

LUP social og sundhedshjælperuddannelsen august 2019



LOKAL UNDERVISNINGSPLAN for social og sundhedshjælperuddannelsen.

Tilrettelæggelsen af social- og sundhedsuddannelserne tager sit udgangspunkt i Bekendtgørelse nr. 570 om erhvervsuddannelse af 07.05.2019. Bekendtgørelse nr. 387 om erhvervsuddannelse til social og sundhedshjælper af 09.04.2019. Bekendtgørelse 567 om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk i erhvervsuddannelserne af 03.05.2019 og Uddannelsesordning for Social- og sundhedshjælperuddannelsen af 01.08.2019.

Uddannelsens formål og struktur.

Uddannelsen som social- og sundhedshjælper har som det overordnede formål, at eleverne gennem skoleundervisning og praktikuddannelse opnår viden og færdigheder inden for følgende overordnede kompetenceområde:

Professionel omsorg, pleje og praktisk hjælp i et rehabiliterende perspektiv inden for det primærkommunale område. Uddannelsen varer 1 år og 2 måneder.

Social- og sundhedshjælperuddannelsen

Uddannelsen er en vekseluddannelse og undervisningen er opdelt i 4 skoleperioder og 3 praktikperioder og er sket i samarbejde mellem praktikvirksomheder og skolen. Skoleundervisningen udgør 17 uger af uddannelsen fordelt på 4 skoleperioder.

Skole- periode 1	Praktik 1	Skole- periode 2	Praktik 2	Skole- periode 3	Praktik 3	Skole- periode 4
1 uge +1	13 uger	7 uger +1	Ca. 12 uger	7 uger +2	Ca. 12 uger	2 uger

* +1/+2 = 1 el 2 ugers erhvervsrettet påbygning

Undervisningen på hovedforløbet: Social-og sundhedshjælperuddannelsen

Fagnavn	Faget bidrager til følgende kompetencer	Præsentations- standard for faget	Vejledende tid i uger
Obligatoriske uddannelsesspecifikke fag			14

Social- og sundhedshjælperens rolle	1, 3, 5, 8, 9, 13	Avanceret	2½
Mødet med borgeren	1, 2, 5, 9, 10	Avanceret	3
Personlig hjælp omsorg og pleje	1, 2, 4, 5, 7, 11, 12	Avanceret	4
Sundhedsfremme, forebyggelse og rehabilitering	1, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 13	Avanceret/Ekspert	4½
Valgfri uddannelsesspecifikke fag			1
Samarbejde med borgeren med demens og pårørende	1, 2, 3, 5, 6, 9	Avanceret	1
Kost og motion til udsatte grupper	1, 2, 3, 4, 6, 7, 9	Avanceret	1
Livskvalitet og forebyggelse af ensomhed	4, 5, 6, 7	Avanceret	1
Mødet med borgeren med psykisk sygdom	1, 2, 4, 5, 6, 7, 9	Avanceret	1
SOSU- hjælperens opgaver i det palliative forløb	1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 13	Avanceret	1
Velfærdsteknologi og opgaver omkring telemedicin	1, 4, 9, 11, 13	Avanceret	1
Valgfag			2
Engelsk E-niveau			2
Simulation og praktiske færdigheder			2
Skoleuger i alt			17

Præstationsstandarder

Avanceret niveau:

Eleven kan vurdere et problem, kan planlægge, løse- og gennemføre en opgave eller aktivitet eller løse et problem også i ikke-rutinesituationer – alene eller i samarbejde med andre – under hensyn til opgavens art. På dette niveau lægges vægt på den personlige kompetence til at tage selvstændigt ansvar og vise initiativ samt kompetence til selv, at formulere og løse faglige og sociale opgaver og problemer. Yderligere lægges vægt på kvalitetssans og kreativitet.

Ekspert niveau:

Eleven kan løse komplekse arbejdsopgaver og kan argumentere for valgte løsninger af opståede problemer. Der lægges vægt på evnen til at kunne bruge allerede opnåede kompetencer i en ny kontekst, på evnen til at arbejde med overblik og deltage i arbejdspladsen innovative processer. På dette niveau lægges vægt på den personlige kompetence til målrettet at kunne planlægge, tilrettelægge, udføre og evaluere arbejdsprocesserne således, at kvaliteten i resultatet og processen sikres. Endvidere lægges vægt på, at eleven kan vurdere og begrunde behovet for forbedringer af arbejdsprocesser, samt at eleven kan kommunikere om sin faglighed i alle relevante sammenhænge.

Talentudvikling. Fag med valgfrit højere præstationsniveau.

Skolen tilrettelægger tilbud om undervisning, der udvikler elevens faglige og studiemæssige kompetencer med mulighed for inddragelse af fag på ekspertniveau.

Elever, der ønsker og har forudsætninger for at gennemføre obligatoriske uddannelsesspecifikke fag på højere niveauer, har mulighed for dette i faget 'Sundhedsfremme, forebyggelse og rehabilitering'.

Førstehjælp på social- og sundhedshjælperuddannelsen:

Elever tilegner sig førstehjælpskompetencen i certifikatfaget 'Førstehjælp på erhvervsuddannelserne' i løbet af grundforløbet. Certifikatet er et overgangskrav til hovedforløbet.

Eleverne generhverver førstehjælpskompetence i faget Personlig hjælp, omsorg og pleje på hovedforløbet. For at tilgodese at eleven har et gyldigt førstehjælpsbevis i alle praktikperioder skemalægges 'Generhvervelse af førstehjælp' (varighed 0,2 uge) på 3. skoleperiode.

Valgfag og valgfri uddannelsesspecifikke fag

Skolen udbyder en række valgfag og valgfri uddannelsesspecifikke fag på social- og sundhedshjælperuddannelsen. Valgfri uddannelsesspecifikke fag er normalt af én uges varighed. Valgfag er af en eller to uger varighed.

Valgfag og valgfri uddannelsesspecifikke fag præsenteres for eleven ved uddannelsens begyndelse og eleven vælger fag. Der etableres hold, såfremt deltagerantallet på det enkelte valgfag eller valgfri specialefag er tilstrækkeligt højt.

Erhvervsrettet påbygning

Eleven og virksomheden kan som erhvervsrettet påbygning vælge at supplere de obligatoriske mål i uddannelsen gennem valg af yderligere undervisning inden for de valgfri uddannelsesspecifikke fag i uddannelsen i et omfang af indtil 4 uger. Jf. Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser § 40, stk. 2.

Erhvervsrettet påbygning er en del af elevernes uddannelsesaftale med ansættende myndighed.

Læringsaktiviteter

Definition af begrebet "Læringsaktivitet".

En læringsaktivitet er en afgrænset række af læringssituationer og/eller arbejdsopgaver, som eleven er engageret i med det formål, at nå ét eller flere konkrete uddannelsesmål.
Det lokale uddannelsesudvalg (LUU) 12.11.10

Læringsaktiviteter tilknyttet Social og sundhedshjælperuddannelsen

Skoleperiode 1	Skoleperiode 2	Skoleperiode 3	Skoleperiode 4
Læringsaktivitet 1	Læringsaktivitet 2	Læringsaktivitet 3	Læringsaktivitet 4
Introduktion til uddannelsen og Hverdagslivsbegrebet	Professionel omsorg, pleje og praktisk hjælp i borgerens hverdagsliv	Professionelt samarbejde om hverdagsliv i komplekse rehabiliteringsforløb	Faglighed – at være social- og sundhedshjælper
<p>Tilknyttede kompetencemål:</p> <p>4) Eleven kan selvstændigt udføre praktisk og personlig hjælp, omsorg og pleje til borgere ud fra en rehabiliterende tilgang.</p> <p>5) Eleven kan i samarbejde med borgeren understøtte struktur og sammenhæng i borgerens hverdag.</p> <p>12) Eleven kan selvstændigt anvende hygiejniske retningslinjer for afbrydelse af smitteveje.</p> <p>13) Eleven kan selvstændigt og i samarbejde med andre udvikle et godt psykisk og fysisk arbejdsmiljø.</p>	<p>Tilknyttede kompetencemål:</p> <p>1) Eleven kan selvstændigt og i tværfagligt samarbejde udøve arbejdet som social- og sundhedshjælper i overensstemmelse med de etiske og lovmæssige regler, der følger med ansvaret som fag- og myndighedsperson, og i overensstemmelse med de fastlagte kvalitetsstandarder, herunder beskrivelser af serviceniveau, der gælder for social- og sundhedshjælperens arbejdsområde.</p> <p>2) Eleven kan selvstændigt handle fagligt begrundet på observerede ændringer i borgerens fysiske, psykiske og sociale sundhedstilstand, herunder anvende værktøjer til tidlig opsporing.</p> <p>4) Eleven kan selvstændigt udføre praktisk og personlig hjælp, omsorg og pleje til borgere ud fra en rehabiliterende tilgang.</p> <p>5) Eleven kan i samarbejde med borgeren understøtte struktur og sammenhæng i borgerens hverdag.</p> <p>6) Eleven kan i det rehabiliterende arbejde understøtte borgeren i intellektuelle, sociale, kulturelle, fysiske og</p>	<p>Tilknyttede kompetencemål:</p> <p>1) Eleven kan selvstændigt og i tværfagligt samarbejde udøve arbejdet som social- og sundhedshjælper i overensstemmelse med de etiske og lovmæssige regler, der følger med ansvaret som fag- og myndighedsperson, og i overensstemmelse med de fastlagte kvalitetsstandarder, herunder beskrivelser af serviceniveau, der gælder for social- og sundhedshjælperens arbejdsområde.</p> <p>3) Eleven kan kende forskel på komplekse og ikke komplekse borgerforløb og handle i overensstemmelse med eget kompetenceområde i et professionelt samarbejde.</p> <p>6) Eleven kan i det rehabiliterende arbejde understøtte borgeren i intellektuelle, sociale, kulturelle, fysiske og kreative aktiviteter med respekt for borgerens ressourcer og selvbestemmelsesret, herunder inddrage pårørende.</p> <p>7) Eleven kan selvstændigt og i samarbejde med borgeren og dennes pårørende arbejde</p>	<p>Tilknyttede kompetencemål: Alle kompetencemål.</p>

	<p>kreative aktiviteter med respekt for borgerens ressourcer og selvbestemmelsesret, herunder inddrage pårørende.</p> <p>8) Eleven kan selvstændigt og i samarbejde med andre identificere, planlægge, udføre og evaluere sine arbejdsopgaver og arbejdsprocesser ud fra fastlagte kvalitetsstandarder, og beskrivelser af serviceniveau.</p> <p>10) Eleven kan fagligt dokumentere sin opgavevaretagelse i relevante dokumentationssystemer og handle i overensstemmelse med regler om oplysnings- og tavshedspligt.</p> <p>11) Eleven kan selvstændigt anvende relevant velfærdsteknologi og digitale hjælpemidler.</p> <p>12) Eleven kan selvstændigt anvende hygiejniske retningslinjer for afbrydelse af smitteveje.</p> <p>13) Eleven kan selvstændigt og i samarbejde med andre udvikle et godt psykisk og fysisk arbejdsmiljø.</p>	<p>sundhedsfremmende og sygdomsforebyggende i udførelsen af de planlagte opgaver.</p> <p>9) Eleven kan arbejde motiverende og anvende kommunikation som et redskab til at skabe et professionelt og tværfagligt handlerum samt til at skabe et konflikt-dæmpende og voldsforebyggende miljø.</p> <p>11) Eleven kan selvstændigt anvende relevant velfærdsteknologi og digitale hjælpemidler.</p>	
--	--	--	--

Elevers arbejdstid på hovedforløbet

Elevers undervisnings- og arbejdstid er gennem hele hovedforløbet på gennemsnitligt 37 ugentlige arbejdstimer.

Skoleundervisningen gennemføres normalt inden for tidsrummet 8.00 til 16.00.

Ved særlige arrangementer kan dette dog fraviges.

Eleven må ud over almindelig mødetid påregne hjemmearbejde, både i form af almindelige lektier og færdiggørelse af opgaver og projekter.

Eleverne har mulighed for at arbejde på skolen efter undervisningens ophør.

Uddannelsesplan

Elevens personlige uddannelsesplan

Skolen udarbejder sammen med eleven ved begyndelsen af forløbet en personlig uddannelsesplan for eleven. Eleven, skolen og praktikstedet er ansvarlig for at følge op på uddannelsesplanen og tage initiativ til eventuel revision, blandt andet på baggrund af den løbende bedømmelse af eleven. Elevens læringsresultat i fagene bedømmes ved afslutningen af en skoleperiode, samt samlet ved uddannelsens afslutning i form af en standpunktskarakter. I skoleperioderne arbejder eleven med sin uddannelsesplan med kontaktlæreren og i praktikperioden med praktikvejlederen. Uddannelsesplanen skal fastholde de faglige og personlige læringsmål, understøtte læringsprocessen og medvirke til at skabe sammenhæng mellem læring i skole og praktik.

Kompetencevurdering

Til brug for uddannelsesplanen skal skolen gennemføre en kompetencevurdering af eleven i almindelighed inden for 2 uger fra påbegyndelse af undervisningen. Formålet er, at eleven vælger uddannelsesforløb på rette niveau uden dobbeltuddannelse og, at elevens eventuelle behov for supplerende undervisning bliver vurderet.

Kriterier for skolens vurdering af elevernes kompetencer

Eleverne arbejder i den personlige uddannelsesplan med egne kompetencer ved start og afslutning på hver læringsaktivitet. Ved at sammenholde elevens kompetencer ved starten af læringsaktiviteter med kompetencerne ved afslutningen, konstateres det, om der er sket den fornødne progression i elevens uddannelsesniveau i forhold til målene og hvor i uddannelsesforløbet, eleven befinder sig.

Overgangsordning for elever, der er startet på social- og sundhedshjælperuddannelsen efter anden ordning.

Elever på social- og sundhedshjælperuddannelse, der har afbrudt deres uddannelse vurderes individuelt hvor i uddannelsesforløbet, de skal genoptage deres uddannelse. Dette vurderes efter hvilken bekendtgørelse og uddannelsesordning eleven har påbegyndt uddannelsen på. Der vurderes i forhold til hvilke skoleperioder eleven har gennemført, herunder hvilke fagprøver, eleven har bestået. Kun gennemførte/godkendte praktikker godskrives.

Generelt

Alle ansøgere, der tidligere har startet et uddannelsesforløb på skolen og som på tidspunktet for den oprindelige uddannelsesstart var fyldt 25 år, skal altid realkompetencevurderes og elevtype bestemmes, også selvom der er tale om et genoptaget uddannelsesforløb.

Elever, der går i gang igen efter ny ordning, skal altid kunne læse nye fag og mål op selv. Gennemførte/godkendte praktikker godskrives.

Der er ikke forældelse på uddannelser, men forløb efter bekendtgørelser inden bek. Nr. 1117, er ikke dækket af denne overgangsordning. Ansøgere med ældre indgangsår/grundforløb eller ældre påbegyndt hovedforløb, realkompetencevurderes efter skolens 'RKV-materiale'.

Skolens bedømmelsesplan social- og sundhedsuddannelsen.

Bedømmelse af valgfag og valgfri uddannelsesspecifikke fag

Afholdes i henhold til Bekendtgørelse om erhvervsuddannelse til social- og sundhedshjælper nr. 387 af 09.04.19, samt Uddannelsesordning for social og sundhedshjælper 2019 af 01.08.19

Bedømmelse af Valgfag

Valgfag på hovedforløbene skal bedømmes med "gennemført" for at eleven kan gå til afsluttende prøve.

Et gennemført valgfag forudsætter, at eleven har haft tilstrækkeligt fremmøde (ca. 90 %) og, at underviseren vurderer at fagets mål er nået.

Når en elev vurderes ikke at have gennemført sit valgfag, skal eleven løse en relevant opgave i faget, som valgfagsunderviseren skal bedømme.

Er det ikke muligt for eleven at gennemføre valgfaget ved hjælp af opgaven, skal der træffes bestemmelse om, hvorledes eleven kan gennemføre.

Dette kan ske ved at eleven deltager i valgfaget på et andet hold i en praktikperiode eller gennem en forlængelse af uddannelsesforløbet, der muliggør, at eleven kan gennemføre faget.

Valgfaget Engelsk skal bedømmes med en standpunkts karakter og indgår i udtrækningsgrundlaget af de uddannelsesspecifikke fag til prøve.

Udtrækkes faget Engelsk til prøve, skal prøven bestås.

Bedømmelse af valgfri uddannelsesspecifikke fag

Valgfri uddannelsesspecifikke fag skal bestås.

Et bestået valgfri uddannelsesspecifikt fag forudsætter, at eleven har haft tilstrækkeligt fremmøde (ca. 90 %) og, at underviseren vurderer at fagets mål er nået.

Når en elev får bedømmelsen "ikke bestået" i et valgfri uddannelsesspecifikke fag, skal eleven løse en relevant opgave i faget, som underviseren skal bedømme.

Er det ikke muligt for eleven at gennemføre det valgfri uddannelsesspecifikke fag ved hjælp af en opgave, skal der træffes bestemmelse om, hvorledes eleven kan bestå.

Skolens regler for eksamen

Generelle forhold vedrørende prøver i uddannelsesspecifikke fag, grundfag samt afsluttende prøve.

Kriterier for indstilling til prøve/bedømmelse:

Det er en forudsætning for indstilling til prøve/bedømmelse at:

- eleven har deltaget i undervisningen i tilstrækkeligt omfang
- skolen vurderer, at fagenes væsentlige mål er nået
- eleven har haft et tilfredsstillende fremmøde, jævnfør "Fremmødebestemmelse" i uddannelsesbogen.
- Alle obligatoriske opgaver er udarbejdet og afleveret

Eleven kan ikke umiddelbart indstilles til prøve/bedømmelse, hvis ovennævnte forudsætninger ikke er på plads.

Uddannelseslederen vurderer hver enkelt sag, hvor eleven ikke umiddelbart kan indstilles til prøve.

Rammer for prøver

Rammerne for grundfagsprøver, prøver i uddannelsesspecifikke fag og afsluttende prøver på social- og sundhedsuddannelsen er som beskrevet i "Bekendtgørelse om erhvervsuddannelse til social- og sundhedshjælperuddannelsen", "Bekendtgørelse om prøver og eksamen i

grundlæggende erhvervsrettede uddannelser”, ”Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk i erhvervsuddannelserne”, samt uddannelsesordning for social- og sundhedshjælperuddannelsen.

Bedømmelse:

Eleven bedømmes i forhold til fagets mål og uddannelsens kompetencemål og karakteren fastsættes på baggrund af en vurdering af elevens kompetencer, dokumenteret gennem elevens prøvepræstation.

Prøver:

Prøven i det udtrukne grundfag, uddannelsesspecifikke fag eller den afsluttende prøve er mundtlig og tilrettelægges efter skolens bestemmelser.

Mundtlige prøver er offentligt tilgængelige, medmindre andet følger af de praktiske forhold. Ved en prøve, hvori indgår trækning af spørgsmål, ekstemporaltekst o.l. skal eleven have minimum 4 opgaver/spørgsmål at vælge imellem ved lodtrækningen.

Trækning af prøvespørgsmål skal overværes af en administrativ medarbejder, som repræsenterer for skolens ledelse.

Ved en individuel prøve, hvor eksaminanden eksamineres på grundlag af et gruppefremstillet produkt, må de øvrige medlemmer af gruppen ikke være til stede i eksamenslokalet, før de selv er blevet eksamineret.

Ved gruppeprøver gennemføres disse med grupper på max. 3 deltagere. Bedømmelsen ved gruppeprøver er individuel. Karakteren meddeles eleven individuelt.

Ved prøven deltager eksaminator og censor. Censor udpeges af skolen, eller beskikkes af ministeriet.

Kun eksaminator og censor må være til stede under voteringen, dog kan kommende eksaminatorer efter aftale med skolen overvære voteringen.

Beståede prøver/bedømmelser kan ikke revurderes.

Prøvens start:

En prøve er begyndt, når uddelingen af opgaverne er begyndt, når forberedelsesmateriale eller opgavetitel er udleveret til eksaminanden, eller når eksaminanden er blevet bekendt med prøvespørgsmålet eller lignende.

For prøver i uddannelsesspecifikt fag, grundfag og afsluttende prøve, begynder prøven, når eleven trækker opgave/case.

Reeksamination ved ikke bestået prøve og sygeprøver (Grundfagsprøve og prøve i uddannelsesspecifikke fag)

Ved reeksamination for ikke bestået prøve og ved sygeprøve gælder samme tidsramme for forberedelse som ved den oprindelige prøve.

Eleven trækker et prøvespørgsmål i forbindelse med reeksamination eller sygeprøve. Et tidligere udtrukket prøvespørgsmål kan ikke indgå i udtrækket igen.

Meddelelse om prøvafag:

Eleverne skal til én prøve inden den afsluttende prøve jf. bekendtgørelse om social- og sundhedshjælperuddannelsen § 6 stk. 3.

Skolen udtrækker ét af de uddannelsesspecifikke fag til prøve, som skal bestås. For de elever der følger faget Engelsk, skal faget indgå i udtrækningsgrundlaget. Udtrækkes faget Engelsk til prøve, skal prøven bestås.

Skolen udtrækker prøvefag. Eleven for besked om hvilket fag de skal til prøve i, 3 uger inden prøvedatoen.

Prøve i grundfag

Engelsk prøve på E - niveau

Afholdes i henhold til Bekendtgørelse nr. 567 af 03.05.2019

Prøven er mundtlig.

Prøven er offentlig.

Prøven er individuel.

Dokumentation

I undervisningen indgår et selvvalgt emne, som bestemmes i samråd mellem lærer og elev. Det selvvalgte emnes indhold tager udgangspunkt i elevens erhvervsfaglige hovedområde eller uddannelse eller studerede emner i undervisningen. Der udarbejdes en synopsis og et præsentationsmateriale. Hvis emnet allerede er behandlet i undervisningen, skal der være tale om en indholdsmæssig fordybelse eller udvidelse i forhold hertil.

Forberedelse til prøven, prøveform b:

Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af elevens præsentation af selvvalgt emne samt en ukendt opgave.

Prøvens grundlag skal tilsammen dække de væsentlige faglige mål, som skolen har udvalgt til prøven.

Den ukendte opgave tildeles ved lodtrækning umiddelbart forud for den fastsatte forberedelsestid, som er på 60 minutter.

De ukendte opgaver samt en fortegnelse over tekster i hver enkel elevs præsentationsportfolio sendes til censor forud for prøvens afholdelse.

Prøvens afholdelse, prøveform b:

Eksaminationen af eleven varer ca. 30 minutter, inklusive votering.

Eksaminationen er todelt.

Den ene del består af elevens præsentation af løsningen af den ukendte opgave samt en efterfølgende samtale om opgaven mellem elev og eksaminator.

Den anden del består af elevens præsentation af sit selvvalgte emne, og suppleres med uddybende spørgsmål fra eksaminator.

Der gives én karakter ud fra en helhedsvurdering af elevens præstation.

Eksaminationsgrundlag, prøveform b:

Lodtrækning af spørgsmål

Eksaminationsgrundlaget er elevens besvarelse af det ukendte spørgsmål samt elevens selvvalgte emne.

Bedømmelsesgrundlag, prøveform b:

Bedømmelsesgrundlaget er elevens besvarelse af det stillede spørgsmål samt elevens præsentation af sit selvvalgte emne og den efterfølgende dialog med eksaminator.

Bedømmelseskriterier:

Niveau E:

Eleven anvender et grundlæggende og overvejende korrekt fremmedsprog

Eleven inddrager og forklarer forskelle på egen og andre kulturer på et grundlæggende niveau

Eleven indgår i samtale på fremmedsproget på et grundlæggende niveau

Eleven kan udtrykke sig skriftligt med overvejende præcision og i et sammenhængende sprog tilpasset emner og kontekster

Eleven viser kendskab til væsentlige regler for opbygning af tekster inden for relevante genrer, tekster og medier

Bedømmelse:

Der gives én karakter ud fra en helhedsbedømmelse.

Elevens præstation bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Skolen fremsender alt relevant materiale til censor, herunder:

- Hvilke væsentlige mål, skolen har udvalgt til prøven
- Liste over ukendte opgaver
- Fortegnelse over tekster i elevens selvvalgte emne
- Prøveopgaver og prøvespørgsmål
- Skolens prøveregler
- Oversigt over, hvad der er arbejdet med i undervisningen (Se Bek. 567, § 5, stk. 6)

Prøve i uddannelsesspecifikke fag

Afholdes i henhold til uddannelsesbekendtgørelse.

Prøven er mundtlig.

Prøven er offentlig.

Prøven er individuel.

Prøvegrundlag:

Grundlaget for prøven er en opgave/case med prøvespørgsmål.

Der udarbejdes prøvespørgsmål på henholdsvis avanceret og ekspert niveau for de fag, der rummer begge niveauer.

Forberedelse til prøven:

Eleven trækker en opgave/case således at eleven har 1 skoledag til at forberede prøven.

Er prøven fordelt over 2 dage, trækker eleverne opgave/case fordelt på 2 dage, således at alle har 1 skoledag til forberedelse.

Forberedelsen kan ske enkeltvis eller i grupper på max. 3 deltagere.

Skolens udarbejdede opgaver:

Antallet af trækningsmuligheder skal overstige antallet af eksaminander/grupper med mindst 3. Alle trækningsmuligheder skal fremlægges ved prøvens start. Udtrukne muligheder kan ikke trækkes igen.

Prøvens afholdelse:

Prøven inklusive votering og karakterafgivning varer 30 minutter. Ved gruppeprøver afsættes ligeledes 30 min. pr. prøvedeltager. De første ca. 5 min. pr. elev er afsat til fremlæggelse, herefter er 20 – 25 min. afsat til eksamination og til slut er afsat ca. 5 min. til votering og karakterafgivelse.

Eleven disponerer over fremlæggelsestiden. Eleven må medbringe forskelligt understøttende materiale til fremlæggelsen.

Bedømmelsesgrundlag:

Bedømmelsesgrundlaget udgøres af den mundtlige præstation ved prøven.

Elevens præstation helhedsbedømmes.

Bedømmelsen er altid individuel.

Bedømmeskriterier:

Eleven bedømmes i forhold til væsentlige faglige mål, udvalgt af skolen til prøven og meddelt elever og censor inden prøven.

Karakteren fastsættes på baggrund af en samlet vurdering af elevens kompetencer i faget, dokumenteret gennem elevens prøvepræstation, herunder:

- Elevens evne til at inddrage relevante praksiserfaringer
- Elevens evne til at inddrage relevante teoretiske forklaringer og viden
- Elevens evne til at argumentere fagligt
- Elevens evne til at reflektere over faglig praksis

Bedømmelse:

Elevens præstation bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Hvis en elev ikke består, udarbejdes en skriftlig begrundelse.

Skolen fremsender alt relevant materiale til censor, herunder:

- Hvilke væsentlige mål, skolen har udvalgt til prøven
- Prøveopgaver og prøvespørgsmål
- Link til LUP'en til skolens prøveregler
- Oversigt over, hvad der er arbejdet med i undervisningen

Afsluttende prøve på social- og sundhedshjælperuddannelsen

Afholdes i henhold til uddannelsesbekendtgørelsen.

Prøven er mundtlig.

Prøven er offentlig.

Prøven er individuel eller i gruppe på max. 3 deltagere.

Ved den afsluttende prøve udpeges censor fra praksisområdet.

Kriterier for at gå til afsluttende prøve på social- og sundhedshjælperuddannelsen

Eleven skal have bestået de uddannelsesspecifikke fag, der afsluttes med standpunktsbedømmelse. Eleven skal tillige have bestået et prøvefag, der udtrækkes af skolen.

Prøvegrundlag:

Skolen udarbejder en praktisk opgave i form af cases.

Prøveopgaven dækker samlet væsentlige kompetencemål for social- og sundhedshjælperuddannelsen.

Den mundtlige prøve kan gennemføres som en gruppeprøve med højst tre personer i hver gruppe.

Forberedelse til prøven:

Eleven trækker en case således, at der er min. en hel dag til at forberede prøven.

Forberedelsen kan ske enkeltvis eller i grupper på max. 3 deltagere.

Skolens udarbejdede opgaver:

Hver case må højst indgå én gang som trækningsspørgsmål pr. gruppe.

Prøvens afholdelse:

Der holdes en mundtlig prøve á ca. 30 minutter pr. elev incl. votering. Eleven kan starte eksaminationen med et oplæg som indledning til dialog med eksaminator.

Bedømmelsesgrundlag:

Bedømmelsesgrundlaget udgøres af den mundtlige præsentation ved prøven.

Elevens præsentation helhedsbedømmes.

Bedømmelsen er altid individuel

Bedømmeskriterier:

- Elevens evne til at inddrage relevante praksiserfaringer
- Elevens evne til at inddrage relevante teoretiske forklaringer og viden
- Elevens evne til argumentere fagligt
- Elevens evne til at reflektere over faglig praksis

Bedømmelse:

Elevens præstation bedømmes efter 7-trinsskalaen.
Hvis en elev ikke består, udarbejdes en skriftlig begrundelse.

Skolen fremsender alt relevant materiale til censor, herunder:

- Hvilke væsentlige kompetencemål, skolen har udvalgt til prøven
- Case materiale
- Skolens prøveregler
- Oversigt over, hvad der er arbejdet med i undervisningen

Eksamensreglement for uddannelserne på Social& SundhedsSkolen, Herning

a) Rammer for tilmelding til prøver

Eleven er tilmeldt prøverne på Grundforløb eller hovedforløb, når kriterierne for deltagelse i prøver er opfyldt.

b) Anvendelse af hjælpemidler, herunder elektroniske

Under prøverne er anvendelse af hjælpemidler, herunder elektroniske, tilladt, medmindre der i reglerne for den enkelte prøve er fastsat begrænsninger i anvendelsen.
Institutionen kan fastsætte begrænsninger i adgangen til at anvende elektroniske hjælpemidler af kapacitetsmæssige grunde.
Telefoner må ikke medbringes under forberedelse og eksaminationen.

c) Det anvendte sprog ved prøven

Prøverne aflægges på dansk. Prøverne kan eventuelt aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre prøvens formål er at dokumentere eksaminandens færdigheder i dansk.

d) Sygeprøve

Hvis en elev bliver syg eller af anden væsentlig grund bliver forhindret i at gennemføre en prøve, tilrettelægger skolen en ny prøve.
Når en elev tilmeldt en gruppeprøve bliver syg, afholdes prøven for den eller de øvrige elever, som planlagt. Tiden reduceres tilsvarende.
Sygeprøve afholdes individuelt for den elev, der sygemelder sig.

Skolen skal have dokumentation for fraværet og afgør, om forhindringen er væsentlig. Udgifter i forbindelse med dokumentation afholdes af eleven.
Klageadgang: se nedenfor.

e) Ikke bestået prøve

Består en elev ikke en prøve eller er en elev udeblevet fra første prøvegang tilbydes eleven omprøve. Omprøven afholdes snarest muligt efter skolens bestemmelse.
Skolen kan tillade deltagelse i en 3. prøvegang, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Ved omprøve trækkes nye prøvespørgsmål undtagen ved den afsluttende prøve hvor der ikke er prøvespørgsmål. Alle prøver starter 24 timer før eksaminationen.

f) Særlige prøvevilkår

Institutionen tilbyder særlige prøvevilkår til eksaminander med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til eksaminander med tilsvarende vanskeligheder, samt til eksaminander med et andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau.

Særlige prøvevilkår skal være søgt senest 3 uger før prøveafholdelsen. Ansøgning skal være skriftlig og begrundet, og sker efter samtale med faglærer eller studievejleder. Afgørelsen træffes af uddannelseschefen/uddannelseslederen.

g) Brug af egne og andres arbejder

En eksaminand, der under en prøve skaffer sig, eller giver en anden eksaminand uretmæssig hjælp til besvarelsen af en opgave eller benytter ikke tilladte hjælpemidler, skal af institutionen bortvises fra prøven.

Opstår der under eller efter en prøve formodning om, at en eksaminand uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp, har udgivet en andens arbejde for sit eget eller anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning, indberettes dette til institutionen. Bliver formodningen bekræftet, bortviser institutionen eksaminanden fra prøven.

Udviser en eksaminand forstyrrende adfærd, kan institutionen bortvise eksaminanden fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde giver institutionen først en advarsel.

Institutionen kan i de ovennævnte tilfælde under skærpende omstændigheder beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt en prøveindstilling.

h) Uregelmæssigheder

En prøve er begyndt, når uddelingen af opgaverne er begyndt, når forberedelsesmateriale eller opgavetitel er udleveret til eksaminanden, eller når eksaminanden er blevet bekendt med prøvespørgsmålet eller lignende.

En eksaminand, der kommer for sent til en mundtlig prøve, kan få tilbud om at blive eksamineret på et senere tidspunkt, hvis institutionen finder, at forsinkelsen er rimeligt begrundet.

Bliver institutionen i forbindelse med en prøve opmærksom på fejl og mangler, der kan udbedres, træffer institutionen, evt. efter drøftelse med bedømmerne eller opgavestillerne, afgørelse om, hvordan udbedringen skal ske.

i) Klage i forbindelse med prøver

Hvis du som elev ønsker at klage over en prøve, f.eks. prøvegrundlaget, prøveforløbet eller bedømmelsen, skal du indgive en skriftlig, begrundet klage til skolen senest 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde. Du skal til brug for klagen have udleveret en kopi af den stillede opgave.

Skolen forelægger herefter din klagesag for de oprindelige bedømmere (eksaminator/ censor), der skal give en udtalelse, normalt inden for 2 uger efter klagen er modtaget.

Du har mulighed for at kommentere udtalelsen inden for en frist på 1 uge, efter at du har modtaget denne. Skolen træffer herefter sin afgørelse vedrørende din klage på baggrund af bedømmernes faglige udtalelse og dine kommentarer til udtalelsen, og meddeler afgørelsen til dig og bedømmerne.

Afgørelsen kan gå ud på:

- At du ikke får medhold i klagen
- At du får tilbud om en ny prøve (omprøve)
- At du får en ny bedømmelse (ombedømmelse)

Du kan normalt fortsætte uddannelsen under klagesagens behandling og under hensyntagen til uddannelsesbekendtgørelsens bestemmelser. Du kan dog ikke gå op til den afsluttende prøve, inden sagen er afgjort. Skolens afgørelse af klage over en bedømmelse kan ikke sendes videre til anden klageinstans.

Reglerne om klager i forbindelse med prøver findes i Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de erhvervsrettede uddannelser.

Der kan i forbindelse med klage over prøver klages over retslige forhold (ikke bedømmelse) til Undervisningsministeriet. Retlige forhold er f.eks. manglende overholdelse af sagsbehandling jf. ovenstående, uoverensstemmelse mellem prøveafholdelse og regler for den pågældende

ugyldig, dvs. at skolens afgørelse f.eks. skal hvile på manglende hjemmel eller på usaglige grunde.

Du skal inden 2 uger efter, at skolens afgørelse er meddelt, indgive din klage over retslige forhold til skolen. Skolen afgiver en udtalelse, normalt inden for en frist på 2 uger, som du skal have lejlighed til at kommentere, inden for en frist på 1 uge, efter at du har modtaget skolens udtalelse.

Skolen sender klagen, sin udtalelse og dine eventuelle kommentarer hertil til Undervisningsministeriet, som afgør, om prøven er afholdt i overensstemmelse med reglerne for den pågældende prøve.

Reglerne om klager over retslige forhold i forbindelse med afgørelse af klage over prøver, findes i Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de erhvervsrettede uddannelser.

j) Identifikation af eksaminanderne

Det påhviler eksaminanden at kunne identificere sig.

Karaktergivning

Kilde: Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse

§ 1. Uddannelsessøgende skal ved prøver og eksamener, som efter reglerne om de enkelte uddannelser mv. dokumenteres ved prøve-, eksamens- eller afgangsbrev, bedømmes efter følgende karakterskala (7-trinsskalaen), jf. dog kapitel 2:

12: For den fremragende præstation.

10: For den fortrinlige præstation.

7: For den gode præstation.

4: For den jævne præstation.

02: For den tilstrækkelige præstation.

00: For den utilstrækkelige præstation.

-3: For den ringe præstation.

Stk. 2. Ved oversættelse af karakterskalaen til engelsk anvendes de betegnelser, som fremgår af bilag 2 til bekendtgørelsen.

Stk. 3. Karakterskalaen finder anvendelse ved afgivelse af årskarakterer og lignende standpunktsbedømmelser.

§ 2. Karakteren 12 gives for den fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler.

§ 3. Karakteren 10 gives for den fortrinlige præstation, der demonstrerer omfattende opfyldelse af fagets mål, med nogle mindre væsentlige mangler.

§ 4. Karakteren 7 gives for den gode præstation, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål, med en del mangler.

§ 5. Karakteren 4 gives for den jævne præstation, der demonstrerer en mindre grad af opfyldelse af fagets mål, med adskillige væsentlige mangler.

§ 6. Karakteren 02 gives for den tilstrækkelige præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.

§ 7. Karakteren 00 gives for den utilstrækkelige præstation, der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål.

§ 8. Karakteren -3 gives for den helt uacceptable præstation.