

**Dagsorden for møde i Skole- Praktikforum  
for social – og sundhedsassistentuddannelsen,**

**Torsdag den 19. august 2021 kl. 9.00 – 12.00  
på Social & Sundhedsskolen, Herning – lokale 12 (afd. Herning)**

**Deltager:**

Birthe Nyrup Dahl	(BND)	Ringkøbing-Skjern Kommune
Karin Klaris	(KK)	Ikast- Brande Kommune, Brande Å-center (handicap og psykiatri)
Kathe Kristiansen		Ikast-Brande Kommune
Berith Dahlstrøm	(BD)	Lemvig Kommune
Anette Josefsen	(AJ)	Lemvig Kommune
Maibritt Bjørnli	(MB)	Holstebro Kommune (med online)
Anne Kirsten Nielsen		Holstebro Kommune
Bodil Mogensen	(BM)	Struer Kommune
Ditte Revsgaard Andersen	(DRA)	Herning Kommune
Susanne Grandahl	(SG)	Region Midtjylland, Hospitalsenheden Vest
Annette Raarup	(AR)	Region Midtjylland, Psykiatri og Social
Anette Bach Nielsen	(ANNI)	Social & SundhedsSkolen, Herning
Kirsten Kammer	(KK)	Social & Sundhedsskolen, Herning, Holstebro afd.
Winnie Jensen	(WJ)	Social & SundhedsSkolen, Herning
Sanne Wenneberg	(SAWE)	Social & SundhedsSkolen, Herning
Britta Nielsen	(BNI)	Social & SundhedsSkolen, Herning
Dorte Engsig	(DE)	Social & SundhedsSkolen, Herning v/ punkt 5
Ole Bjerglund Pedersen	(OP)	Social & SundhedsSkolen, Herning v/ punkt 4
<b>Afbud:</b>		
Anne Marie Røkkjær	(AMR)	Holstebro Kommune
Pennie Teglborg	(PT)	Region Midtjylland, Psykiatrien
Lenette Hylleberg	(LHY)	Social & SundhedsSkolen, Herning, Holstebro afd.
Maj-Britt Ørneborg	(MOE)	Social & SundhedsSkolen, Herning
Allison Hansen	(AH)	Ringkøbing-Skjern Kommune (handicap og psykiatri)
<b>Mødeleder:</b>		
Anette Bach Nielsen	(ANNI)	Social & SundhedsSkolen, Herning
<b>Referent:</b>		
Maia Abildskov Jensen	(MAJE)	Social & SundhedsSkolen, Herning

**Vi gør indtryk og sætter aftryk.**

**1. Godkendelse af dagsorden og prioritering af punkter samt valg af ordstyrer**

*Beslutning:* Godkendt

Dagens ordstyrer er: Kirsten Kammer

**2. Referatet fra sidste møde den 20. maj 2021 (5 min)**

Der er ingen indsigelser kommet, dermed er referatet godkendt, samt tilgængeligt på skolens hjemmeside: <http://www.sosuherning.dk/praktiksamarbejde/social-og-sundhedsassistent/skolepraktikforum/>

**3. Præsentation og velkomst til Britta Nielsen – tovholder for praktikkoordinatorerne samt fremtidig samarbejdspartner for praksis i skole/praktik forum**

Resumé:

Britta er tovholder for praktikkoordinatorerne samt fremtidig samarbejdspartner for praksis i skole/praktik forum. Er også tovholder for og underviser på Digitech, som er uddannelsen til social- og sundhedsassistent med særligt fokus på velfærdsteknologi og digitale løsninger i sundhedssektoren.

**4. Praktikplatformen – status samt udviklingstiltag v/Ole (ca. 10 min)**

Sagsfremstilling:

Link til praktikplatformen: <https://sosuherning.instructure.com/courses/2787>

Linket findes også her: <https://www.sosuherning.dk/praktiksamarbejde/social-og-sundhedsassistent/> (se under praktikmateriale – Praktikplatformen)

Resumé:

Platformen har fået rigtig god feedback fra Line, som er praktikvejleder i Ringkøbing-Skjern. Det fungerer ude i praksis. Det er nemt at få et link, og så ligger al informationen der. Nogle gange deler eleven linket forkert, men det er næsten eneste problem, der har været.

Nogle synes det er lidt bøvet, men det er mest hvis det er noget tid siden, det er blevet brugt.

Ole har mulighed for at tage ud og oplære i brugen af platformen, og der er også vejledningsvideoer. Jo mere elever og vejledere kan klædes på til at bruge platformen, jo bedre fungerer det og jo bedre en oplevelse er det.

Anden gang elever er i praktik, har de meget mere styr på det end første gang.

Ide til temadage: invitere en vejleder og en elev til at præsentere hvordan de bruger platformen, og om de har behov, der ikke opfyldes. Det kan give idéer til videreudvikling.

Ang. praktikerklæringer: hvis der er problemer med at sende den, så send til [wj@sosumv.dk](mailto:wj@sosumv.dk) i stedet. Så kan Winnie nemmere finde ud af, hvor det går galt.

**Vi gør indtryk og sætter aftryk.**

Udvikling på baggrund af ny bekendtgørelse pr. 1. juli 2021:

Vi skal arbejde med begrebet uddannelsesplan og indholdet i den. Skolen vil bygge det ind i praktikplatformen, så det får samme koncept.

Der bliver ikke lavet om i det praktikmateriale, der allerede er. Så der ændres ikke i brugen. Der bliver dog lavet en ny skolemappe, men det er endnu ikke afklaret hvor meget i skolemappen, der er relevant for praktikken. Arbejdsdeadline er 1. oktober.

Refleksionspapiret bliver omdøbt til uddannelsesplan, og augustholdet tager den i brug. De gamle hold fortsætter med refleksionspapiret.

Det vil være godt at få uddannelsespapiret præsenteret for praktikvejlederne, så det ikke er eleverne, der gør det.

Feedback: Det er forvirrende at platform og uddannelsesplan hedder det samme.

Er det hensigtsmæssigt, at der arbejdes med to forskellige dokumenter, der hedder det samme, når refleksionspapiret skifter navn til uddannelsesplan? Eleverne får også lavet uddannelsesplan ved studievejlederne før de går i gang med uddannelsen. Hvis det er et og samme dokument er det fint, ellers er det forvirrende.

Forslag: uddannelsesplatform eller Fælles uddannelsesplatform, hvis skolemappe og praktikmappe ligger samme sted.

Praktikvejlederne finder Informationer på platformen, men arbejde sammen med eleven sker på elevens onedrive. De opfattes derfor som to forskellige værktøjer.

Beslutning:

Det skal overvejes, hvad den bedste løsning er. Ole laver en mailrunde, hvor der gives bud på en god løsning og erfaringer med den eksisterende.

Punktet kommer på dagsordenen igen ved næste møde.

## 5. Oplæg om afkortet forløb for gymnasieelever v/Dorte Engsig (10 min)

Resumé:

Afkortet GF2 SOSU. Kaldes også studenterholdet. Kun på skolen i Herning indtil videre.

Det er første gang vi prøver at køre det, holdet startede 9. august og er færdige 29. oktober, så de kan starte hovedforløb 1. november.

Holdet er for GF-elever, der har studentereksamen. De har uddannelsesaftale. Holdet kører over 12 uger med samme krav, som der er på de ordinære hold.

Erfaringen er, at eleverne sagtens kan klare indholdet på 12 uger og også mere til. De læser mere som lektier, fordi de skal nå pensum på kortere tid.

Indhold og fagligt niveau tilpasses til eleverne. Fx har alle eleverne på det nuværende hold allerede praksiserfaring.

Krav: De skal have en fuld gymnasial uddannelse. Har man kun en del af en gymnasial uddannelse, kan man kontakte studievejledningen.

**Vi gør indtryk og sætter aftryk.**

Sp.: Gør andre skoler noget tilsvarende?

Nogle skoler kører noget tilsvarende. Det kræver kun, at der er elever til det.

Kommentarer:

- Modellen kan gøre elever opmærksomme på, at en studentereksamen også er en adgang til en erhvervsuddannelse.
- Vigtigt at UU vejledere og andre vejledere har kendskab til muligheden. De kan hjælpe med at rekruttere.
- Der skal findes et godt navn til forløbet.

Oplæg (powerpoint) er vedhæftet referatet.

## 6. Præsentation og information vedr. SPS v/Maia (15 min)

Sagsfremstilling: Information om SPS processen, og hvad elever kan have brug for SPS til under praktikken.

Resumé:

Vi arbejder på at forbedre SPS-processen, så den bliver mere smidig. Helt konkret betyder det, at sps-elever har en vejleder på skolen, som varetager støttetimer og sammen med eleven to gange om året evaluerer på forløbet og vurderer, hvad behovet er fremadrettet. Redskabet, der anvendes, hedder en forløbsbeskrivelse og er et krav fra styrelsen. Det betyder, at praktikstederne ikke længere skal lave forløbsbeskrivelser, og dermed lettes deres arbejde, så sps-opgaven er mere overskuelig. Hidtil er der blevet lavet forløbsbeskrivelser ved hver afslutning af hhv. skoleperioder og praktikperioder. I stedet søger vi nu støttetimer til et halvt år ad gangen og timerne vil følge eleven, så der skal bruges mindre tid på administration fra vejledernes side.

Samtidig arbejder vi på at gøre overgangen til praktik bedre for sps-elever, så praktikvejlederen er bedre klædt på, og eleven får den støtte som vedkommende har behov for. Det er ikke alle elever, som får støtte under skoleforløb, der også har behov for støtte under praktikforløb.

Under praktikken har elever ofte brug for hjælp til forventningsafstemning, fx om logbog. Struktur, fx at skemalægge elevtid og aftaler med praktikvejleder. Hjælp til overblik over opgaver og hjælp med det skriftlige arbejde.

## 7. Status på opstart af digitech holdet (herunder ordinære as21081 4elever) v/Anette (5 min)

Resumé:

Herning, Ikast-brande og Ringkøbing-Skjern kommune har ansat elever på digitech.

18 elever på digitech og 4 elever fra det ordinære hold, som blev flyttet til digitech, fordi holdet ikke var større. En elev havde stor modstand på at flytte, men er blevet rigtig glad for det.

**Vi gør indtryk og sætter aftryk.**

Eleverne skal selv være meget opsøgende. De har fx lavet workshops for både vejledere, praktikvejledere og praktikkoordinatorer og interesserede fra skolen, som var en stor succes. Har udvist stor kreativitet. Det tegner virkelig godt med eleverne på digitech holdet.

Praktikvejlederne skal klædes på til, at elever har et andet mindset end elever på den ordinære uddannelse.

Elever der vælger digitech, skal være innovative, nysgerrige, vedholdende. Nysgerrighed på velfærdsteknologi og hvordan det bruges. Det er meget andet end tavle undervisning. Eleverne er selv meget i spil og fremlægger for hinanden. Underviseren er mere en facilitator.

Forslag: Evaluering efter 1. praktik, hvor psykiatrien fx inviteres med.

## **8. Hvornår skal der udfyldes hjælpeskemaer og praktikerklæringer ved SSA elever samt ved EUX SSA elever? v/ KK og MOE (10 min?)**

Resumé:

MO blev desværre forhindret i at deltage i mødet. Derfor en drøftelse af emnet i stedet for et oplæg.

Praktikerklæring efter praktik 1B, psykiatripraktik og somatisk kommunalpraktik.

Sanne tager sig af praktikerklæringer for EUX elever. Praktikerklæring sendes ind, når praktikforløbet samlet set er sluttet, selv om praktikken har været afbrudt af en skoleperiode.

Skolen kan ikke kræve, at der sendes hjælpeskemaer til skolen, men vi opfordrer til det. Hvis hjælpeskema sendes til skolen, sørger WJ for, at det sendes til elevens eboks.

Vejlederen gemmer hjælpeskema i praktikplatformen (elevens onedrive).

Der opfordres til at sende hjælpeskema til Winnie, da eleven nogle gange mister den.

Der er en gammel aftale om, at hjælpeskemaet skal laves efter alle praktikker dog ikke den sidste, den somatisk kommunale praktik.

## **9. Webinar/temadagen med Jan Bisgaard d. 2. juni v/ KK og MOE (15 min?)**

Sagsfremstilling:

Evaluering af temadagen og en drøftelse af, om Jan skal bookes til en ny temadag i efteråret 21 og foråret 22.

Resumé:

Webinar: 40 min oplæg - kan stadig tilgås. Fokus: Hvad er det for et felt, en praktikvejleder skal agere i? En del vejledere havde ikke set videoen inden webinarret. Derfor var der gentagelse for de, der havde set den.

Positivt, at der var meget dialog, selv om det var et webinar. Der var en del gruppearbejde. Jan havde fokus på opgaven, og hvad man kan lære af den. Slides fra webinar bliver brugt aktivt sammen med praktikvejlederne.

**Vi gør indtryk og sætter aftryk.**

Der er kommet tilbagemeldinger om, at det var lidt svært at følge med, eller at der var for megen gentagelse.

Mulighed for en temadag i foråret 2022 eller efteråret 2022 med Jan Bisgaard. Der er tilslutning til en fysisk dag med ham.

## 10. Dialog omkring brugen af VAR healthcare i praksis v/Anette og Lenette (15 min)

Resumé:

Skolen har haft besøg af konsulent, og skal beslutte om skolen skal investere i systemet. Det giver kun mening at skolen tager VAR ind, hvis eleverne kan arbejde med det i praksis. Der er forskel på det i kommunerne.

VAR: et system, hvor man hele tiden har opdateret de sidste nye procedurer baseret på evidensbaseret viden.

Drøftelse:

Der er VAR i Holstebro, og der er elevadgang. Det samme gælder regionseleverne.

Det er relevant for eleverne at være fortrolig med systemet. Også selv om de ikke nødvendigvis møder det i praktikken. VAR vil højst sandsynligt blive mere og mere udbredt. Forventningen er, at det kan understøtte læringen.

## 11. Nyt fra praksis v/alle

Orientering:

Rekruttering er vanskelig lige nu. Og det har været nødvendigt at fastansætte ufaglærte.

Der er mange, der gerne vil på SSA hold. Ofte voksne, der skifter branche. Så holdene bliver fyldte.

Der er et negativt narrativ om at være i praktik i hjemmeplejen. Der er især frygt for at blive kastet ud i opgaver, man ikke har kompetencer til, og at man ikke får sin elevtid, fordi der er sygemeldinger, der skal dækkes ind. Vi skal have fokus på at tale hjemmeplejen op, og måske også kigge på elevernes forhold. De gode historier er også derude.

Ditte Revsgaard Andersen har sidste dag onsdag d. 25. august.

## 12. Nyt fra Skolen v/ Annette

Orientering:

- Studietur ansøgning

**Vi gør indtryk og sætter aftryk.**

- Vi opstarter studietur igen. Første hold skal til Athen i november.
- Nye medarbejdere
  - Der er kommet mange nye medarbejdere på skolen.
- Førstehjælp
  - Generhvervelse på 4. skoleperiode. Hvis ansvar er det? Det skal på beviset, og derfor kan det være uhensigtsmæssigt, at det er elevens ansvar. Eleverne får pt. et tilbud, og kan de ikke deltage, bliver det deres eget ansvar. Erfaringen er, at eleverne dukker op ved generhvervelse.
  - Det bliver nu underviseren, der giver besked om førstehjælpskursus, og også den betydning, det har for uddannelsen.
- Læringscenter:
  - Der har været afholdt workshops med elever og undervisere/afdelinger, hvor alle kunne komme med ideer til, hvad Læringscenteret skal indeholde, fx lektiecafé, samtalecafé, støttefag. Vi vil skabe et engagerende sted, hvor eleverne kommer af lyst, og hvor der både støttes op om det faglige og fællesskabet. Støttefag er startet op i Læringscenteret og meritfag følger snart.
  - Drømmen er på sigt at kunne møde eleverne endnu bedre, end vi gør i dag. Også de elever, der ikke er fx ordblinde, men stadig har gavn af støttetilbud. Det skal normaliseres at få hjælp under uddannelsen, så vi kan gøre eleverne så dygtige som muligt.
  - Læringscenter er kun en arbejdstitel, hvad navnet ender med at være, ved vi ikke endnu.
  - I Herning bliver de fysiske rammer omkring lokale 31 og biblioteket. Der er en indretningsarkitekt, som arbejder på at skabe de rigtige fysiske rammer. I Holstebro er de fysiske rammer i forbindelse med bibliotek og øvelseslejlighed.
- Dimission: Eleverne får ikke længere deres eksamensbevis ved overrækkelse af diplom. De får et tillykke overrakt og modtager eksamensbeviset i e-boks. Ellers kører dimission som det gjorde før corona.

### 13. Punkter til næste møde den 18. november 2021 i Holstebro v/alle

Beslutning:

- Uddannelsesplan – oplæg fra en af studievejlederne
- Datoer for informationsdage og temadage (årshjul)
- Praktikplatform – status v/ Ole

### 14. Eventuelt

Næste praktikvejlederkursus: mandag d. 30. august (er helt fyldt)

Pia Merete Hansen ([piha@sosumv.dk](mailto:piha@sosumv.dk)) sekretær på AMU, ved hvornår, der er praktikvejlederkursus.

Lån af pc, når eleven ikke ejer en pc. Hvad gør man? Kan de låne en på arbejdspladsen? I skolen kan man låne en pc, men det er kun på dagsbasis.

### 15. Evaluering af mødet

Der var en god dialog og et godt engagement.

**Vi gør indtryk og sætter aftryk.**

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

**Herning**  
Gullestrupvej 10-12  
7400 Herning

**Holstebro**  
Døesvej 66  
7500 Holstebro

+45 96 27 29 29  
info@sosumv.dk  
sosumv.dk

EAN 5798000558120  
CVR 29 55 04 68