

**Referat for møde i Skole- Praktikforum
for social – og sundhedsassistentuddannelsen,**

**Torsdag den 11. februar 2021 kl. 9.00 – 12.00
på Social & SundhedsSkolen, Herning – Virtuelt møde**

Deltager online:

Birthe Nystrup Dahl	(BND)	Ringkøbing-Skjern Kommune
Anne Sofie Severinsen	(ASS)	Ikast-Brande Kommune
Karin Klaris	(KK)	Ikast- Brande Kommune, Brande Å-center (handicap og psykiatri)
Berith Dahlstrøm	(BD)	Lemvig Kommune
Anette Josefsen	(AJ)	Lemvig Kommune
Lisbeth Munk	(LM)	Holstebro Kommune
Maibritt Bjørnli	(MB)	Holstebro Kommune
Bodil Mogensen	(BM)	Struer Kommune
Ditte Revsgaard Andersen	(DRA)	Herning Kommune
Susanne Grandahl	(SG)	Region Midtjylland, Hospitalsenheden Vest
Annette Raarup	(AR)	Region Midtjylland, Psykiatri og Social
Maj-Britt Ørneborg	(MOE)	Social & SundhedsSkolen, Herning
Anette Bach Nielsen	(ANNI)	Social & SundhedsSkolen, Herning
Kirsten Kammer	(KK)	Social & Sundhedsskolen, Herning
Winnie Jensen	(WJ)	Social & SundhedsSkolen, Herning
Anne Kirsten Nielsen	(AKN)	Social & SundhedsSkolen, Herning
Lenette Hylleberg	(LHY)	Social & SundhedsSkolen, Herning, Holstebro afd.
Ole Pedersen	(OP)	Social & SundhedsSkolen, Herning – deltager ved pkt. 3

Afbud:

Pennie Teglborg	(PT)	Region Midtjylland, Børne- og ungdomspsykiatrisk Center
Allison Hansen	(AH)	Ringkøbing-Skjern Kommune (handicap og psykiatri)

Mødeleder:

Anne Kirsten Nielsen	(AKN)	Social & SundhedsSkolen, Herning
----------------------	-------	----------------------------------

Referent:

Mette Martinussen	(MEM)	Social & SundhedsSkolen, Herning
-------------------	-------	----------------------------------

Din mikrofon er slukket medmindre du har ordet – marker med 'hånden', når du ønsker at komme i talerrækken.

1. Godkendelse af dagsorden og prioritering af punkter samt valg af ordstyrer

Beslutning:

Dagens ordstyrer er: AKN

Punkt 8 til 11 er arbejdsgiver relateret, derfor er det i orden, at de som ikke er arbejdsgiver forlader mødet efter endt punkt 7. Punkt til evt.: Kort orientering om Digi Tech.

2. Referatet fra sidste møde den 17. november 2020 (5 min)

Der er ingen indsigelser kommet, dermed er referatet godkendt, samt tilgængeligt på skolens hjemmeside:
<http://www.sosuherning.dk/praktiksamarbejde/social-og-sundhedsassistent/skolepraktikforum/>

3. Opfølgning på praktikplatformen, Elevplan og Praktikpladsen.dk (Ole deltager)

Sagsfremstilling:

Status er, at der ikke kommer funktioner hvor skolen og praktikken kan samarbejde via. Praktikpladsen.dk. Det er kun til arbejdsgiver og på platformen er fravær og på sigt uddannelsesaftaler.

På mødet laver vi en fælles status på:

- a. Hvor mange elever/vejleder (vurderer vi) er kommet til at bruge den nye løsning
- b. Dokumenthåndtering af praktikmateriale mellem elev og vejleder i OneDrive
- c. Indsende PASS-erklæringer til skolen på mail praktik@sosuherning.dk
- d. Hjælpekemaer hvad er arbejdsgangen?
- e. Hjælpekema og PASS erklæringer – opfriskning af hvornår hvilke skemaer skal udfyldes og/eller kan vi gøre noget smartere med hjælpekemaerne?

Opklarende spørgsmål og forslag jf. punkt E: skal hjælpekema og PASSerklæringer ind efter 1b, 2 og 3 på SSA (kun hjælpekema efter 1a og sygehuspraktik)?

Men skulle vi reducere i arbejdet for vores praktikvejledere således at der ved den afsluttende praktik kun skal sende et hjælpekema hvis praktikken ikke er bestået?

Hvis der er "råd" til sidste skoleperiode kan de evt. skrives ind i PASS-erklæringens bemærkninger

Resumé:

FOA /FEVU er i gang med at lavet materiale til digital praktikvejledning. Det skulle være klar til brug marts 2021 – det kan måske være til inspiration? Det findes på www.foa.dk/vejled-nu eller www.vejled.nu

På praktikplatformen har alle elever oprettet deres egen mappe, hvor deres logbog, refleksionspapirer, hjælpekemaer og praktikerklæringer ligger. Eleverne vil også kunne have farmakologiopgaven og andre opgaver liggende som de laver i praktikken. Der ligger kun det som eleven lægger ind i mappen. Elevens egen mappe på Praktikplatformen er et samarbejdsredskab mellem elev og praktikvejleder samt elev og kontaktlærer, omkring elevens læring. Elevens uddannelsesaftale og fravær kommer ikke til at ligge på praktikplatformen.

Praktikplatformen v/ Ole

Ole snakker med mødedeltagerne om evaluering/spørgeskema til praktikvejledere samt mødes med dem til maj. Hertil vurderer uddannelseskonsulenterne dog, at det er for tidligt at evaluere, da praktikvejledere ikke har nået at prøve det hele endnu. Der er dog opbakning til at skulle evaluere.

Praktikplatformen og "OneDrive" er det samme - alt materiale ligger uden login. Link hertil findes på skolen hjemmeside, under; praktiksamarbejde / social og sundhedsassistent / Praktikmateriale – Praktikplatformen – klik [her](#)

Mødedeltagerne nævner yderligere vigtigheden i at holde fast i, at de (praktikvejleder og elev) skal bruge praktikplatformen. Det er en rigtig god arbejdsplatform. Forslag til at Ole holder webinar den første onsdag i hver måned kl. 13 og/eller gøre video let gængelig.

Arbejdsgang ved PASS-erklæringer

Praktikvejleder sender praktikerklæring til praktik@sosuherning.dk → skolen arkiverer samt sender til elevens e-Boks.

Arbejdsgang ved PASS-hjælpekemaer

Hensigten er, at alle praktikker laver hjælpekema, som skal ligge i eleven praktikmappen. Den sidste praktik behøver dog ikke lave én. Elev deler hjælpekema med kontaktlærer på skolen.

Hjælpekema er ikke et lovkrav, men hensigten er at den laves da hjælpekemaet bruges af den enkelte elev til udvikling og bruges desuden til heldhedsevalueringer (HHE) mm.. Skulle det ske at PASS-hjælpekemaet sendes til praktik@sosuherning.dk arkiveres det også.

Det er meningen, at elev deler hele praktikmappen med praktikvejleder, så vejlederen kan se, hvad der er sket i de foregående praktikker, herunder hjælpekemaer.

Det nævnes at ved ophævelse af uddannelsesaftale har elev krav på at få dokumentation på den godkendt praktik. Skolen rykker to gange ved manglende indsendelse af PASS-erklæringer, og hvis det ikke er kommet derefter sættes der lid til at praktikken er godkendt.

4. Kvalitetsaftalen – Fælles SOSU-Strategi

Til orientering:

Kvalitetsaftalen er endnu ikke godkendt af de seks kommunale sundheds- og ældrechefer. Det betyder også at arbejdet dertil må vente.

*Er der noget vi allerede nu skal drøfte? Fx hvorledes vil vi gribe det kommende arbejde an?
Hvad passer ind i dette forum og er der noget som er mere egnet i Erfa-gruppen?*

Drøftelse:

Kvalitetsaftalen og implementeringsaftale afventer en endelig godkendelse.

5. Opkvalificering af praktikvejlederfunktionen

Sagsfremstilling:

Vi har tidligere drøftet ønsket om at opkvalificere praktikvejlederfunktionen – både pga. kompetencer, rekruttering, gøre det til en eftertragtet rolle mv.

Hvordan er det vi opkvalificerer praktikvejlederfunktionen? - Hvad kan vi gøre i fællesskab?

Drøftelse:

Input i punktform:

- FOA har udviklet nyt kursus til praktikvejledere.
- Overbygning til praktikvejleder.
- Kursus for særlige udfordrende elever?
- Behovet er der, men pga. Corona kan ikke meget lade sig gøre da andet må prioriteres.
- Stillings- og funktionsbeskrivelse af praktikvejleder, herunder kvalitetsløft.

Forslag til at nedsætte en arbejdsgruppe, som laver udkast til, hvordan sådan en plan kan se ud. – fælles tanker.

Beslutning:

Punkt til næste møde.

6. Nyt fra praksis v/alle

Orientering:

Annette Raarup: Gødstrup udskudt til oktober 2021.

Struer: Der er pt fokus på; praktikvejlederkursus 'styrkede kvalitet i praktikken' – hvordan gør vi i dagligdagen, indholdet i praktikvejledertiden samt værdighedspolitik

RKSK: samarbejde med skolens medarbejder og FOA omk. opkvalificering af pædagogiske assistenter og pædagoger til social- og sundhedsområdet (SSH og SSA). RKSK er desuden ved at lave ny kompetencestrategi for personalet, og vil rigtig gerne have inspiration fra andre, hvis de vil dele. (send gerne mail til: birthe.nyrup.dahl@rksk.dk)

Susanne: Det opleves at praktikvejledere stopper, muligvis effekt afledt af flytning til Gødstrup. Der er fortsat udfordringer med sygeplejersker > elever, men der er lavet aftaler med de kommunale arbejdsgivere. Derudover er det nyt at træne ved hjælp af virtuelle-briller fx kommunikation.

Lemvig: Fokus på opkvalificering af praktikvejledere. Der bruges tid på samarbejdet med jobcenter omk. ufraglærte fra udlandet.

Holstebro: Der er fokus på finansiering af ekstra elever jf. den øgede dimensionering. Desuden samarbejdes der med jobcentret omk. rekruttering 'brancheskift'.

Herning: Der er fokus på finansiering af ekstra elever jf. den øgede dimensionering. Yderligere bruges tiden på praktikstederne, herunder kvalificerende vejledere og praktikplatformen.

Corona vaccinationer og elever: få elever har været heldige at få vaccinen, og både de som har fået og ikke har fået er indmeldt til sundhedsstyrelsen – de elever som *ikke* har fået vaccine, skal vente til de tilbydes vaccinen på lige fod med andre. Alle kommuner har meldt ind til SSI.

7. Nyt fra Skolen v/ Lenette og Anne Kirsten

Orientering:

1. Simulationsbaseret læring som et tredje læringsrum i social og sundhedsuddannelsen v/Lenette
2. Corona situationen på skolen
3. Elever der bliver sygemeldt i praktikken. Husk at give besked til elevadm. og praktikkoordinator. v/Anne Kirsten Elevens materiale på Canvas og Onedrive skal gennem så de har det når de kommer igen, og det vil skolen gerne hjælpe dem med inden de automatisk lukker ned og der med slettes materialet.
4. Overlevering af LUU-SOSU: Skolen har arbejdet med at mindske "gab" mellem grundforløbet og hovedforløbet, hvilket blev fremlagt på LUU-SOSU mødet den 3. december 2020, oplægget blev godkendt. – Det er på her, fordi arbejdsgiver tidligere har efterspurgt det samme. – se bilag 7.0 og 7.1
Kommentar:

Bilag 7.0: Sagsfremstilling vedr. Gab ml. grundforløb og hovedforløb

Bilag 7.1: Det bagvedliggende arbejde vedr. Gab ml. grundforløb og hovedforløb_SSA

Bilag 7.2: Rapport fra Tænk tanken DEA ' Virtuel undervisning går udover læringsudbyttet...'

Resumé:

- Skole-praktikplan for eux-SSA hovedforløb starter den 2. august 2021 og er på skolens hjemmeside – klik [her](#)
- Kommentar til pkt. 2: Studievejledere og coach er til gængelig på telefon og har fysisk til fremmøde på faste tidspunkter. Ved eksamen er elev og underviser fysisk til stede mens censor er på online. Der er 'fuldt' skoleskema, og ikke kortere dage som i foråret 2020.
Kommentar fra praksis: det kan mærkes at det faglige niveau er lidt dårlige – se også rapport fra Tænk tanken DEA: bilag 7.2
- Det første eux-hold er færdig den 19. februar 2021, der bliver lavet reklame både lokalt og nationalt.
- Hold som afslutter under Corona-nedlukning får en lille godtepose med hjem efter afsluttet eksamen, hvorefter holdet mødes online til hygge og farvel.
- Lisa Knudsen er ny afdelingsleder på efter-videreuddannelse – Det betyder at Rhina får ny stilling på skolen.
- Kommentar til pkt. 3: én af grunden hertil er, at elevens materiale på Canvas og Onedrive manuelt skal gemmes, så den pågældende elev har sit materiale ved ny opstart, og det vil praktikkoordinator gerne hjælpe dem med, men det kræver, de får besked. I værste fald lukker Canvas og Ondrive automatisk eleven ned og alt materiale slettes i den forbindelse også automatisk.

8. **Nye krav om at skulle ansætte elever (indgå uddannelsesaftale) fra GF2 ved SSA-elever over 25 år**
- arbejdsgiver relevant

Sagsfremstilling:

Formålet med punktet er at gøre hinanden klogere på, hvad der indtil nu er tænkt og vides

Resumé:

Der er ikke noget nyt og dermed ingen kommentar.

9. **Underviser på følgedage med elever i praksis v/ Anne Kirsten**

Sagsfremstilling:

Formålet med punktet er at få afklareret arbejdsgange i de enkelte kommuner.

Resumé:

Kontakt til praktiksted eller uddannelseskonsulent?

Hvis underviser ikke selv har en kontakt, kan de altid gå til uddannelseskonsulenterne og ved besøg på sygehuset skal Susanne og Annette altid kontaktes.

Hvornår er det muligt? Og hvad med Corona?

Det pågældende praktiksted må vurdere om det er i orden med besøg – naturligvis ved fremvisning af negativ test.

Der opfordres til en form for koordinering af besøgene, så praktikstederne ikke bliver overrendt. – denne koordinering er skolens opgave. Yderligere kan det være en god idé at den besøgende ringer til praktikstedet på besøgsdagen, hvis der pludselig er Corona-lukket. Desuden opfordres der til at prioritere praktikpladser med elever.

10. **Ny fordelingsliste til psykiatripraktik – arbejdsgiver relevant**

Se bilag 10: Fordeling af psyk pladser Procedureplan for 2019 holdene

Hvem skal lave denne?

Spørgsmål til drøftelse:

- EUX eleverne kommer i psykiatri-praktikken på et tidligere tidspunkt end de ordinære elever – har det nogen betydning for praktikstederne? skal listen over praktiksteder kigges mere efter før fordelinger hvor der er EUX hold, der skal ud, for ikke at give extra stort overlap visse steder?
- EUX eleverne er ca. 19 år – har alder nogen betydning for flere af praktikstederne, end den ene, der har det med på listen under bemærkninger?
- Det kan være svært at fordele eleverne til Regionens psyk pladser. Både når der er mange, der gerne vil Regionspsykiatrien og når der er for få.
- På mødet den 17. august 2020 blev det nuværende 'prioriteringsliste' godkendt. *Er der kommet nogle erfaringer, som kræver ændringer?*
- Forslag: 'Fordelernes' arbejdes kan lettes, hvis unødvendig info fjernes, kan eleverne udfylde et skema til 'fordelernes' som kun indeholder de nødvendige oplysninger – *fordele og ulemper herfor?*

Resumé:

Winnie og Lisbeth – laver udkast til skema vedr. Procedureplan for psykiatripraktik for social- og sundhedsassistenter for 2020 holdene – er udsendt den 1. marts (bilag 10.0)

Prioritetsskema som eleverne får:

Selve skemaet kigger Anne Sofie og Mai Britt på – så det rent praktisk bedre kan gå an.

Beslutning:

Se overstående.

11. Talerrækker til afslutningsreceptioner i Herning – arbejdsgiver relevant (5 min)

Beslutning:

De sydlige kommuner (HE, RKSK, IB) melder tilbage til Annette – se oversigt, bilag 11.0 (Arbejdsgiver ønsker at komme med til teams-afslutningerne.)

12. Punkter til næste møde den 11. februar 2021 v/alle

- Herunder, hvordan sikrer vi at det bliver meget mere end arbejdsrelaterende punkter eller er det ok som nu?

Punkter:

- Kvalitetsaftalen (Fælles SOSU-Strategi)
- Opkvalificering af praktikvejlederfunktionen videre drøftelse af punkt 5

13. Eventuelt

Digi Tech:

Teknologiske løsninger, inspireret af SOSU Syd – det ene SSA-hold til august bliver Digi Tech. I skoleundervisningen er det eksempelvis elever, der styrer undervisningen – altså meget mere selvkørende. Eleverne underviser hinanden med øje for digital, underviseren er støttende og sikre at det er korrekt fagindhold. Skolen er projektleder på opgaven, og 5 underviser er tilknyttet det ene digitech hold med al undervisning. Skolen skal sammen med de sydlige kommuner screene eleverne, herunder være tydelige i hvilke kriterier, der skal til for at blive 'Digi Tech-elev'.

14. Evaluering af mødet

Ingen bemærkninger.

Næste møde er den 20. maj 2021