

**Bestyrelsesmøde  
Dagsorden**

**Mødedato:** 24.06.2026

**Tidspunkt:** kl. 9.00 – 12.00

**Sted:** Døesvej 66, 7500 Holstebro, klasselokale 0.6A

**Møde, nr.:** 98

**Journal nr.:** Bestyrelsen

**Medlemmer:**

Conny Jensen - udpeget af bestyrelsen

Ionela Marinescu – elevrepræsentant Herning

Lone Børlum (formand) - udpeget af Herning Byråd

Lone Kjær Hein (næstformand) - udpeget af Region Midtjylland

Maria Reuther - medarbejdervalgt Herning

Peter Villadsen- udpeget af bestyrelsen

Sanne Lindved Steensen - medarbejdervalgt Holstebro

Susanne Andersen - udpeget af FOA

Timmo Dan Stecher Rasmussen - elevrepræsentant Holstebro

**Fra skolen:**

Inge Dolmer, Direktør

Claus Lundholm, Uddannelseschef for GF, PA samt Rekruttering, gennemførelse og efter-/videreuddannelse

Ernst Löwe Lindberg, Økonomiechef

Kristian Skovby Vind, Uddannelseschef for SOSU og Holstebro-skolen

**Afbud:**

Helle Husted Lehmann, udpeget af Holstebro Kommune

**Referent:**

Lene Koudal, AC-medarbejder

---

**Vi gør indtryk og sætter aftryk.**

**1. Godkendelse af dagsorden og evt. tilføjelser (5 min)**

**2. Gennemgang af vedtægter og forretningsorden samt revision af disse v. Lone Børlum og Inge Dolmer (15 min)**

**Sagsfremstilling:**

Bestyrelsen skal vedtage Vedtægt for Social- og Sundhedsskolen Midt- og Vestjylland samt Forretningsorden for Social- og Sundhedsskolen Midt- og Vestjylland. Med udgangspunkt i de eksisterende foreslåes der mindre justeringer vedr.:

- Funktionsperioden for de selvsupplerede medlemmer
- Direktionens deltagelse på bestyrelsesmøderne

**Indstilling:**

Til vedtagelse.

**Bilag:**

Bilag 2.1 Vedtægt for Social- og Sundhedsskolen Midt- og Vestjylland\_udkast\_juni2026

Bilag 2.2 Forretningsorden for Social- og Sundhedsskolen Midt- og Vestjylland\_udkast\_juni2026

**3. Årshjul 2026-2030 v. Lone Børlum og Inge Dolmer (20 min)**

**Sagsfremstilling:**

Som en del af den nye bestyrelsesperiode skal årshjulet revideres. Der er udarbejdet et forslag til årshjul for bestyrelsesperioden 2026-2030.

**Indstilling:**

Til kommentering og vedtagelse.

**Bilag:**

Bilag 3.1 Årshjul 2026-2030\_Bestyrelsen\_ udkast\_juni2026

**4. Kontrol: Status på økonomi og aktiviteter v. direktionen (20 min)**

**Sagsfremstilling:**

Skolen arbejder intensivt med rekruttering og gennemførelse. Direktionen giver en status på arbejdet ud fra et styringsmæssigt perspektiv, herunder tidsperspektiv og vurdering af konsekvenser på sigt.

**Indstilling:**

Til orientering.

**Vi gør indtryk og sætter aftryk.**

## 5. Rundvisning på skolen i Holstebro v. Inge Dolmer

### Sagsfremstilling:

Rundvisning på afdelingen i Holstebro, heriblandt den nye sansehøve (fra kl. 10)

### Indstilling:

Til orientering

----- Pause > 10.35 -----

## 6. Strategi- og kvalitetsarbejde v. Lone Børllum og Inge Dolmer (30 min)

### 6.a. Strategi

#### Sagsfremstilling:

Skolens strategi 2026: Indtryk, aftryk og fællesskaber kan ses her: [SOSU MV | Strategi](#)

#### Indstilling:

Strategien skal formelt set revideres i 2026, og bestyrelsen skal beslutte, om strategien er dækkende og kan forlænges eller om den skal ændres i en ny strategiproces.

### 6.b. Kvalitetsmål

#### Sagsfremstilling:

Bestyrelsen for perioden 2022-2026 vedtog på deres sidste møde d. 26/3 2026 følgende kvalitetsmål for 2026:

- MTU og APV gennemføres 2026
- Rekruttering
- Gennemførelse
- Efter- og videreuddannelse.

#### Indstilling:

Til orientering

### 6.c. Flerårige kvalitetsmål

#### Sagsfremstilling:

Som konsekvens af politiske aftaler om styrkelse af erhvervsuddannelserne skal der fremadrettet arbejdes med flerårige kvalitetsmål og der er kommet nye krav til bestyrelsens ansvar. Punktet indledes med en overordnet introduktion til de nye kvalitetskrav og bestyrelsens rolle i den forbindelse.

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

**Indstilling:**

For at kunne arbejde i dybden med udarbejdelse af en flerårig kvalitetsstrategi skal bestyrelsen beslutte, om

- der skal afholdes et ekstraordinært bestyrelsesmøde i efteråret 2026 for at kunne arbejde grundigt med kvalitetsmålene eller
- det skal foregå på bestyrelsesmødet i december, evt. med lidt tidsmæssig forlængelse.

**7. Nyorganisering af arbejdsmiljøindsatsen v. Inge Dolmer (20 min)**

**Sagsfremstilling:**

SUAMO-udvalget på SOSU MV er en sammenlægning af Samarbejdsudvalget (SU) og Arbejdsmiljøorganisationen (AMO). Hidtil har der været et SUAMO-udvalg, som har afholdt fire årlige møder.

Ledelsen og skolens tillidsvalgte har i foråret 2026 alle deltaget i en kursusdag med Samarbejdssekretariat med fokus på bl.a. ”Samarbejdsaftalen 2021 - cirkulære om aftale om samarbejde og samarbejdsudvalg i staten”. Med det som afsæt er der udarbejdet forslag til en ny organisering af indsatsen for et vedvarende og godt samarbejde om trivsel og sundhed på SOSU MV. Intentionen er, at få indsatserne bedre forankret i det daglige samarbejde.

Sideløbende er skolen i gang med at udarbejde en Virksomhedsaftale.

Den nye organisering forventes at træde i efteråret 2026 og behandles aktuelt i det eksisterende SUAMO-udvalg.

Der gives en status på arbejdet.

**Indstilling:**

Orientering

**8. Orientering fra bestyrelsesformanden v. Lone Børllum (10 min)**

**9. Orientering fra direktøren v. Inge Dolmer (5 min)**

**Bilag:**

Bilag 9.1 Nyhedsbrev SOSU MV\_juni 2026 (eftersendes)

**10. Orientering fra eleverne v. Ionela Marinescu og Timmo Dan Secher Rasmussen (5 min.)**

Vi gør indtryk og sætter aftryk.

**11. Øvrige dagsordenspunkter til næste bestyrelsesmøde d. 24. september 2026 v. alle (5 min.)**

**12. Eventuelt (5 min)**

**13. Beslutning om, hvorvidt dele af referatet er omfattet af tavshedspligt**

**Vi gør indtryk og sætter aftryk.**

**Herning**  
Gullestrupvej 10-12  
7400 Herning

**Holstebro**  
Døesvej 66  
7500 Holstebro

+45 96 27 29 29  
info@sosumv.dk  
sosumv.dk

EAN 5798000558120  
CVR 29 55 04 68