

Bestyrelsesmøde Dagsorden

Mødedato: mandag den 28. juni 2021
Tidspunkt: kl. 9.00 -12.00
Sted: lokale E4, Social & SundhedsSkolen, Herning - afd. Holstebro
Møde, nr.: 74
Journal nr.: Bestyrelsen

Medlemmer: Deltager fysisk:
Finn Stengel Petersen, formand – udpeget af Herning Byråd
Conny Jensen, næstformand – udpeget af Region Midtjylland
Jens Klaris – udpeget af FOA
Jytte Dideriksen - udpeget af Holstebro Byråd
Karen Heebøl – udpeget af bestyrelsen
Linda Bakbo Laursen - medarbejdervalgt
Louise Schack Hausted – medarbejdervalgt
Nikolaj Mick Skovmose – elevrepræsentant Holstebro

Fra skolen: Mads Schmidt Haagensen, Direktør
John Paustian, Økonomi- og administrationschef

Afbud fra: Vibeke Lundbo – udpeget af bestyrelsen
Randi Bindslev Tornøe Fisker– elevrepræsentant Herning
Inge Dolmer, Uddannelseschef

Referent: Maia Abildskov Jensen, adm. medarbejder
Mette Martinussen, adm. medarbejder



Mødet startede med rundvisning på den nye skole.

1. Godkendelse af dagsorden og evt. tilføjelser (5 min)

Beslutning: Godkendt

2. Godkendelse og underskrift af referat fra bestyrelsesmødet den 24. marts 2021 (5 min)

Beslutning:

Der er ingen indsigelser kommet til referatet fra den 11. september 2020, derved er referatet godkendt. (jf. forretningsorden § 1 stk. 4).

3. **UDVIKLING/RADAR:** Tema om Unge og ensomhed (jf. kvalitetshjulet)

Sagsfremstilling:

Regions Midtjyllands analyseenhed Defactum har sammen med Kronprinsesse Mary Fonden i 2020 udgivet en rapport om ensomhed i Danmark. Analysen peger på, at ensomhed især findes blandt de unge og de ældste ældre samt hos mennesker med kroniske sygdomme.

Efter et kort oplæg om analysens resultater og bud på interventionsmuligheder, drøfter vi hvordan skolen kan spille en rolle ift. at håndtere og modarbejde ensomhed blandt eleverne og evt. vores omverden.

Bilag 3.0: Rapporten fra Defactum: Ensomhed i Danmark (32 sider)



Resumé:

Der er en overrepræsentation i oplevelse af ensomhed blandt unge (16-29 år), de ældste ældre (80+) og kronisk syge. De unge er den relevante målgruppe i skolens sammenhæng, her er den oplevede ensomhed på 12,3 %, hvor gennemsnittet ligger på 8,2 %.

Interventionsmulighederne er ikke gennemgået grundigt i rapporten.

EVA har lavet en ny rapport om elevtrivsel på erhvervsuddannelserne og hvordan det påvirker frafald. I rapporten er der gode bud på, hvad der virker ift. at fremme elevernes trivsel.

Rapporten kan findes her: <https://www.eva.dk/ungdomsuddannelse/elevtrivsel-paa-erhvervsuddannelserne>

Overblik over EVAs bud på, hvad der virker:

1. Klasseledelse og relationen mellem lærer og elev: et trygt læringsmiljø og en tillidsfuld og respektfuld relation mellem lærer og elev
2. En bred palet af støttetilbud: trivselsmedarbejdere, mentorer, vejledere og SPS-vejledere. Der skal være en stor bredde i tilbuddene til eleverne. Tilbuddene skal være let tilgængelige og kendte af eleverne.
3. Sociale og faglige fællesskaber: klassefællesskabet spiller en vigtig rolle for elevernes trivsel, også for lysten til at komme i skole. De faglige fællesskaber skaber sammenhængskraft.
4. Inddragelse af elever: skolens elever skal inddrages i trivselsarbejdet. Eleverne skal føle sig inddraget og hørt fx gennem elevråd, trivselsudvalg og inddragelse i trivselsaktiviteter. Inddrag eleverne i hvilken type læring, der fungerer, fx i forhold til gruppearbejde. Eleverne kan bidrage med vigtige perspektiver, der kan øge trivslen. Arbejd med gruppedynamikkerne i klassen.
5. Den røde tråd i overgangene: der er mange overgange mellem skole og praktik, mellem grundforløb og hovedforløb. Overgangene er ofte anledningen til at stoppe og kan være kritiske perioder. Støtte i at opbygge tro på, at det bliver godt på den anden side fx ved opstart i praktik.
6. Én samlet strategi og organisering på skolen: trivselsindsatsen skal prioriteres på et mere strategisk niveau. Klar organisering og tydelig rollefordeling er afgørende for at skolen kan spotte de elever, der ikke trives og hjælpe dem på rette vej. Ressourcepersonerne skal kunne handle hurtigt.

Kommentarer:

MSH: Der er allerede sat gang i mange initiativer på skolen: Læringscentre i Herning og Holstebro, fokus på organisering af SPS, Ta'fat der arbejder proaktivt med frafald.

Punkt 5:

Overgangen til praktik kan være abrupt, fordi skolen slipper eleven, som overgår til en praktikvejleder på arbejdsstedet. En mere glidende overgang kan fx imødekommes ved at skolens kontaktlærer besøger elev den første uge af praktikken. Skolen er en del af et pilotprojekt, hvor dette netop gennemføres. Erfaringer herfra undersøges og tages med til næste møde, da der kan være gode pointer som kan bredes og bringes i spil.

Beslutning:

Det er gode initiativer, der er sat i gang på skolen, og det er et tema, der er vigtigt at prioritere. Skolen skal finde ud af, på hvilke parametre skolen er udfordret. Der skal laves lokale data, så indsatser kan prioriteres, og der kan måles resultater. MSH skal give status løbende på bestyrelsesmøderne.

På mødet i december giver MSH status på det igangsatte arbejde og fortæller om erfaringer fra pilotprojekt, hvor kontaktlæreren besøger eleven under praktikken.

4. **RADAR: Strategi 2022 ' Indtryk, aftryk og Fællesskaber' v/ Linda og Mads**

Sagsfremstilling:

Vi er nu et halvt år inde i arbejdet med PLUS (Praksisrettet Lærings- og Udviklings samarbejde), der er et internt kompetenceudviklingsprogram, som understøtter en mere decentral organisering.

Vi giver en status på forløbet samt plads til en drøftelse af hvordan vi i øvrigt kan understøtte at alle medarbejdere oplever sig som aktører under den fælles ramme, som strategien udpeger.

Som bilag finder I beskrivelse af PLUS-forløbet.

Bilag 4.0: PLUS

Resumé:

Udviklingslaboratorie nr. 2 har været afviklet i PLUS. Vi tror på at PLUS kan skabe mere tilfredse medarbejdere.

PLUS er udviklet i samarbejde med VIA. En række tovholdere uddannes til at sætte sig i spidsen for opgavefællesskaber. Der arbejdes bevidst med den rolle, man har som tovholder. 24 er lige nu i gang med at uddanne sig som tovholder.

De 24 tovholdere har grebet opgaven og arbejder positivt med rollen, så den decentrale organisering understøttes.

PLUS hænger sammen med alle pejlemærker i strategien ved at styrke fællesskabet omkring det faglige gennem opgavefællesskaber, styrke kommunikationen mellem opgavefællesskaber, så der skabes synergier og bidrage til en levende arbejdsplads. Øget involvering er et af formålene med PLUS, og det gælder også involvering af elever.

5. **Kontakt: Bestyrelsen inviterer omverden til fælles arrangement v/Linda**

Sagsfremstilling:

Forslag om at bestyrelsen inviterer skolen og omverden til fælles arrangement – med strategisk blik for at skabe opmærksomhed omkring skolen ift. også rekruttering.

Spørgsmål: Ønsker bestyrelsen at være afsender på en invitation til et bredt favnende og relevant arrangement – og i givet fald har bestyrelsen ideer til emne og indhold?

Resumé:

Idéen er at lave et fælles udadrettet arrangement på skolen, hvor man kan lære om hvad det vil sige at være SSH, SSA og PA. Skabe lidt hype om velfærdsuddannelser. En form for åbent hus med events og workshops.

Der skal tænkes over, hvem målgruppen er, fx også i forhold til rekrutteringsproblemer. Både de unge og de modne skal favnes.

Idéer og overvejelser:

- Få nuværende elever til at fortælle, så det foregår i øjenhøjde.
- Tale fagområdet op, også overfor forældre til kommende elever.
- Hvordan får vi målgruppen ind og skabt et attraktivt tilbud?
- Invitere 8. og 9. klasser, modne elever, mennesker der tænker i brancheskifte.
- Husk at sætte ambassadørerne i spil.
- Formål skal være rekruttering ind til skolen
- Kommunerne skal inddrages i et sådant arrangement og det skal hænge sammen med andre rekrutteringsinitiativer.
- Bring brugere i spil – hvad oplever fru Jensen og hr Hansen, at de får fra os? Hvilken forskel gør vi?
- Tænk sekundære målgrupper ind: sygeplejersker, mennesker der bor i området, vejledere, jobcenterkonsulenter, byråd og regionsråd – mennesker der kan blive ambassadører for uddannelserne og bidrage til at tale uddannelserne op.

Arbejdsmarkedskonsulent Safir Kunle er ved at arrangere et åbent hus arrangement i samarbejde med jobcentret med henblik på at prøve at udvikle en løbende åbent hus tankegang, så det kan tilbydes når jobcenteret har samlet en stor nok gruppe.

Beslutning:

Der er opbakning til at lave udadrettede arrangementer.

Mads, Linda og Nikolaj arbejder videre med at skabe et arrangement med fokus på den sekundære målgruppe. De tre nordlige kommuner samles og de tre sydlige kommuner samles til en dag i forbindelse med det kommende kommunal og regional valg.

6. **Organisering: Ny skole og nyt navn** v/ Mads

Sagsfremstilling:

- Nyt navn kræver en vedtægtsændring, som skal underskrives inden offentliggørelse.
- Med de seneste forsinkelser vedr. særligt leverancer af byggematerialer forventer vi nu at flytte ind medio august (nøgler medio uge 33 og første dag med elever tirsdag i uge 34)
- Det nye navn er godkendt og offentliggøres til et online arrangement tirsdag den 29. juni efter aftale med formandskabet.
- Nye web- og mailadresser, logodesign mv. fra fredag i uge 26

Bilag 6.0: De oprindelige vedtægter,

Link: <https://www.sosuherning.dk/om-skolen/skolens-profil/organisation/bestyrelse/>

Bilag 6.1: Udkast til nye vedtægter

Bilag 6.2: Vedtægterne pr. juni 2021 (nyt bilag underskrevet på mødet)

Indstilling: Bestyrelsen vedtager de nye ændringer i vedtægterne

Beslutning: Vedtægterne vedtages med det nye navn som eneste ændring, ud over justeringen jf. reviderede standardvedtægter. I løbet af den næste bestyrelsesperiode anbefales det dog, at vedtægterne generelt gennemgås.

7. **RADAR: Optagelsesprocedure for elever over 25 år jf. trepartsaftalen** v/ Inge

Sagsfremstilling:

Inge har haft møde med skolens samarbejdskommuner og skolens medarbejdere, hvor både de overordnede rammer og lavpraktiske procedurer blev drøftet og tilrettelagt. Fra mødet kan bl.a. nævnes:

- Skolens samarbejdskommuner har stort set alle besluttet at både social- og sundhedshjælper samt social- og sundhedsassistenter ansættes fra grundforløb 2, både de som er over og under 25 år. Dette sker på trods af at trepartsaftalen blot omfatter social- og sundhedsassistentelever over 25 år.
- Skolen vil få en større indflydelse på kommunernes ansættelse pga. de nye procedurer. Fortsat vil en uddannelsesaftale overgå skolens anbefalinger.
- Egentlig er skolen blot forpligtet til at screene de over 25 år, men vælger at screene alle elever.

Bilag 7.0: information om aftalen: <https://www.kl.dk/arbejdsgiver/trepartsforhandlinger/>

Resumé:

Mads overtog dette punkt.

Trepartsaftalen omfatter kun social- og sundhedsassistentelever, men det særlige ved skolens samarbejdskommuner er, at de fleste i forskellig form tilbyder ansættelse til både social- og sundhedsassistent samt hjælperelever og både til over og under 25-årige.

Dette er så nyt, at det endnu ikke vides, hvorvidt det påvirker optagelsesantallet.

Det har været en hurtig proces og en hurtig implementering af ny screeningsprocedure. Til november er der et mindre optag på SSA, så vi bliver løbende bedre og skarpere i optagelsesprocessen og i samarbejdet med kommunerne. Eleverne skal ikke længere til samtale ved kommunen (SSA, 25+) for at blive ansat. Kommuner er selv med til at bestemme proceduren for SSH og de under 25 år, og der er små forskelle mellem kommuner imellem ift .SSH og de under 25 år.

8. **UDVIKLING/RADAR: Kvalitetsarbejde** v/Mads og Louise
(punkt 7 ved sidste møde)

Sagsfremstilling:

Vi er kommet et stykke videre i beskrivelsen af et nyt kvalitetssystem – et ministerielt krav, som vi ønsker at folde ud i organisationen, så det giver mening på alle niveauer fra strategi over medarbejdere til elever og omverden.

Næste skridt bliver at få udfordret og kvalificeret de konkrete handlinger fra bl.a. afdelingslederne samt få set på kvalitetssystemet i et bredere perspektiv, fx i SU-AMO-regi.

Louise og Mads fortæller om tænkningen bag kvalitetsmodellen samt nogle af de konkrete tiltag, vi har beskrevet og vil tage i brug fra efteråret.

Bilag 8.0: Kvalitet – indledning

Resumé:

Præsentation af 'Træet', der skal bidrage til systematisk kvalitetsarbejde. Strategien er roden og der hvor vi henter kraften. Stammen er de fælles tilgange, fx Ta'fat eller undervisningsevaluering. De lokale praksisser er grenene og eleverne er bladene, som folder sig ud.

Der hvor det bliver et kvalitetssystem, er der hvor vi systematisk genererer data, vi kan lave analyser ud fra, så vi kan undersøge om skolens tiltag har en effekt.

Sættes i værk: måle på social forbundethed og faglig motivation, da det siger noget om frafald.

Der kommer fokus på sammenhængen mellem fælles tilgange og lokal praksis, og hvordan strategien inkorporeres i de fælles tilgange som fx PLUS og Ta'fat.

Kvalitetsarbejdet betyder, at Bestyrelsen kan efterspørge forskellige analyser og der kan skabes data til at kvalificere svar.

Beslutning:

Der arbejdes videre med ovenstående.

9. **KONTROL: finansiel strategi** v/John

Sagsfremstilling:

Det følger af § 5 i bekendtgørelse nr. 1954 af 14/12/2020 om optagelse af lån m.v. og om strategi for finansiel risikostyring for institutioner for almen- og erhvervsrettet uddannelse og institutioner for erhvervsrettet uddannelse og institutioner for forberedende grunduddannelse, at institutionerne senest d. 1. juli 2021 skal have fastlagt en skriftlig strategi for institutionens finansielle risikostyring, og at strategien skal følge de retningslinjer, som Styrelsen for Undervisning og Kvalitet fastlægger.

Administrationen har udarbejdet udkast til Strategi for finansiel risikostyring for Social og SundhedsSkolen, Herning 2021. Udkastet følger Børne- og Undervisningsministeriets vejledning og skabelon på området.

Bilag 9.0: Strategi for Finansiell Risikostyring for Social og SundhedsSkolen Herning

Indstilling:

Godkende Strategi for finansiel risikostyring for Social & SundhedsSkolen, Herning - 2021

Beslutning:

Strategien for finansiel risikostyring er godkendt og bilag 9.0 skrives under.

10. **Orientering fra formanden og andre bestyrelsesmedlemmer** (10 min)

Sagsfremstilling:

- status på tilsyn møder siden sidste bestyrelsesmøde, punkt 15 ved sidste møde
- Til læsning/orientering: bilag 10.0

Bilag 10.0: Referat af bestyrelsernes generalforsamling 19. maj 2021

Indstilling:

Orienteringen tages til efterretning

Resumé:

Der er årsmøde den 20. - 21. november 2021 i Horsens. Invitation med program sendes med referatet.

Tilmeldinger: Finn og Conny deltager begge dage. Øvrige tilmeldinger sendes til Maia (maje@sosumv.dk), som tilmelder.

11. **Orientering fra direktøren** (10 min)

Bilag 11.0: Orientering fra direktøren

Indstilling:

Orienteringen tages til efterretning

Beslutning:

Studietur er den 2. – 3. september (forkert i bilag 11.0) Mads arbejder på programmet.

12. **Punkter til næste bestyrelsesmøde i september 2021 samt dato for bestyrelsesmødet**

Afholdes bestyrelsesmødet i forlængelse af studieturen, i så fald vil det overhovedet kunne nås?

Beslutning:

Næste bestyrelsesmøde afholdes d. 2. september i forbindelse med studieturen.

13. **Eventuelt**

14. **Beslutning om, hvorvidt dele af referatet er omfattet af tavshedspligt**

Beslutning: ingen punkter

15. **Bestyrelses kvarter** (15 min)