

**Referat for møde i Skole- Praktikforum
for social – og sundhedsassistentuddannelsen,**

**Torsdag den 20. maj 2021 kl. 9.00 – 12.00
på Social & SundhedsSkolen, Herning – Fysisk møde, lokale 14 (afd. Herning)**

Deltager online:

Birthe Nyrup Dahl	(BND)	Ringkøbing-Skjern Kommune
Anne Sofie Severinsen	(ASS)	Ikast-Brande Kommune - <i>online</i>
Karin Klaris	(KK)	Ikast- Brande Kommune, Brande Å-center (handicap og psykiatri)
Berith Dahlstrøm	(BD)	Lemvig Kommune
Anette Josefsen	(AJ)	Lemvig Kommune
Maibritt Bjørnli	(MB)	Holstebro Kommune – <i>deltager online</i>
Anne Marie Rokkjær	(AMR)	Holstebro Kommune – <i>deltager online</i>
Bodil Mogensen	(BM)	Struer Kommune
Ditte Revsgaard Andersen	(DRA)	Herning Kommune
Susanne Grandahl	(SG)	Region Midtjylland, Hospitalsenheden Vest
Annette Raarup	(AR)	Region Midtjylland, Psykiatri og Social
Maj-Britt Ørneborg	(MOE)	Social & SundhedsSkolen, Herning
Anette Bach Nielsen	(ANNI)	Social & SundhedsSkolen, Herning
Kirsten Kammer	(KK)	Social & Sundhedsskolen, Herning, Holstebro afd.
Winnie Jensen	(WJ)	Social & SundhedsSkolen, Herning
Anne Kirsten Nielsen	(AKN)	Social & SundhedsSkolen, Herning
Lenette Hylleberg	(LHY)	Social & SundhedsSkolen, Herning, Holstebro afd.
Lisa Knudsen	(LIKN)	Social & SundhedsSkolen, Herning v/ punkt 4

Afbud:

Pennie Teglborg	(PT)	Region Midtjylland, Børne- og ungdomspsykiatrisk Center
Allison Hansen	(AH)	Ringkøbing-Skjern Kommune (handicap og psykiatri)

Mødeleder:

Anne Kirsten Nielsen	(AKN)	Social & SundhedsSkolen, Herning
----------------------	-------	----------------------------------

Referent:

Mette Martinussen	(MEM)	Social & SundhedsSkolen, Herning
-------------------	-------	----------------------------------

1. Godkendelse af dagsorden og prioritering af punkter samt valg af ordstyrer

Beslutning:

Dagens ordstyrer er: Lenette

Dagsorden: nyt punkt v. Maj-Britt

2. Referatet fra sidste møde den 11. februar 2021 (5 min)

Der er ingen indsigelser kommet, dermed er referatet godkendt, samt tilgængeligt på skolens hjemmeside:

<http://www.sosuherning.dk/praktiksamarbejde/social-og-sundhedsassistent/skolepraktikforum/>

3. **Kvalitetsaftalen – Fælles SOSU-Strategi v/ Ditte og Birthe (20-30 min)**

Sagsfremstilling:

Kvalitetsaftalen er nu godkendt af de seks kommunale sundheds- og ældrechefer.

Bilag 3.0: Pejlemærke 1_Fælles kvalitetsaftale_endelig godkendt_marts 2021

Bilag 3.1: implementering (nyt bilag sendt ud separat)

Resumé:

Det bliver inspirerende og spændende at lave fælles kvalitet på tværs af kommunerne. Bilag 3.0 Pejlemærke 1 – kvalitetsaftalen bliver et arbejdsblad til at arbejde hen mod målet. Det bliver ikke en aftale eleverne får udleveret fysisk, men alle hensigtserklæringerne skulle eleverne gerne kunne opdage og opleve gennem deres praktikperioder. Til udarbejdelsen har arbejdsgruppen fået inspiration af Regionens kvalitetsaftale.

Hvad er den aktuelle status hos kommunerne?

Lemvig: Lederne har fået kvalitetsaftalen gennemgået, hvorefter der er startet en implementeringsgruppe. Denne gruppe går i gang 'bid for bid' pt. velkomstbrev

Holstebro: har ønske om at lave en pixi-udgave med henvisninger til originalen.

Ikast-Brande: Der laves arbejdsgrupper omkring hvert emne, hvor praktikvejlederne skal indgå i mindst én arbejdsgruppe.

Herning: Med udgangspunkt i det igangværende uddannelsesmiljøarbejde, laves der standarder til fx velkomstbreve – der er tale om minimumsrammer, hvorfor man lokalt gerne må forbedre.

Psykiatri-området: kommer til at køre møder på tværs af psykiatrien (Berit og Annette).

Susanne: godt råd: afstem med eleven af de 5 vejledningstimer rummer mange ting og ikke ren face to face.

Skolen skal fastholde, at eleverne vil møde forskelligheder i deres praksis, og lære dem at gå derhen hvor problemet er i stedet for at gå til skolen, hvis problemet er i praktikken.

Skolen kan fx også være behjælpelig med at italesætte, hvad en praktikvejleder egentlig laver, og hvad deres rolle rummer. Dette kan indgå i praktikforberedelsen.

Desuden kan undervisere på praktikvejlederuddannelsen snakke om rollen, og bruge dele af kvalitetsaftalen i undervisningen (Sig dog, det er forskelligt hvor langt kommunerne er...).

4. **Opkvalificering af praktikvejlederfunktionen v/Lisa**

Sagsfremstilling:

Vi har tidligere drøftet ønsket om at opkvalificere praktikvejlederfunktionen – både pga. kompetencer, rekruttering, gøre det til en eftertragtet rolle mv.

Hvordan er det vi opkvalificerer praktikvejlederfunktionen? - Hvad kan vi gøre i fællesskab?

Resumé fra sidste møde, punkt 5 (den 11. februar)

Input i punktform:

- FEVU har udviklet AMU kursus til praktikvejledere, og planlægger at revidere det nuværende kursus – det er der dog ikke sat dato på.
- Overbygning til praktikvejleder.
- Kursus for særlige udfordrende elever? *Udbydes i december (5 dage) også jf. punkt 7*
- Behovet er der, men pga. Corona kan ikke meget lade sig gøre da andet må prioriteres.
- Stillings- og funktionsbeskrivelse af praktikvejleder, herunder kvalitetsløft.

Forslag til at nedsætte en arbejdsgruppe, som laver udkast til, hvordan sådan en plan kan se ud. – fælles tanker.

På dagens møde vil Lisa, Afdelingsleder Rekruttering og Efter-/videreuddannelse. Lisa vil fortælle om AMU kurser for praktikvejledere

Resumé:

Der kommer revidering af praktikvejlederuddannelsen, men SEVU kan ikke sige hvornår det sker.

Overbygningsuddannelse til praktikvejledere:

12 dags kursus (split-kursus): målene i uddannelsen giver meget god mening og har gode kvaliteter i forhold til at opkvalificere praktikvejlederne. Desuden er der akademiuddannelse modul.

- På mødet besluttes det at skolen gør reklame for uddannelserne til temadagene i juni.

Vejledning til eux-eleverne ude i praktikken drøftes på mødet:

Nogle oplever at der kræves noget andet bl.a. fordi de er så unge. Arbejdsgiverne opfordrer altid eux-eleverne til at tage fritidsjob indenfor området, så de netop får snust til fagområdet. Derudover ser og tager arbejdsgiverne udgangspunktet i den enkelte elev uanset om de er eux- eller eud-elev.

Konklusionen bliver, at der ikke skal gøres noget særligt i forhold til eux-eleverne.

5. Psykiatripraktik v/ Kirsten og Winnie

– hvornår de forskellige informationer bliver sendt til konsulenterne, praktikstederne og eleverne.

Sagsfremstilling:

Det er tidligere blevet besluttet at jeg venter 1 uge med at give eleverne besked – så praktikstederne kunne nå at blive informeret inden at eleverne får besked.

Nu oplever vi at praktikstederne sender besked/ringer til deres kommende elever før de har fået besked fra skolen. Dette giver meget uro på klassen for at nogen får besked og ikke alle.

Til drøftelse på mødet:

Det skal diskuteres hvordan vi gør dette bedst mulig, uden for meget drama på holdet?

Resumé:

Rækkefølgen for div. udmeldinger til praktikvejleder og elever:

- **Ugen** efter at arbejdsgiver har fordelt praktikpladserne får eleverne besked.
- Arbejdsgiver giver besked til praktikpladserne, at de må kontakte elev **én uge efter datoen for udmelding til eleverne**. – WJ skriver dato for hvornår der tidligst må gives besked til praktiksteder.

Aktuelt for februar-holdene bliver det presset for praktikstederne, da de hurtigst muligt behøver besked pga. ferieplanlægning. Derfor besluttes det at februar-holdene får skemaerne den først uge af skoleperiode i april og fordelingen sker i anden skoleuge. – WJ retter i 'fordeler-oversigten'.

Der gøres opmærksom på, at der har været uoverensstemmelse mellem praktikpladsoversigten og det som sker i praksis, det gør det vanskeligt at koordinere, idet praktikpladserne ligger forskellige steder. Derfor en opfordring til at have ajourførte sine praktikpladser på listen.

Prioritetsskemaet:

Der er rykket lidt rundt i skemaet for at gøre det mere overskueligt – indholdet er det samme.

6. Indkaldedag mellem fra kommunal praktik 1B og Psykiatripraktik v/ Anne Kirsten og alle Sagsfremstilling:

Der er kommet et ønske fra praksis med et ønske om at EUX-elever der går direkte fra kommunal praktik 1B til Psykiatripraktik bliver bedre forberedt til psykiatripraktikken. EUX eleverne har haft flere lektioner i faget Psykisk sygdom og sygepleje før de går i psykiatrisk praktik end EUD-eleverne har haft. Denne undervisning ligger ca. 4 mdr. tilbage. Det er besluttet at EUX eleverne får en dag på skolen mellem de 2 praktikker, gældende fra ax2007 holdet og fremadrettet. Skolepraktikplan for ax2007 ændres.

Resumé og beslutning:

Beslutning: der bliver 2 indkalderdage mellem kommunal praktik 1B og Psykiatripraktik. De to indkalderdage vil indeholde fagundervisning samt praktikforberedelse / omstilling til psykiatripraktikken. Idet der er tale om to dage, tages én dag fra kommunalpraktikken 1B og én dag fra psykiatripraktikken.

Beslutning for indkalderdage på eksisterende hold (gælder ax2007):

De to indkalderdage betales af arbejdsgiver, da det ikke er muligt at ændre på nuværende tidspunkt. Indkalderdage på fremadrettede hold bliver skoledage og derved AUB-berettet. Det betyder at dagene tages fra skoleperiode 1. - *WJ laver om i skole-praktikplanerne og liggies dem på skolens hjemmeside.*

Punkt til næste skole-praktikforum: eux-punkt:

- Erfaringer
- Hurtigt overblik over hvornår de forskellige fag ligger
- Input fra færdige eux-elever.

7. Hvordan kan vi udvikle samarbejdet omkring elever med behov for SPS-timer? v/ Bodil

Sagsfremstilling:

På skole-praktikforum SSH blev punktet drøftet, hvorfor det også er relevant i dette forum.

Resumé fra mødet på skole-praktikforum SSH:

Kan skolens personale give gode råd videre omkring behovene for SPS til praktikvejlederne? Både generelt eller specifikt på enkelte elever og hvordan?

Ønske om struktureret vidensdeling i form af hvad den enkelte elev bedst muligt kan bruge sine SPS-timer til i praktikken. Der er ønske om individuelt dokument, hvor skolens SPS-vejleder skriver hjælpeforslag. Hvorfor det bliver mere konkretiseret hvad bevillingen indeholder. Desuden forslag til at praktikvejleder kommer ind på skolen og får indblik i hvad skolens SPS-vejleder laver fx i forlængelse af besøg nævnt i punkt 3. Hvis ikke et individuelt dokument kan blive muligt, vil arbejdsgiverne gerne et generelt skriv om, hvad SPS-timer kan bruges til (som inspiration) – Skolens SPS-koordinator er i gang med at udarbejde en SPS-håndbog, hvori der vil være meget inspiration.

Endvidere tages emnet med på infodag, hvorfor skolens SPS-vejleder holder kort oplæg. Derudover fast indhold i 'praktikvejlederuddannelsen med særlige indsats'.

Det behøver ikke være praktikvejleder, som giver SPS-timerne.

Resumé:

På mødet drøftes SPS, hvem har ansvaret for hvad osv.

- Når en elev har behov for SPS i praktikken skal afklares og planlægges før praktikstart imellem praktikkoordinator og praktik om praktiksted kan yde SPS-hjælpen. Hvis ikke kan eleven få det af skolen i praktikperioden
- Skolen kan også være behjælpelig med at definere behovet.
- Årsagen til bevillingen er nogle gange uklar, og pga. GDPR modtager kun elev årsagen til sin bevilling. – tilsendes fra styrelsen til elevens e-Boks.

- SPS-vejleder og elev kan forinden praktikperiode forberede sig ved at lave overblik over hvilke emner elev skal tage med i praktikken. (SPS-vejlederne kan internt bruge praktikkoordinatorerne.) Dokumentet kan eleven således tage med ud i praktikken – stor interesse for dette blandt mødedeltagerne. – *Anette og Lenette tager det med videre.*
- Det kan også handle om at praktikvejleder ikke ved tilstrækkelig om SPS, hvad SPS rummer/indebærer – fx temadag + indgå i praktikvejlederuddannelsen, (hvor SPS-vejleder er inde og fortælle.)
- Overskrifter på eksempler på hvad SPS er, en ordblind kan fx have forskellige behov, men ADHD

Hvis elev er bevilliget SPS får arbejdsgiver besked, og det er arbejdsgiver som giver beskeden videre de øvrige praktiksteder.

8. **Drøftelse omk. Praktikplatformen** v/ Susanne

Sagsfremstilling:

Praktikplatformen er et rigtig godt arbejdsredskab vi har fået sat i søen.

Susanne vil foreslå, at vi på tværs af kommuner, region og skole udformer et fælles dokument, hvori vi beskriver hvad vi forventer eleverne uploader i One-Drive forud for praktikken. Dette dokument kunne så præsenteres i forbindelse med praktikforberedelse på skole, og praktikstederne kunne uploade det i, vores respektive mapper på info siden om Praktikplatformen

Link til siden, via skolens hjemmeside: <https://www.sosuherning.dk/praktiksamarbejde/social-og-sundhedsassistent/> (se under praktikmateriale – Praktikplatformen)

Resumé:

Forslag til at lave en fælles tjekliste til hvad eleverne skal uploade *før* praktik, *under*, og *efter* praktik
Arbejdsgruppe: Susanne, Ditte, Kirsten – *Susanne indkalder.*

- Når tjeklisten er godkendt implementeres tjeklisten i praktikforberedelsen + ligge på praktikplatformen ved øvrige dokumenter.

Det nævnes at praktikplatformen samt refleksionshjulet også fremover vil blive introduceret på GF2.

9. **Nyt fra praksis** v/alle

Orientering:

Ikast-Brande: Der ansættes ny uddannelseskonsulent pr. 1. juli, da Anne Sofie stopper i sin stilling.

Derudover bruges der megen tid på trepartsaften og kommunen vil gerne ansætte endnu flere GF2-elever både til SSA og SSH.

Susanne: forventer at flytte til Gødstrup i uge 37, 2021.

Herning: Der bruges megen tid med trepartsaften og vil gerne ansætte endnu flere GF2-elever både SSA og SSH.

Struer: Der bruges også megen tid med trepartsaften og vil gerne ansætte endnu flere GF2-elever både SSA og SSH. Derudover er der gang i praktikvejlederkursus i forhold til opkvalificering af vejledere.

Holstebro: Kommunen ansætter alle over 25 år *fra* GF2 både SSA og SSH. Arbejder på at det også komme til at gælde elever under 25 år. Derudover ansættes ny praktikansvarlig i kommunen; Anne Kirsten.

Lemvig: ansætter alle over 25 år *fra* GF2 både SSA og SSH. Desuden ved at styrke praktikvejlederne.

Ringkøbing-Skjern: efterspørger møde omk. aftaler-papiret jf. trepartsaftalen (Inge Dolmer fra skolen indkalder til møde). TV Midt Vest laver udsendelse om Østeuropæere i uddannelse i RSKS.

Derudover nævnes Covid-poder som en potentiel rekrutteringsmulighed.

10. **Nyt fra Skolen** v/ Lenette og Anne Kirsten

Orientering:

1. Elever der ikke har 1. hjælp ved ansættelse – procedure fremadrettet.
2. Digitech
3. Personale situationen
4. Temadag og Infodag juni
5. Status på: Projektet med Østeuropæere alá det i Esbjerg

Resumé:

1. Når elever ikke har førstehjælpsbevis idet de starter på uddannelse, tilbydes de grundkurset én gang. Møder den pågældende elev ikke op til grundkurset må de selv ud i byen at tage grundkurset. Man skal have grundkurset før man kan få generhvervelse på hovedforløbet.
2. Annette har fortalt om Digitech på GF2-holdene. Digitech-linjen handler om alt andet end at sidde med hovedet i computeren. Det handler derimod om at have kreative indgang til læring - ordblinde kan fx være ekstra kreative fordi de er vant til det. – *Annette går en runde mere på GF-holdene.* Yderligere forslag til at elever fra de nordlige kommuner kan få elever på Digitech-holdene, da holdet helst skal rumme 20 elever. Med øje for den fremadrettede rekruttering til Digitech-linjen kan det være en idé, at GF-eleverne afprøver Digitech et par dage, inden de skal søge ind på hovedforløbet.
3. Skolen har netop ansat flere undervisere i både Herning og Holstebro bl.a. undervisere til Dansk som andetsprog. Ansat egne eux-undervisere. Internt: Ny skemalægger og praktikkoordinator. Derudover er skolens ved at opbygge et Læringscenter med SPS-vejledere og øvrige støttepersoner – med fokus på fastholdelse.
4. Den 2. juni er der online temadag. Invitation er sendt ud og ligger på hjemmesiden – Jan Bisgaard som oplægsholder. Den 23. juni er der online infodag, som primære henvender sig til nye praktikvejledere.
5. Se punkt 9
6. Skolen forventer at afsluttende reception er tilbage i 'normale' rammer til næste hold bliver færdig den 20. august 2021.

11. **Punkter til næste møde den 19. august 2021** v/alle

Beslutning:

- Brugen af VAR (ca. 20 min)
- En slags årshjul med temadage, infodage mv.
- Godkendelse af tjeklisten jf. punkt 8

12. **Eventuelt**

Skole-praktikplaner for 2022: *WJ udarbejder straks de efterspurgte skole-praktikplaner og sender ud.* Tak for samarbejdet til Anne Kirsten og Anne Sofie.

13. **Evaluering af mødet**

God mødeledelse, og godt flow i emnerne.