praktikoversigten jf. område (handicap, socialpsykiatri, hospitalspsykiatri og gerontopsykiatri.) herefter sendes det ud til godkendelse ved uddannelseskonsulenterne.

4. Skole-/praktik-opgave i farmakologi og medicin håndtering v. Anette og Rhina (20 min)

Vi har nu de første erfaringer med opgaven i praktik 1b "farmakologi og medicin håndtering". Disse erfaringer deles og derefter drøftelse af videre implementering.

Indsendte oplevelser:

Ringkøbing-Skjern kommune oplever at for nogle elever fylder farmakologiopgaven for meget i praktikken.

Kunne det være en idé at der først skal arbejdes med farmakologiopgaven den sidste uge i praktikken?

Så eleverne indtil da skal lave logbøger og opgaver tilhørende de enkelte praktikmål.

En anden model kunne være, at der aftales hvor mange timer eleverne skal/må bruge på opgaven i praktikken og resten må eleverne ordne efter arbejdstiden.

På nuværende tidspunkt fylder opgaven så meget at det er uhensigtsmæssigt for nogle elever.

I Ikast-Brande kommune skal eleverne først kigge på opgaven efter midtvejsevaluering, fordi den netop tager fokus fra arbejdet med praktikmålene og alt det andet, der foregår i praktikken. Ikast-Brande har erfaret, at eleverne har brug for minimum 12 timer til opgaven i praktikken (de bruger nuværende ikke deres refleksionstid) – det er rigtig mange timer, men ellers når de ikke omkring spørgsmålene.

Orientering/drøftelse:

Hensigten med Farmakologi-opgaven er at skabe en særlig sammenhæng mellem skole og praksis, netop ved Farmakologi. Derudover er det et redskab til at understøtte praktikmål nr. 9.

Idet Farmakologi-opgaven er et ekstra tiltag, må alle vide at praktikmålene til hver en tid er første prioritet.

Mødedeltagerne er enige om, at opgaven er faglig relevant, da det gør eleverne kompetente. Derfor fastholdes Farmakologi-opgaven. Derimod må praktikvejlederne have is i maven både i forhold til det faglige niveau, men også i forhold til at italesætte opgavens størrelse overfor elev og sig selv – Farmakologi opgaven skal *ikke* være 100% færdig til eleverne starter på 2. skoleperiode.

Der er forslag til at inddrage Farmakologi-opgaven i gruppevejledning.

Derudover må det nævnes, at tilgangen til opgaven ikke behøver være ensartet i alle kommuner.

Arbejdsgivere giver punktets overvejelser videre til praktikvejlederne. Derudover skal eleverne have besked – det får de både via praktikvejleder og skolen giver besked ved faglærer. Forslag om at skolen også nævner farmakologi-opgaven ved praktikforberedelsen ved praktikkoordinator.

Beslutning:

Farmakologi-opgaven fortsætter som hidtil. Derudover giver arbejdsgiverne besked om drøftede videre til praktikvejledere. Eleverne får information og videre drøftelse/vejledning af praktikvejleder samt på skolen, hvor eleven får besked fra faglærer og i forbindelse med praktikforberedelse v. praktikkoordinator.

5. Kompetenceudvikling for praktikvejleder og –steder, med fokus på hvad der er behov for i praksis samt hvilke kompetencer, der efterspørges v/alle

- Alle opfordres til at gøre tanker samt undersøge nærmere.

Jf. Punkt 10 ved sidste møde (den 24. oktober 2019)

2 bilag med muligheder for kompetenceudvikling for praktikvejledere. AMU/Akademi udd. (se bort fra datoer på flyer på Pædagogik og Kommunikation).

Bilag 7.2 er blot til inspiration – ikke et bilag der bliver drøftet på mødet.

Bilag 5.0: akademi pædagogik og kommunikation

Bilag 5.1: PVU overbygning

Bilag 5.2: videns notat det gode uddannelsesliv i praktikken

Status:

En kort status på, hvad der gøres, ønskes og arbejdes på ved de forskellige arbejdsgivere:

Ikast-Brande: Det er besluttet, at der ikke oprettes fuldtidspraktikvejledere bl.a. for at bevare den praktiske gang og de erfaringer og indsigter det giver. Derimod skal foretages en prioritering af praktikvejledernes opgaver, desuden vil der blive afsat et givent antal timer pr. uge til netop praktikvejlederopgaverne. Det overordnede mål er at gøre praktikvejlederrollen til en karrierevej.

Struer: Der er fundet inspiration ved Ringkøbing-Skjern Kommune, og indsatserne kommer til at hænge sammen med den nye fælles SOSU-strategi. Derudover er det overordnede mål at gøre praktikvejlederrollen til en karrierevej.

Herning: Forholder sig identisk med Ikast-Brande. Derudover forsøges det med en mere koordinerende vejleder. Dette er med øje for at give eleverne gode oplevelser i praktikken – sådan en koordinerende vejleder vil eksistere pr. enhed og prøves af i et pilotprojekt.

Regionen: anvender ikke fuldtidspraktikvejleder. Til gengæld er der allerede beskrevet opgaver, kompetencer, afsat timetal, hvordan praktikvejledere holder sig ajour mv. dette er gjort af ledelsen, og de rammesatte råderum mærkes positivt. – Hvis der er behov for inspirationsmateriale, er I velkomne til at kontakte Susanne Grandahl.

Holstebro: Der forligger ikke ét fælles kommunalt krav om én standard, og flere scenarier afprøves. Den nuværende erfaring er at udføre planerne i praksis, er en vanskelig opgave.

Generelt opleves ”dobbeltrollen” at være en udfordring.

6. Hvordan sikre vi, at barselslever kommer med i fordelingen af praktikpladser med det nye hold? - Særligt med fokus på psykiatripraktikken v/ Anne Kirsten og Annette

Drøftelse:

Tilføjelse til overskriften; også med særligt fokus på hospital-praktikken.

Forslag til hvordan barselselever, der skal starte psykiatri- eller somatisk hospital praktik, får mulighed for at indgive deres prioriteter, hvis de skal det?

Arbejdsgiver til den pågældende barselselev samt skolens praktikkoordinator holder i forvejen møde med elev kort tid efter fødslen. Forslag til at placere opgaven om prioritet på dette møde.

Ved denne løsning vil praktiksted blive ”låst”. Derfor kommer mødedeltagerne frem til løsningen:

Beslutning:

Hvis man på forhånd ved, at der skal barselselever med i ”puljen” kan vedkommende inddrages på samme tid, som resten af holdet. Er dette ikke muligt, får den pågældende barselselev tre mulige praktiksteder at vælge imellem. Det vil altså sige, at der fremover *ikke* kan låses praktikpladser. Ved særlige behov sender arbejdsgiver besked til fordelingsgruppen. Alt i alt har arbejdsgiveren ansvaret.

7. Idé udveksling v/Susanne

Praktikvejlederen på hospitalet er nysgerrige på, hvordan der arbejdes med læring i praksis i kommunalt regi.

Hvordan arbejdes der f.eks. med praktikmålene? Er der arbejdsgange eller processer i relation til vejledning vi kunne ensarte, så eleverne oplever en høj grad af sammenhæng?

Kunne udveksling ved hinanden være berigende i denne sammenhæng?

Og er det overhovedet praktisk muligt?

Resume:

Punktet blev ikke drøftet. – Udsættes.

8. Nyt fra praksis v/alle

Orientering:

Ved handicap- og psykiatriområdet gælder både Serviceloven og Sundhedsloven for alt personale, der arbejder herunder. Det betyder megen dokumentation, tidskrævende opgave, individuel forståelse og kunnen om begge lovgivninger. – På mødet forslås det at få elever til at undervise det øvrige personale.

9. Nyt fra Skolen v/Rhina

- Mødeform- / struktur jf. punkt 14 ved sidste møde (den 24. oktober 2019)
- Rolle/arbejdsopgavefordeling blandt skolens praktikkoordinatorer og ledelse
- Nyt Fokus på fravær på GF2 – **Ta´ fat**
- Studievejledere tilgængelige for praktikvejledere (forsøg)
- EUD og EUV3 elever på skoleperiode 4
- Førstehjælpsundervisning for "nye" elever på skoleperiode 2
- Røgfri skole
- Ny skole bygges i Holstebro

Orientering:

Uddybning af overstående:

Fremover vil flg. praktikkoordinatorer være tilknyttet elever ansat hos x (GF + Hovedforløb):

Kirsten Kammer vil være tilknyttet elever ansat i Holstebro Kommune

Heidi Aagaard vil være tilknyttet elever ansat i Lemvig og Struer Kommuner + ved private hjemmeplejefirmaerne: Privathjælpen, Struer og Kær.dk, Holstebro. Heidi vil deltage i skolepraktikforum for social- og sundshjælper uddannelsen.

Karen Marie Aarup vil være tilknyttet elever ansat i RSKS og I/B kommuner + ved det private hjemmeplejefirma: Privat Pleje og Omsorg, Herning og Ikast

Maj-britt Ørneborg vil være tilknyttet elever ansat i Herning Kommune

Anne Kirsten Nielsen vil være tilknyttet de elever, som nu ansat i Region Midt. Fremover vil Anne Kirsten have en funktion som konsulent og koordinator for samarbejdet mellem skolen og de nævnte arbejdsgivere. Opgaver som Anne Kirsten løbende vil overtage fra Rhina.

Skolens nye fokus med fravær kaldes 'Ta´ fat'. Hvor elever har uddannelsesaftale inddrages arbejdsgiveren naturligvis. Nuværende afprøves dette nye tiltag for elever på afdelingen i Herning, men det forventes elever i afdeling, Holstebro kommer med august 2020. – se udbydende beskrivelse i bilag 9.0

Skolen vil gerne tilbyde sparring eller supervision til praktikvejledere v. studievejlederne. Kommentar: Praksis har brug for en mere konkret beskrivelse af, hvad skolens studievejledere kan/må bruges til før denne information bringes videre og benyttes. Derudover vil det vigtigste være, at eleverne netop kan benytte sig af hjælpen hos studievejlederne – de er i hvert fald første prioritet.

Eleverne (EUD+EUV3) vil på skoleperiode 1 blive orienteret om, at der er chance for, at der sammenlæses på tværs af Herning og Holstebro afdelingerne, de sidste 5 uger på skoleperiode 4.

Førstehjælpsundervisning afholdes én gang i kvartalet, til elever der starter på uddannelsen uden at have gyldigt førstehjælpsbevis fra GF2. Undervisningen vil foregå over 4 tirsdag eftermiddage.

Ved første spadestik den 6. februar 2020 blev der også udskrevet en navnekonkurrence vedr. nyt navn til skolen. Dette sker bl.a. for at forene/samle Herning og Holstebro endnu mere, også udadtil.

10. Planlægning af Temadag v/alle (Anne Kirsten)

Forslag til Tema

Fælles eller monofaglig?

Arbejdsgruppe nedsættes på tværs af skole og praktik?

Drøftelse:

Forslag til emner:

- Den gode vejledning, - Hvordan kommer man fra ord til handling?
- Praktikkoordinator – praktikkens didaktik
- Oplæg ved Jan Bisgaard, forfatter af bogen; ' praktikkens didaktik'

Navne på arbejdsgruppen sendes til Anne Kirsten: akn@sosuherning.dk

11. FVU tilbud til tosprogede samt input til bilag 12.0, arbejdsdokument vedr. beskrivelse af procedurer ved tosprogede elever med særligt behov. v/Bodil, Susanne, Lenette

- Jf. punkt 4 ved sidste møde (den 24. oktober 2019)

Arbejdsgruppen har tilrettet arbejdsdokumentet ' Beskrivelse af samarbejdet ift. elever med særlige behov'.

Bilag 11.0: Udkast til Beskrivelse af procedurer ved tosprogede elever med særlige behov

Bilag 11.1: Beskrivelse af samarbejdet ift. elever med særlige behov – *udleveres på mødet*

Orientering/Drøftelse:

Dette punkt udsættes. (*Dette punkt skal høj-prioriteres til næste møde*)

12. Udkast til fordeling af social- og sundhedsassistentelever for 2020v/alle

- *Er der nogen som har indsigelser eller kommentar?*

Bilag 12.0: Udkast til fordeling af SSA 2020

Beslutning:

Rhina indkalder til separat møde omkring drøftelse af optag.

Dernæst er bilag 12 godkendt.

13. Status på praksisforlagt undervisning v/ Svend

Nedenstående er en skriftlig orientering – ønskes der uddybning spørg endelig på mødet:

I efteråret 2019 er én uges praktikforlagt undervisning afprøvet for elever på grundforløb 1 og grundforløb 2, Herning-holdene. Det betyder, at eleverne har været ude i praksis i kommunerne Ikast-Brande, Herning og Ringkøbing-Skjern. Elever med godskrivning for faget Dansk har haft mulighed for at ønske to ugers udenlandsk praktik i stedet for én uges praksisforlagt undervisning (den ene uge har været "selvbetalt", da perioden lå hen over efterårsferien). Det er også hensigten at videreføre ordningen til Holstebro-holdene og derved de nordlige kommuner (Holstebro, Struer og Lemvig). Indtil videre har Holstebro-eleverne været ude at snuse til praksis i få dage.

Allerede i foråret 2020 vil ordningen køre for *alle* grundforløbselever. Blandt elever og medarbejdere har der hidtil været mange og meget positive tilbagemeldinger. Der er som regel noget, der kan gøres bedre

i samarbejdet mellem skole og praksis, og af samme årsag er der indkaldt til evalueringsmøde den 21. februar for de sydlige kommuner.

Resumé:

Der er flere formål med dette tiltag. For eksempel får eleverne en større transferværdi, eleverne bliver formentlig hurtigere afklaret på egen motivation for fagområdet og praksis for mulighed for at præsentere virkeligheden for eleverne. Derudover er skolens undervisere ude at besøge praksis og eleverne. Herigennem bliver de også ajourførte på den aktuelle virkelighed, og de oplever eleverne i en anden kontekst. – Alle elever, der har mulighed for praksisforlagt undervisning.

Indtil videre er én uges praksisforlagt undervisning for de sydlige kommuner, hvortil de nordlige kommer har afprøvet et par dage i praksisforlagt undervisning, det vil også blive én uge for de nordlige kommer i løbet af 2020.

Mødedeltagerne kommer med positive tilbagemeldinger på denne metode/tiltag.

14. Punkter til næste møde den 12. maj 2020

Punkter til dagsorden den 12. maj sendes til Anne Kirsten og Mette (akn@sosuherning.dk / mem@sosuherning.dk) – *udsat til den 24. juni*

15. Eventuelt

Kampagne: Social+Sundhed kampagne på Facebook.

Husk informationsdage for praktikvejledere for social og sundhedsassistentelever d. 4. og 5.3.

Tilmelding på skolens hjemmeside:

<http://www.sosuherning.dk/praktiksamarbejde/social-og-sundhedsassistent/info-og-temadage/>

16. Evaluering af mødet

Rhina takker for godt samarbejde i skole-praktikforum regi igennem næsten 10 år, og håber på godt samarbejde omkring rekruttering til uddannelsen og kompetenceudvikling af faglærte fremover.